ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ก-1

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียด
โครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลือง ช่วงลาดพร้าว-สำโรง
ของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย
ทส 1009.4/305 ลงวันที่ 12 มกราคม พ.ศ. 2559

หนังสือแจ้งผลการพิจารณา

การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลือง
ช่วงลาดพร้าว - สำโรง
ของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย



ที่ ทส ๑๐๐๙.๔/ ๑๐๕

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๗ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง ผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เรียน ผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

อ้างถึง หนังสือการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ด่วนมาก ที่ รฟม ๐๐๔/๒๔๘๐ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ได้เสนอรายงานชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมครั้งที่ ๒ รายงานการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลือง ช่วงลาดพร้าว-สำโรง ของ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ฉบับเดือนตุลาคม ๒๕๕๘ ซึ่งจัดทำรายงานฯ โดย บริษัท เอ็นริช คอนซัลแตนท์ จำกัด ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณารายงานดังกล่าว และนำเสนอคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโครงสร้างพื้นฐานทางบกและอากาศ เพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๓๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ และคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติให้ความเห็นชอบรายงานการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลือง ช่วงลาดพร้าว – สำโรง ของ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ที่ได้ปรับแก้ไขตามความเห็นของคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ แล้ว และให้นำเสนอคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติเพื่อทราบต่อไป ทั้งนี้ สำนักงานนโยบายฯ ได้สำเนาหนังสือแจ้งบริษัท เอ็นริช คอนซัลแตนท์ จำกัด พิจารณาดำเนินการต่อไปด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

(นางปิยนันท์ โสภณพนากรณ์)
รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๐๐ กด ๖ ต่อ ๖๘๐๓
โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๒๒

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย
เลขที่รับ 2012 วันที่ 21/3/59 เวลา 13.51



ที่ ทส (กกวล) ๑๐๐๕ / ว ๓๓๕๕

คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๗ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง มติคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

เรียน ผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

อ้างถึง หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด่วนที่สุด ที่ ทส (กกวล) ๑๐๐๕/ว ๑๗๕๔ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย มติการประชุมคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้เรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ณ อาคารสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดังความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จึงขอแจ้งมติการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาและมีมติรับรองในที่ประชุมแล้ว จำนวน ๑ เรื่อง คือ วาระที่ ๓.๔ รายงานการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลือง ช่วงลาดพร้าว – สำโรง ของ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

(นายเกษมสันต์ จิณณวาโส)
ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
กรรมการและเลขานุการ

สำนักงานคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๑๐ โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๐๒

ด่วนที่สุด

ที่ ทส (กกวล) ๑๐๐๕ /ว ๑๗๕๕

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

เรียน ผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

อ้างถึง พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๑๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙
๒. แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

ด้วยพระราชบัญญัติฯ ที่อ้างถึง กำหนดองค์ประกอบคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ โดยมีนายกรัฐมนตรี เป็นประธานกรรมการ ซึ่งนายกรัฐมนตรี ได้มอบหมายและมอบอำนาจให้รองนายกรัฐมนตรี (พลเอก ประวิตร วงษ์สุวรรณ) เป็นประธานกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ในการนี้ ประธานกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ได้กำหนดประชุมคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ ในวันศุกร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๔๐๑ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ในการนี้ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้บรรจุ เรื่อง รายงานการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลือง ช่วงลาดพร้าว – สำโรง ของ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ดังนั้น จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจง และให้ความเห็นในส่วนที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่คณะกรรมการฯ มีข้อซักถาม ทั้งนี้ หากท่านไม่สามารถเข้าร่วมในการประชุมดังกล่าวได้ โปรดมอบหมายผู้แทนในระดับรองหัวหน้าหน่วยงานที่สามารถชี้แจง ให้ความเห็น และข้อเสนอแนะในระดับนโยบายได้ โดยส่งแบบตอบรับเข้าร่วมประชุมฯ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ภายในวันพุธที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๐๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

(นายพงศ์บุณย์ ปองทอง)
รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักงานคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๑๐ โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๐๒

ดังนั้น จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจง และให้ความเห็นในส่วนที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่คณะกรรมการฯ มีข้อซักถาม ทั้งนี้ หากท่านไม่สามารถเข้าร่วมในการประชุมดังกล่าวได้ โปรดมอบหมายผู้แทนในระดับรองหัวหน้าหน่วยงานที่สามารถชี้แจง ให้ความเห็น และข้อเสนอแนะในระดับนโยบายได้ โดยส่งแบบตอบรับเข้าร่วมประชุมฯ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ภายในวันพุธที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๐๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

(นายพงศ์บุณย์ ปองทอง)
รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักงานคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๑๐
โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๐๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย

มติการประชุม
คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙
วันศุกร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๔๐๑ อาคารสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กรรมการผู้มาประชุม

๑. พลเอก ประวิตร วงษ์สุวรรณ รองนายกรัฐมนตรี	ประธานกรรมการ
๒. พลเอก สุรศักดิ์ กาญจนรัตน์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	รองประธานกรรมการ คนที่ ๒
๓. นายอาคม เติมพิทยาไพสิฐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม	กรรมการ
๔. นางผานิตย์ มีสุนทร รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แทน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ	กรรมการ
๕. นางหิรัญญา สุจินัย เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน	กรรมการ
๖. นางสาวลดาวัลย์ คำภา รองเลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แทน เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	กรรมการ
๗. นายชนรรค์ พุทธมิลินประทีป รองผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ แทน ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ	กรรมการ
๘. พลเอก วัลลภ รักเสนาะ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนกลาโหม แทน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม	กรรมการ
๙. นายรัตนะ สวามีชัย ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แทน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรรมการ
๑๐. นายดุษฎี สุวัฒวิตยากร รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แทน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย	กรรมการ

๑๑. นายจุลพงษ์ ทวีศรี รองอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม แทน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม	กรรมการ
๑๒. นายแพทย์ดนัย ธีวันดา รองอธิบดีกรมอนามัย แทน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข	กรรมการ
๑๓. นางสาวจิดาภา อุ้มมนุษย์ชาติ ผู้ตรวจราชการกรมธนารักษ์ แทน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง	กรรมการ
๑๔. สัตวแพทยหญิง นันทริกา ชันซื่อ ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๕. นายสุวิชญ์ รัศมิภูติ ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๖. นายประเสริฐ ตปนียางกูร ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๗. นายเกษมสันต์ จิณณวาโส ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	กรรมการและเลขานุการ

<u>กรรมการผู้ลาประชุม</u>

๑. นายวิษณุ เครืองาม รองนายกรัฐมนตรี	รองประธานกรรมการ คนที่ ๑
๒. นายชัชชม อรรฆภิญญ์ ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓. นายพิจิตต รัตตกุล ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. นายอนรรฆ พัฒนวิบูลย์ ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕. นายแพทย์สุรศักดิ์ ฐานีพานิชสกุล ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖. นายอดิศร์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมชี้แจง

๑. นายธีรพันธ์ เตชะศิรินุกูล	รองผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย
๒. นายกาจผจญ อุดมธรรมภักดี	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาโครงการรถไฟฟ้า การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย
๓. นางสาวก่องกนก เมนะรุจิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
๔. ว่าที่ พ.ต. อนุชาต ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา	ผู้อำนวยการฝ่ายสิ่งแวดล้อมโครงการ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
๕. นางสาวจูอะดี พงศ์มณีรัตน์	รองอธิบดีกรมประมง
๖. นายสมบูรณ์ หลาวประเสริฐ	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงกุ้งทะเล กรมประมง

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๔ รายงานการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลือง ช่วงลาดพร้าว – สำโรง ของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

เลขานุการ รายงานสรุปต่อที่ประชุมว่า คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๕ มีมติเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการระบบขนส่งมวลชนสายสีเหลืองอ่อน (รัชดา/ลาดพร้าว - พัฒนาการ) ซึ่งเป็นระบบ Monorail ระยะทางรวม ๑๒.๖๐ กิโลเมตร และรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการระบบขนส่งมวลชนสายสีเหลืองเข้ม (พัฒนาการ - สำโรง) ซึ่งเป็นระบบ Heavy Rail ระยะทางรวม ๑๗.๙๐ กิโลเมตร ของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ทั้งนี้ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ได้เสนอรายงานการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการฯ โดยมีประเด็นการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการฯ ดังนี้

๑) เปลี่ยนแปลงระบบรถไฟฟ้าเป็นระบบ Monorail ตลอดสาย

๒) เพิ่มและเปลี่ยนแปลงตำแหน่งสถานี จากเดิม ๒๐ สถานี เป็น ๒๓ สถานี

๓) เปลี่ยนแปลงตำแหน่งศูนย์ซ่อมบำรุง (Depot) โดยปรับลดศูนย์ซ่อมบำรุงเหลือ ๑ แห่ง

๔) เปลี่ยนแปลงตำแหน่งที่ตั้งอาคารจอดแล้วจร (Park & Ride) จากเดิม ๒ จุด ลดเหลือ ๑ จุด

๕) เปลี่ยนแปลงแนวเส้นทาง ให้มีความเหมาะสม เพื่อลดผลกระทบในการเวนคืน จำนวน ๖ แห่ง

๖) เปลี่ยนแปลงมาตรการป้องกันแก้ไขและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการฯ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๕

คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ด้านโครงสร้างพื้นฐานทางบกและอากาศ ในการประชุมครั้งที่ ๓๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ มีมติให้ความเห็นชอบ

รายงานการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลือง ช่วงลาดพร้าว – สำโรง ของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย และให้นำเสนอคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติเพื่อทราบ ต่อไป

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโครงสร้างพื้นฐานทางบกและอากาศ ในการประชุมครั้งที่ ๓๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ซึ่งได้ให้ความเห็นชอบรายงานการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลือง ช่วงลาดพร้าว – สำโรง ของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย โดยให้การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ได้รับรองมติการประชุมดังกล่าว ในที่ประชุมแล้ว

มติคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2555

เลขที่รับ 8050 วันที่ 4/4/55 เวลา 13.5
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
สผ(ว) เลขรับ 1517
วันที่ 29 มี.ค. 55
เวลา 13.12

ที่ ทส (กกวล) ๑๐๐๘ / ว ๒๔๖๓

คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖๐/๑ ซอยพิบูลวัฒนา ๗ ถนนพระรามที่ ๖
สามเสนใน กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

สำนักงานคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
เลขรับ 1489
วันที่ 29 มี.ค. 55
เวลา 15.43

๒๖ มีนาคม ๒๕๕๕

รปค.(คพ.) 1763
วันที่ 30 มี.ค. 55
เวลา 8.13

(๑) เรื่อง มติคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕

เรียน ปลัดกระทรวงคมนาคม

สิ่งที่ส่งมาด้วย มติการประชุมคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๕ ได้พิจารณาเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของท่าน จำนวน ๔ เรื่อง ดังนี้

๑ โครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม ช่วงสามเสน-บางบำหรุ ของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

๒. โครงการระบบขนส่งมวลชนสายสีน้ำตาล ของ สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

๓. โครงการระบบขนส่งมวลชนสายสีเหลืองเข้ม ของ สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

๔. โครงการระบบขนส่งมวลชนสายสีเหลืองอ่อน ของ สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จึงขอแจ้งมติการประชุมดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายโชติ ตราชู)
ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๓) ที่ ว ๖๖๒๗/๒๕๕๕ ลว. ๓ เม.ย. ๒๕๕๕
ถึง สผ. สนข. และ ขสก. รฟม.
เพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายจำรูญ ตั้งไพศาลกิจ)
รองปลัดกระทรวงคมนาคม
ผู้ช่วยปลัดกระทรวงคมนาคม ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงคมนาคม
๒ เม.ย. ๕๕

(๔) เรียน ท่าน รปค.(คพ.)

เพื่อโปรดทราบมติคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๖ ม.ค. ๒๕๕๕ และเห็นควรมีบัญชาให้ สนข. และ รฟม. ทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป หากชอบด้วยดำริ

(นายธรรพนธ์ เตชะกิรินกูล)
ผอ.ฝวช. 10/4/55

(นางสาวดุจดาว เจริญผล)
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
๒ เม.ย. ๒๕๕๕

สำนักงานคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๑๐ โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๐๒

รายงานการประชุม
คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕
วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๓๐๑ ตึกบัญชาการ ทำเนียบรัฐบาล

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๒ โครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม ช่วงสามเสน-บางบำหรุ ของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

เลขานุการ ฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า โครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม ช่วงสามเสน – บางบำหรุ ของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) มีระยะทาง ๔ กิโลเมตร เป็นทางยกระดับ ๑.๕ กิโลเมตร และทางใต้ดิน ๒.๕ กิโลเมตร เริ่มต้นที่จุดเชื่อมต่อโครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม ช่วงบางกะปิ–สามเสน เป็นเส้นทางใต้ดินไปตามถนนราชวิถี และลอดใต้แม่น้ำเจ้าพระยา บริเวณสะพานกรุงธนบุรี เข้าสู่ถนนสิรินธร และเปลี่ยนเป็นเส้นทางยกระดับไปตามถนนสิรินธร สิ้นสุดโครงการที่สถานีบางบำหรุ ทั้งนี้ มีสถานี จำนวน ๓ สถานี คือ สถานียกระดับบางบำหรุ สถานีใต้ดินสิรินธร (สถานีร่วมกับโครงการรถไฟฟ้าสายสีน้ำเงิน ช่วงบางซื่อ–ท่าพระ) และสถานีใต้ดินสามเสน (สถานีร่วมกับโครงการรถไฟฟ้าสายสีม่วง ช่วงบางซื่อ–สามเสน และช่วงสามเสน–ราษฎร์บูรณะ)

คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ด้านคมนาคมของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือโครงการร่วมกับเอกชน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๑ มีมติเห็นชอบการขยับสถานีรถไฟฟ้าสายสีส้ม ช่วงบางกะปิ-สามเสน และให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม ช่วงบางกะปิ – สามเสน ซึ่งคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ มีมติเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๔๕ และในการประชุมคณะกรรมการผู้ชำนาญการ ฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบกับรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม ช่วงสามเสน – บางบำหรุ ของ รฟม. และให้นำเสนอคณะกรรมการ ฯ พิจารณาต่อไป ทั้งนี้ รฟม. ได้ผนวกมาตรการ ฯ ที่คณะกรรมการ ฯ มีมติเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม ช่วงบางกะปิ–สามเสน ไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับสมบูรณ์ เดือนพฤษภาคม ๒๕๕๔ แล้ว เพื่อให้ครอบคลุมภาพรวมทั้งโครงการ โดยมีมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม และด้านความปลอดภัยที่ รฟม. ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ที่ประชุม ฯ ได้พิจารณาในรายละเอียดแล้ว มีข้อสังเกตว่า ที่ผ่านมา มาตรการที่กำหนดในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ยังไม่มีมาตรการป้องกันและแก้ไข กรณีเกิดปัญหาอุทกภัยที่รุนแรง จึงเห็นควรให้กำหนดมาตรการดังกล่าวเพิ่มเติม ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ฯ

มติที่ประชุม

เห็นชอบกับความเห็นของคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านคมนาคม ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือโครงการร่วมกับเอกชน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ต่อรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม ช่วงสามเสน – บางบำหรุ และการปรับปรุงมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ของโครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม ช่วงบางกะปิ – สามเสน ของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย โดยให้เพิ่มเติมมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามความเห็นของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ และให้การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม ช่วงสามเสน – บางบำหรุ ของ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านคมนาคม ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือโครงการร่วมกับเอกชน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ และตามความเห็นของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

๒. หากการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ หรือมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่แตกต่างจากที่ได้เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม ช่วงสามเสน – บางบำหรุ ของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ตามที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการ ฯ ได้ให้ความเห็นชอบไปแล้ว ให้แจ้งหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติหรืออนุญาต เป็นผู้พิจารณา หากหน่วยงานที่มีอำนาจอนุมัติหรืออนุญาต เห็นว่า การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ หรือมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมดังกล่าว ไม่กระทบต่อสาระสำคัญของการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และเป็นมาตรการที่เกิดผลดีต่อสิ่งแวดล้อมมากกว่า หรือเทียบเท่ามาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นจากคณะกรรมการผู้ชำนาญการ ฯ แล้ว ให้หน่วยงานที่มีอำนาจอนุมัติหรืออนุญาตรับพิจารณาการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกฎหมายนั้น ๆ ต่อไป พร้อมกับให้สำเนาเรื่องแจ้งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อทราบ

หากหน่วยงานที่มีอำนาจในการอนุมัติหรืออนุญาต มีความเห็นว่า การเปลี่ยนแปลงดังกล่าว อาจกระทบต่อสาระสำคัญของการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้จัดส่งรายงานการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดโครงการ หรือมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อเสนอคณะกรรมการผู้ชำนาญการ ฯ ให้ความเห็นชอบก่อนการเปลี่ยนแปลง หรือปรับปรุงแก้ไข

๓. นำความเห็นของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติเสนอคณะรัฐมนตรี เพื่อประกอบการพิจารณาตามมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๓๕ ต่อไป

๓.๓ โครงการระบบขนส่งมวลชนสายสีน้ำตาล ของ สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

เลขานุการ ฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า โครงการระบบขนส่งมวลชนสายสีน้ำตาล ช่วงบางกะปิ – มีนบุรี เป็นส่วนต่อขยายของรถไฟฟ้าสายสีส้ม (ระบบใต้ดิน) โครงสร้างทางวิ่งเป็นระบบใต้ดิน จากสถานีลำสาลีของสายสีส้ม มาตามแนวถนนรามคำแหง ถึงสะพานข้ามคลองบ้านม้า แล้วมีโครงสร้างเป็นแบบยกระดับไปจนถึงมีนบุรี รองรับการให้บริการการเดินทางฝั่งตะวันออกของกรุงเทพมหานคร เชื่อมต่อการเดินทางด้านตะวันตก-ตะวันออกของกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล ระยะทางรวม ๑๓.๒๔ กิโลเมตร

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) ได้เสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการระบบขนส่งมวลชนสายสีน้ำตาล มายังสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) และเสนอคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านคมนาคมของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือโครงการร่วมกับเอกชน พิจารณา รวม ๒ ครั้ง โดยในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๔ มีมติให้นำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ฯ ซึ่งได้ปรับปรุงตามความเห็นของคณะกรรมการผู้ชำนาญการ ฯ แล้ว เสนอคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติพิจารณา เพื่อให้ความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี ต่อไป โดยกำหนดมาตรการให้ สนข. และ/หรือผู้ดำเนินโครงการนำไปปฏิบัติด้วย

ที่ประชุม พิจารณาแล้ว เห็นชอบกับรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการระบบขนส่งมวลชนสายสีน้ำตาล ของ สนข. ตามความเห็นของคณะกรรมการผู้ชำนาญการ ฯ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๔ โดยมีความเห็นเพิ่มเติม ดังนี้

๑. การก่อสร้างกำแพง (ไดอแฟรมวอลล์) ควรกำหนดให้มีการพิจารณาใช้สารโพลิเมอร์ แทนสารเบนโทไนท์ ในการก่อสร้าง

๒. การจัดหาวัสดุกันเสียง ควรกำหนดให้ผู้รับจ้างก่อสร้าง จัดหาวัสดุที่มีคุณสมบัติในการลดผลกระทบด้านเสียง ให้เป็นไปตามมาตรฐานของทางราชการ ในระหว่างการก่อสร้าง

มติที่ประชุม

เห็นชอบกับความเห็นของคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านคมนาคม ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือโครงการร่วมกับเอกชน ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๔ ต่อรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการระบบขนส่งมวลชนสายสีน้ำตาล ของ สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ปรับปรุงมาตรการป้องกันแก้ไขและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตามความเห็นของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ และดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินการตามมาตรการป้องกันแก้ไขและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการระบบขนส่งมวลชนสายสีน้ำตาล ของ สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านคมนาคม ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือโครงการร่วมกับเอกชน ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๔ และตามความเห็นของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

๒. หากสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ หรือมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่แตกต่างจากที่ได้เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการระบบขนส่งมวลชนสายสีน้ำตาล ของ สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ตามที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการ ฯ ได้ให้ความเห็นชอบไปแล้ว ให้แจ้งหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติหรืออนุญาต เป็นผู้พิจารณา หากหน่วยงานที่มีอำนาจอนุมัติหรืออนุญาต เห็นว่า การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ หรือมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมดังกล่าว ไม่กระทบต่อสาระสำคัญของการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และเป็นมาตรการที่เกิดผลดีต่อสิ่งแวดล้อมมากกว่า หรือเทียบเท่ามาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นจากคณะกรรมการผู้ชำนาญการ ฯ แล้ว ให้หน่วยงานที่มีอำนาจอนุมัติหรืออนุญาตรับพิจารณาการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกฎหมายนั้น ๆ ต่อไป พร้อมกับให้สำเนาเรื่องแจ้งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อทราบ หากหน่วยงานที่มีอำนาจในการอนุมัติหรืออนุญาต มีความเห็นว่า การเปลี่ยนแปลงดังกล่าว อาจกระทบต่อสาระสำคัญของการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้จัดส่งรายงานการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดโครงการ หรือมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อเสนอคณะกรรมการผู้ชำนาญการ ฯ ให้ความเห็นชอบก่อนการเปลี่ยนแปลง หรือปรับปรุงแก้ไข

๓. นำความเห็นของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติเสนอคณะรัฐมนตรี เพื่อประกอบการพิจารณาตามมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ต่อไป

๓.๔ โครงการระบบขนส่งมวลชนสายสีเหลืองเข้ม ของ สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

เลขานุการ ฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า โครงการระบบขนส่งมวลชนสายสีเหลืองเข้ม ช่วงทางแยกพระรามเก้า-ทางแยกเทพารักษ์ โครงสร้างทางวิ่งเป็นแบบยกระดับ มีจุดเริ่มต้นเส้นทางเชื่อมต่อกับโครงการรถไฟฟ้าสายสีแดง (Airport Rail Link) บริเวณแยกพระรามเก้า-ศรีนครินทร์ วิ่งไปตามแนวเกาะกลางถนนศรีนครินทร์ เลี้ยวขวาบริเวณทางแยกเทพารักษ์-ศรีนครินทร์ วิ่งตามเกาะกลางถนนเทพารักษ์ ผ่านบริเวณทางแยกเทพารักษ์-สุขุมวิท จนถึงจุดเชื่อมต่อกับระบบขนส่งมวลชนสายสีเขียวอ่อน (แบริ่ง-สมุทรปราการ) ที่สถานีสำโรง และมีแนวเส้นทางเบนเข้าบรรจบกับแนวถนนปู่เจ้าสมิงพราย คิดเป็นระยะทางรวม ๑๗.๙๐ กิโลเมตร มี ๑๑ สถานี และมีศูนย์ซ่อมบำรุง ที่ด้านตะวันออกของทางแยกต่างระดับศรีเอี่ยม

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) ได้เสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการระบบขนส่งมวลชนสายสีเหลืองเข้ม ช่วงทางแยกพระรามเก้า-ทางแยกเทพารักษ์ มายังสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) และนำเสนอคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ด้านคมนาคม ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือโครงการร่วมกับเอกชน พิจารณา รวม ๒ ครั้ง โดยในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๔ คณะกรรมการผู้ชำนาญการ ฯ มีมติให้นำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ฯ ซึ่งได้ปรับปรุงข้อมูลครบถ้วน ตามความเห็นของคณะกรรมการผู้ชำนาญการ ฯ แล้ว เสนอคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติพิจารณา เพื่อให้ความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี ต่อไป โดยกำหนดมาตรการให้ สนข. และ/หรือผู้ดำเนินโครงการ นำไปปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้ว เห็นควรให้ความเห็นชอบกับความเห็นของคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านคมนาคม ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือโครงการร่วมกับเอกชน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๔ ต่อรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการระบบขนส่งมวลชนสายสีเหลืองเข้ม ของ สนข. ตามที่เสนอ

มติที่ประชุม

เห็นชอบกับความเห็นของคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านคมนาคม ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือโครงการร่วมกับเอกชน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๔ ต่อรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการระบบขนส่ง

มวลชนสายสีเหลืองเข้ม ของ สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินการตามมาตรการป้องกันแก้ไขและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการระบบขนส่งมวลชนสายสีเหลืองเข้ม ของ สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านคมนาคม ของส่วนราชการรัฐวิสาหกิจ หรือโครงการร่วมกับเอกชน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๔

๒. หากสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ หรือมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่แตกต่างจากที่ได้เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการระบบขนส่งมวลชนสายสีเหลืองเข้ม ของ สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ตามที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการ ฯ ได้ให้ความเห็นชอบไปแล้ว ให้แจ้งหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติหรืออนุญาต เป็นผู้พิจารณา หากหน่วยงานที่มีอำนาจอนุมัติหรืออนุญาต เห็นว่า การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ หรือมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมดังกล่าว ไม่กระทบต่อสาระสำคัญของการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และเป็นมาตรการที่เกิดผลดีต่อสิ่งแวดล้อมมากกว่า หรือเทียบเท่ามาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นจากคณะกรรมการผู้ชำนาญการ ฯ แล้ว ให้หน่วยงานที่มีอำนาจอนุมัติหรืออนุญาตรับพิจารณาการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกฎหมายนั้น ๆ ต่อไป พร้อมกับให้สำเนาเรื่องแจ้งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อทราบ หากหน่วยงานที่มีอำนาจในการอนุมัติหรืออนุญาต มีความเห็นว่า การเปลี่ยนแปลงดังกล่าว อาจกระทบต่อสาระสำคัญของการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้จัดส่งรายงานการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดโครงการ หรือมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อเสนอคณะกรรมการผู้ชำนาญการ ฯ ให้ความเห็นชอบก่อนการเปลี่ยนแปลง หรือปรับปรุงแก้ไข

๓. นำความเห็นของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เสนอคณะรัฐมนตรี เพื่อประกอบการพิจารณาตามมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ต่อไป

๓.๕ โครงการระบบขนส่งมวลชนสายสีเหลืองอ่อน ของ สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

เลขานุการ ฯ ได้รายงานต่อที่ประชุมว่า โครงการระบบขนส่งมวลชนสายสีเหลืองอ่อน ช่วงแยกรัชดา/ลาดพร้าว-พัฒนาการ เป็นระบบรถไฟฟ้ารางเดี่ยวแบบคร่อมราง (Monorail) โครงสร้างทางวิ่ง เป็นแบบยกระดับ มีจุดเริ่มต้นเชื่อมต่อกับระบบขนส่งมวลชนสายน้ำเงิน (บางซื่อ-หัวลำโพง) บริเวณสถานีลาดพร้าว ใกล้ทางแยกรัชดา/ลาดพร้าว ตามแนวเกาะกลางของถนนลาดพร้าวถึงสามแยกบางกะปิ เลี้ยวขวาไปถนนศรีนครินทร์ ผ่านทางแยกลำสาลีและเชื่อมต่อกับระบบขนส่งมวลชนสายสีส้มบริเวณแยกลำสาลี จากนั้น วิ่งตามแนวเกาะกลางของถนนศรีนครินทร์ ถึงทางแยกต่างระดับพระราม ๙ เบนออกด้านขวาของถนนศรีนครินทร์ เพื่อเลี้ยวเบนแนวเข้าขนาบกับสาย Airport Rail Link (ARL) แล้วสิ้นสุดโครงการที่สถานีพัฒนาการ โดยเชื่อมต่อกับสาย ARL และสายสีเหลืองเข้ม (พัฒนาการ-สำโรง) ระยะทางรวม ๑๒.๖๐ กิโลเมตร จำนวน ๑๐ สถานี และมีศูนย์ซ่อมบำรุง ที่ปลายเส้นทางบริเวณติดกับถนนศรีนครินทร์และถนนพัฒนาการ

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) เสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ ฯ มายังสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) และนำเสนอคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ด้านคมนาคม ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือโครงการร่วมกับเอกชน พิจารณา รวม ๒ ครั้ง โดยในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๔ คณะกรรมการผู้ชำนาญการ ฯ มีมติให้นำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ฯ ซึ่งได้ปรับปรุงข้อมูลครบถ้วน ตามความเห็นของคณะกรรมการผู้ชำนาญการ ฯ แล้ว เสนอคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พิจารณา เพื่อให้ความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี ต่อไป โดยกำหนดมาตรการให้ สนข. และ/หรือผู้ดำเนินโครงการ นำไปปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อสังเกตในเรื่องผลกระทบต่อชุมชน และประชาชนในพื้นที่ เนื่องจากเส้นทางโครงการผ่านแนวถนนลาดพร้าว ซึ่งเป็นแหล่งที่พักอาศัยของประชาชนจำนวนมาก อาจก่อให้เกิดผลกระทบ และการไม่ยอมรับของประชาชนในพื้นที่ ซึ่งจะเป็นอุปสรรคในการก่อสร้างในอนาคต

มติที่ประชุม

เห็นชอบกับความเห็นของคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านคมนาคม ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือโครงการร่วมกับเอกชน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๔ ต่อรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการระบบขนส่งมวลชนสายสีเหลืองอ่อน ของ สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร โดยให้ สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร รับข้อสังเกตของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ไปประกอบการพิจารณาดำเนินโครงการ ฯ และดำเนินการ ดังนี้

ภาคผนวก ก-2

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลือง ช่วงลาดพร้าว-สำโรง

ภาคผนวก ก-3

หนังสือขอพระราชทานชื่อเส้นทางรถไฟฟ้าสายสีเหลือง
ช่วงลาดพร้าว-สำโรง ที่ นร 0508/ท 1547 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2567

หนังสือขอแจ้งชื่อพระราชทานโครงการรถไฟฟ้ามหานคร
สายนัคราพิพัฒน์ ที่ รฟม 016/ว 1260 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2567

กองกลาง
เลขรับ 1889/1014
วันที่ ๑ เม.ย. ๖๗
เวลา ๑๐.๔๘ /14.17

รวค. 1417
วันที่ 21 มี.ค. 67
เวลา 14.41

[redacted]
สำนักงานรัฐมนตรี
กระทรวงคมนาคม
เลขรับ 1458
วันที่ 21 มี.ค. 67
เวลา 14.3

กระทรวงคมนาคม
เลขที่ 1423
วันที่ 21 มี.ค. 67
เวลา 13.46 [redacted]

ที่ นร ๐๕๐๘/ท ๑๕๔๗

ปกค. 1711
วันที่ 21 มี.ค. 67
เวลา 15:16

สลค.220/21 มี.ค. 67/14.47

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗

รชค.สุรพงษ์ 592
วันที่ 27 มี.ค. 67
เวลา 08.56

เรื่อง ขอพระราชทานชื่อเส้นทางรถไฟฟ้าสายสีเหลือง ช่วงลาดพร้าว – สำโรง

(๑) เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม

อ้างถึง หนังสือกระทรวงคมนาคม ที่ คค ๐๒๐๑/๑๖๓๒ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ตามที่กระทรวงคมนาคมขอให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาขอพระราชทานชื่อเส้นทางรถไฟฟ้าสายสีเหลือง ช่วงลาดพร้าว – สำโรง เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี และเพื่อความเป็นสิริมงคล ซึ่งกรมศิลปากรและสำนักงานราชบัณฑิตยสภาได้พิจารณาความเหมาะสมของชื่อดังกล่าวแล้ว ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ขอให้ราชเลขานุการในพระองค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาทรงทราบฝ่าละอองธุลีพระบาทต่อไปแล้ว และได้รับแจ้งจากสำนักพระราชวังว่า ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานชื่อเส้นทางรถไฟฟ้าสายสีเหลือง ช่วงลาดพร้าว – สำโรง ว่า "นัครราพิพัฒน์"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ปกค.
(๑) – ทราบ

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]
(นายนรุตม์ ธัญวงษ์)
รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

[redacted]
(นายสุรพงษ์ ปิยะโชติ)
รชค.
๓ เม.ย. ๒๕๖๗

[redacted]
นางสาวอาอุรักษ์ ศรีสุขม
ผบ.ลรค.
๔ เม.ย.๖๗

(๒) เรียน รวค.

สลค. ได้รับแจ้งจากสำนักพระราชวังว่า ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานชื่อเส้นทางรถไฟฟ้าสายสีเหลือง ช่วงลาดพร้าว – สำโรง ว่า "นัครราพิพัฒน์" ทั้งนี้ เห็นสมควรให้ รชค.สุรพงษ์ ทราบ ก่อน ปกค. แจ้ง รปค.(ขส.) รปค.(อร.) รฟม. และ กก.(สปค.) เพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

[redacted]
(นายสรวุฒิ เนื่องจำนงค์)
ลรค.
๒๕ มี.ค. ๒๕๖๗

(๓) เรียน รชค.สุรพงษ์
- เพื่อทราบ
- ดำเนินการต่อไป

[redacted]
(นายสุริยะ จึงรุ่งเรืองกิจ)
รวค.
๒๖ มี.ค. ๒๕๖๗

กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๘๒๒ (สุภาวดี)
โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๘๒๒๔
www.soc.go.th
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@soc.go.th

EBM NO. : MRTA.EBM.240042.YL1000.23.05.2024

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย
MASS RAPID TRANSIT AUTHORITY OF THAILAND
รัฐวิสาหกิจภายใต้กำกับของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
A STATE ENTERPRISE UNDER SUPERVISION OF MINISTER OF TRANSPORT

ที่ รฟม ๐๑๖/ว ๑๒๖๐

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอแจ้งชื่อพระราชทานโครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายนัคราพิพัฒน์

เรียน นายสุรพงษ์ เลาหะอัญญา
กรรมการ บริษัท อีสเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด

ด้วยกระทรวงคมนาคม (คค.) ได้ขอให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาขอพระราชทานชื่อเส้นทางรถไฟฟ้าสายสีเหลือง ช่วงลาดพร้าว – สำโรง เพื่อเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี โดย สลค. ได้ขอให้ราชเลขานุการในพระองค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาทรงทราบฝ่าละอองธุลีพระบาทแล้ว ต่อมาได้รับแจ้งจากสำนักพระราชวังว่า ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานชื่อเส้นทางรถไฟฟ้าสายสีเหลือง ช่วงลาดพร้าว – สำโรง ว่านัคราพิพัฒน์ ดังนั้น คค. จึงได้มอบหมายให้การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

รฟม. พิจารณาแล้วเห็นควรแจ้งชื่อพระราชทานโครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายนัคราพิพัฒน์ ให้ทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

(นายวิทยา พันธุ์มงคล)
รองผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (ปฏิบัติการ)
ปฏิบัติการแทน ผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ฝ่ายปฏิบัติการ
โทรศัพท์ ๐ ๒๗๑๖ ๔๐๐๐ ต่อ ๖๑๐๒
โทรสาร ๐ ๒๗๑๖ ๔๐๒๘
หมายเหตุ : การลงชื่อข้างต้นรับรองโดยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ รฟม.

ภาคผนวก ก-4

สำเนาหนังสือนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2568

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย
MASS RAPID TRANSIT AUTHORITY OF THAILAND
รัฐวิสาหกิจภายใต้กำกับของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
A STATE ENTERPRISE UNDER SUPERVISION OF MINISTER OF TRANSPORT

ที่ รฟม 007/212

28 มกราคม 2569

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะดำเนินการ รถไฟฟ้ามหานคร สายนัคราพิพัฒน์ (สายสีเหลือง ช่วงลาดพร้าว-สำโรง) ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2568

เรียน เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ที่ ทส (กกวล) 1005/ว3344 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2559

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร0508/ท1547 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2567
2. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะดำเนินการ รถไฟฟ้ามหานคร สายนัคราพิพัฒน์ (สายสีเหลือง ช่วงลาดพร้าว-สำโรง) ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2568 รูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ใน USB Drive 1 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ได้มีมติรับทราบมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโครงสร้างพื้นฐานทางบกและอากาศ ซึ่งได้ให้ความเห็นชอบรายงานการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลือง ช่วงลาดพร้าว-สำโรง ของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

รฟม. ขอเรียนว่า พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานชื่อเส้นทางรถไฟฟ้าสายสีเหลือง ช่วงลาดพร้าว-สำโรง ว่า “นัคราพิพัฒน์” โดยมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ดังนั้น เพื่อให้ชื่อโครงการในรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมในระยะดำเนินการสอดคล้องกับชื่อพระราชทาน รฟม. จะใช้ชื่อรถไฟฟ้ามหานครสายนัคราพิพัฒน์ แทนโครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลือง ช่วงลาดพร้าว-สำโรง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
[redacted]
เจ้าหน้าที่ตรวจ - รับเอกสารงานสารบรรณ
วันที่ 30 ม.ค. 2569
เวลา 17.44น.

/รฟม. ...

175 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ 0 2716 4000 โทรสาร 0 2716 4019
175 Rama IX Road, Huai Khwang, Bangkok 10310, Thailand, Tel. 66 2716 4000 Fax. 66 2716 4019 http://www.mrta.co.th

รฟม. ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะดำเนินการ รถไฟฟ้ามหานคร สายนัคราพิพัฒน์ (สายสีเหลือง ช่วงลาดพร้าว-สำโรง) ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2568 โดยมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

(นายถนอม รัตนเศรษฐ)
ผู้ช่วยผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย
รักษาการแทน รองผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (กลยุทธ์และแผน)
ปฏิบัติการแทน ผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ฝ่ายพัฒนาโครงการรถไฟฟ้า
กองสิ่งแวดล้อม
โทร. 0 2716 4000 ต่อ 1533
โทรศัพท์เคลื่อนที่ [redacted]
โทรสาร 0 2716 4022
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [redacted]

หลักฐานการยื่นรายงานเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ Monitor :	256902-183
ชื่อโครงการ :	โครงการรถไฟฟ้า สายสีเหลือง ช่วงลาดพร้าว - สำโรง
รอบรายงาน :	ก.ค. 68 - ธ.ค. 68
วันที่ยื่นรายงาน :	26/02/2569
เลขที่ IEE/EIA/EHIA :	10295
ผู้ยื่นรายงาน :	พรพิมล พุ่มพวง
อีเมล :	[redacted]
โทรศัพท์ :	027164000 ต่อ 1503

QR Code สำหรับเรียกดูข้อมูลรายงานรายงาน Monitor นี้

โดยท่านสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ

ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ผ่านโมบายแอปพิเคชัน Smart EIA

อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

Division of Environmental Impact Assessment Development

ภาคผนวก ก-5

สำเนาหนังสือส่งมอบคืนพื้นที่ถนนให้กรมทางหลวง และกรุงเทพมหานคร

Eastern Bangkok Monorail
- 7 AUG 2024
MRTA.EBM.2317.ฉ1043.07.08.2024

Name	Action	Info	Follow up	Review& Comment
[redacted]		✓		

Remark:

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย
MASS RAPID TRANSIT AUTHORITY OF THAILAND
รัฐวิสาหกิจภายใต้กำกับของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
A STATE ENTERPRISE UNDER SUPERVISION OF MINISTER OF TRANSPORT

ด่วนที่สุด

ที่ รฟม 013(หล)/ทป/81

5 สิงหาคม 2567

เรื่อง ขอส่งมอบงานคืนสภาพผิวจราจร ทางเท้า และเกาะกลาง ตามแนวสายทางโครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายนัคราพิพัฒน์ (โครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลือง ช่วงลาดพร้าว – สำโรง) ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร

อ้างถึง 1. หนังสือสำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร ที่ กท0902/2381 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2561
2. หนังสือการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ด่วนที่สุด ที่ รฟม013(หล)/ทป/ว46 ลงวันที่ 30 เมษายน 2567
3. หนังสือการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ที่ รฟม013(หล)/ทป/78 ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2567
4. หนังสือการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ที่ รฟม013(หล)/ทป/79 ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2567

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นดีวีดีรายละเอียดประกอบการส่งมอบงานคืนสภาพผิวจราจร ทางเท้า และเกาะกลาง ตามแนวสายทางโครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายนัคราพิพัฒน์ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จำนวน 1 แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 สำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร ได้อนุญาตให้การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) ใช้พื้นที่ของกรุงเทพมหานคร เพื่อดำเนินการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายนัคราพิพัฒน์ (โครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลือง ช่วงลาดพร้าว – สำโรง) โดยให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขการอนุญาตให้ รฟม. เข้าทำการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลืองฯ อย่างเคร่งครัด ต่อมาตามหนังสือที่อ้างถึง 2 รฟม. ได้นำส่งแบบผังแสดงการแบ่งพื้นที่ความรับผิดชอบในการคืนสภาพและการส่งมอบพื้นที่คืนให้กรุงเทพมหานคร ตามแนวสายทางโครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายนัคราพิพัฒน์ ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ลงนามรับรองเรียบร้อยแล้ว ให้สำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป และต่อมาตามหนังสือที่อ้างถึง 3 และ 4 รฟม. ได้แจ้งส่งมอบงานคืนสภาพพื้นที่สีเขียวบริเวณเกาะกลางถนน และแจ้งความแล้วเสร็จงานซ่อมผิวจราจรถาวรตามแนวสายทางโครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายนัคราพิพัฒน์ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ให้สำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

รฟม. โดยที่ปรึกษาบริหารโครงการและควบคุมการก่อสร้าง โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายนัคราพิพัฒน์ (ที่ปรึกษา PCYL) ได้ตรวจสอบแล้วขอเรียนว่า บจก.อีสเทิร์น บางกอกโมโนเรล (ผู้รับสัมปทาน) ได้ดำเนินการคืนสภาพผิวจราจร ทางเท้า และเกาะกลาง ที่ได้รับมอบจากกรุงเทพมหานคร เพื่อดำเนินการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายนัคราพิพัฒน์ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ในการนี้ รฟม. จึงขอส่งมอบงานดังกล่าวให้แก่กรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียด

/ปรากฏตาม...

175 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ 0 2716 4000 โทรสาร 0 2716 4019
175 Rama IX Road, Huai Khwang, Bangkok 10310, Thailand, Tel.66 2716 4000 Fax.66 2716 4019 http://www.mrta.co.th

ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ รฟม. ขอมอบหมายให้ผู้แทนของผู้รับสัมปทาน คือ นายอภินพ ศิวชาติ ตำแหน่ง ผู้จัดการโครงการ หมายเลขโทรศัพท์ [redacted] เป็นผู้ประสานงานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

(นายกิตติกร ตันเปาว์)

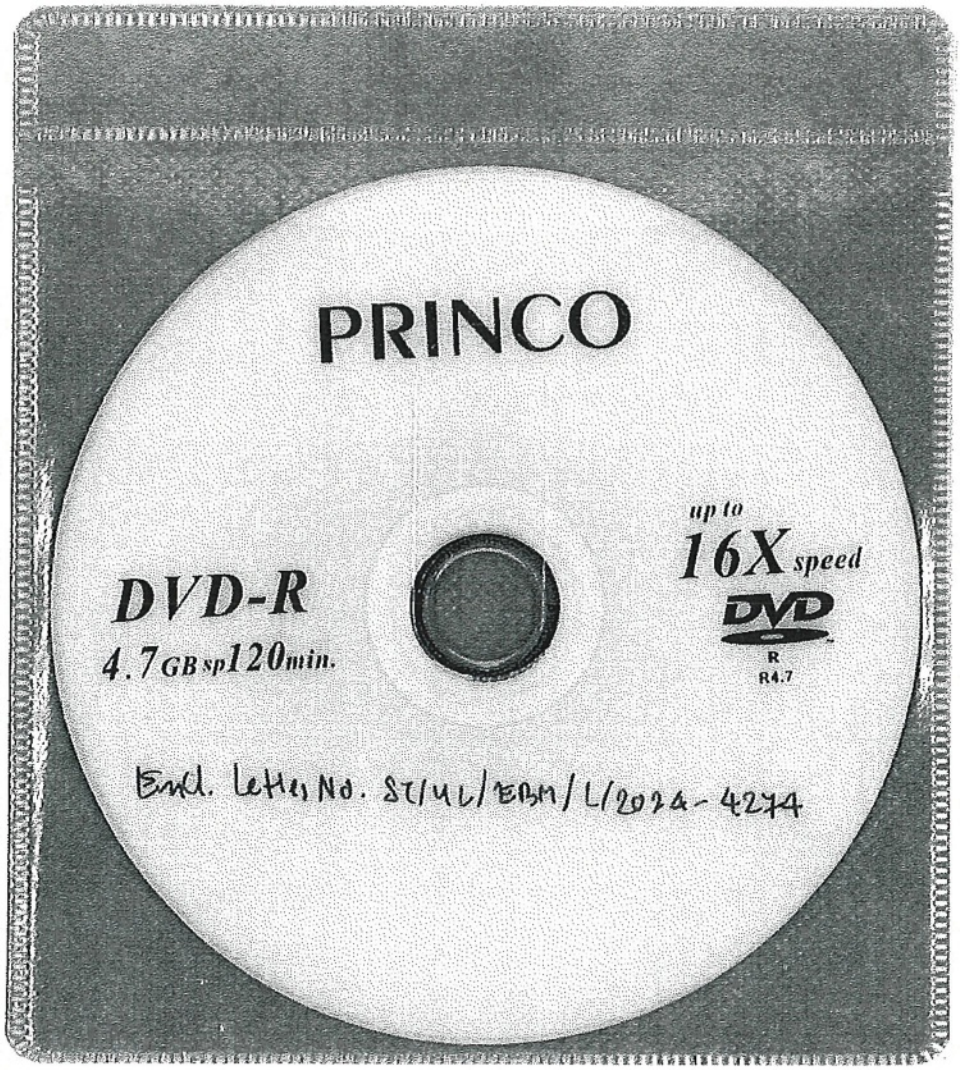
รองผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (วิศวกรรมและก่อสร้าง)

ผู้อำนวยการโครงการ

สำนักงานโครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายนัคราพิพัฒน์ (โครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลือง ช่วงลาดพร้าว – สำโรง)
โทร. 0 2716 4000 ต่อ 3240, 3430
โทรสาร 0 2716 4117

สำเนาเรียน : ที่ปรึกษา PCYL
ผู้อำนวยการโครงการ บจก.อีสเทิร์น บางกอกโมโนเรล
ผู้อำนวยการโครงการ บมจ.ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย


PRINCO
DVD-R
4.7GB sp120min.
up to
16X speed
DVD
R
R4.7
Encl. Letter No. ST/4L/EBM/L/2024-4274

ที่ EBM.PCYL.16070.YL1043.24.07.2024

24 กรกฎาคม 2567

เรื่อง ขอส่งมอบคืนสภาพผิวจราจร ทางเท้า และเกาะกลาง ในพื้นที่ก่อสร้างของกรุงเทพมหานคร โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายนัคราพิพัฒน์ (โครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลือง ช่วงลาดพร้าว – สำโรง)

เรียน คุณโสพส เตมียบุตร
ผู้จัดการโครงการกลุ่มบริษัทที่ปรึกษา PCYL

อ้างถึง 1. หนังสือสำนักการโยธา กทม. เลขที่ กท0902/2381 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2561
2. หนังสือบริษัทฯ ที่ EBM.PCYL.16066.YL1043.08.07.2024 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2567

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการส่งมอบงานคืนสภาพผิวจราจร ทางเท้า และเกาะกลาง ในพื้นที่ก่อสร้างของกรุงเทพมหานคร จำนวน 1 แผ่น (DVD)

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1) สำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร ได้พิจารณาอนุญาตให้ รฟม. ใช้พื้นที่ของกรุงเทพหานคร เพื่อดำเนินการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลือง ช่วงลาดพร้าว – สำโรง โดยหลังการดำเนินงานก่อสร้างแล้วเสร็จให้ดำเนินการคืนสภาพและส่งมอบพื้นที่คืนให้แก่กรุงเทพมหานคร ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดซ่อมผิวจราจรถาวรตามแนวถนนสาธารณะพื้นที่ก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายนัคราพิพัฒน์ (โครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลือง ช่วงลาดพร้าว – สำโรง) เรียบร้อยแล้ว และได้นำส่งเพื่อให้ รฟม. พิจารณาและแจ้งสำนักการโยธา กรุงเทพมหานครต่อไป รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง 2) นั้น

ในการนี้บริษัทฯ ขอส่งมอบคืนพื้นที่ผิวจราจร ทางเท้า และเกาะกลาง ตามแนวถนนสาธารณะพื้นที่ก่อสร้างของกรุงเทพมหานคร โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายนัคราพิพัฒน์ (โครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลือง ช่วงลาดพร้าว - สำโรง) พร้อมทั้งเอกสารประกอบการส่งมอบงานดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อให้กลุ่มบริษัทที่ปรึกษา PCYL และ รฟม. พิจารณา และนำส่งสำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

(ดร. ชัยศักดิ์ ศรีเศรษฐนิล)
ผู้อำนวยการโครงการ

สำเนาเรียน: ผู้จัดการโครงการ 1 และ 2 - การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.)

บริษัท อีสเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด 21 ซอยเฉยพ่วง ถนนวิภาวดี-รังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

บันทึกตรวจสอบร่วมงานก่อสร้างคืนสภาพผิวจราจร ทางเท้าและเกาะกลาง

โครงการก่อสร้างรถไฟฟ้าสายเหลือง ช่วงลาดพร้าว - สำโรง (สัญญา 1)

๑. เจ้าของโครงการ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.)
๒. ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง กลุ่มบริษัทที่ปรึกษาบริหารโครงการและควบคุมการก่อสร้าง (PCYL)
๓. ผู้รับสัมปทาน บริษัท อีสเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด
๔. ผู้รับจ้าง บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่งแอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
๕. รายละเอียดการตรวจสอบงานคืนสภาพผิวจราจร ทางเท้าและเกาะกลาง / ข้อคิดเห็น

๕.๑ O ดำเนินการก่อสร้างคืนสภาพผิวจราจร ทางเท้าและเกาะกลาง แล้วเสร็จในสภาพเรียบร้อยถูกต้องตามแบบที่ได้รับการอนุมัติและตามมาตรฐานงานทางของกรุงเทพมหานครฯ ในส่วนพื้นที่ความรับผิดชอบของโครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลือง

๕.๒ O งานที่ต้องดำเนินงานภายหลังจากการเปิดผิวจราจร

[redacted]

[redacted]

๕.๓ ○ อื่นๆ .....

- .....
- .....
- .....

ผู้ตรวจสอบ [redacted] ตัวแทนที่ปรึกษา/PCYL

(นายโกสิทธิ์ คอนกำลัง)

DRE3/CSC2

ผู้ตรวจสอบ [redacted] ตัวแทนที่ปรึกษา/PCYL

(นายสมหวัง หงษ์สุวรรณ์)

RE4/CSC2

ผู้ตรวจสอบ [redacted] ตัวแทนที่ปรึกษา/PCYL

(นายสมชาย เจียมธีรสกุล)

RE5

ผู้ตรวจสอบ [redacted] ตัวแทนผู้รับสัมปทาน/EBM

(นายอิศรา โยธินกำจรชัย)

Construction Engineer

ผู้ตรวจสอบ [redacted] ตัวแทนผู้รับจ้าง/STECON

(นายเสรี ไชยพุฒ)

ผู้จัดการโครงการ

ผู้ตรวจสอบ [redacted] ตัวแทนผู้รับจ้าง/STECON

(นายอภินพ ศิวชาติ)

ผู้จัดการโครงการ

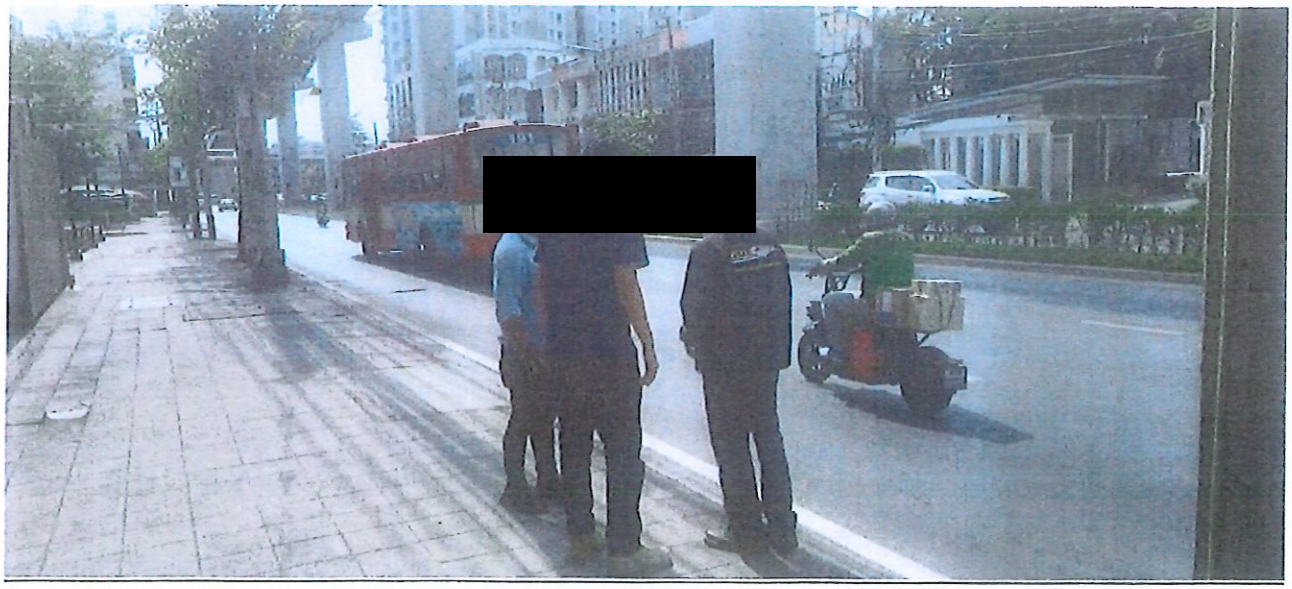
ภาพการตรวจสอบงานร่วมกันกับตัวแทน รฟม. (ที่ปรึกษา PCYL) และ EBM





ภาพการตรวจสอบงานร่วมกันกับตัวแทน รฟม. (ที่ปรึกษา PCYL) และ EBM





การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย
MASS RAPID TRANSIT AUTHORITY OF THAILAND
รัฐวิสาหกิจภายใต้กำกับของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
A STATE ENTERPRISE UNDER SUPERVISION OF MINISTER OF TRANSPORT

ที่ รฟม 013(หล)/ทป/37

2 เมษายน 2567

เรื่อง ขอส่งมอบงานคืนสภาพผิวจราจร ทางเท้า และเกาะกลาง ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลือง ช่วงลาดพร้าว – สำโรง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร

อ้างถึง หนังสือสำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร ที่ กท0902/2381 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2561

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดประกอบการส่งมอบงานคืนสภาพผิวจราจร ทางเท้า และเกาะกลาง ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลือง ช่วงลาดพร้าว – สำโรง จำนวน 1 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักการโยธา กรุงเทพมหานครได้อนุญาตให้การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) ใช้พื้นที่ของกรุงเทพมหานคร เพื่อดำเนินการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลือง ช่วงลาดพร้าว – สำโรง โดยให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขการอนุญาตให้ รฟม. เข้าทำการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลืองฯ อย่างเคร่งครัด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

รฟม. โดยที่ปรึกษาบริหารโครงการและควบคุมการก่อสร้าง โครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลืองฯ (ที่ปรึกษา PCYL) ได้ตรวจสอบแล้วขอเรียนว่า บจก.อีสเทิร์น บางกอกโมโนเรล ผู้รับสัมปทานโครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลืองฯ ได้ดำเนินการคืนสภาพผิวจราจร ทางเท้า และเกาะกลาง ที่ได้รับมอบจากกรุงเทพมหานครเพื่อดำเนินการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลืองฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ในการนี้ รฟม. จึงขอส่งมอบงานดังกล่าวให้แก่กรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ รฟม. ขอมอบหมายให้ผู้แทนของผู้รับสัมปทาน คือ นายอภินพ ศิวชาติ ตำแหน่ง ผู้จัดการโครงการ หมายเลขโทรศัพท์ [redacted] เป็นผู้ประสานงานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

(นายกิตติกร ตันเปาว์)
รองผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (วิศวกรรมและก่อสร้าง)
ผู้อำนวยการโครงการ

สำนักงานโครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลือง ช่วงลาดพร้าว – สำโรง
โทร. 0 2716 4000 ต่อ 3240, 3430
โทรสาร 0 2716 4117

สำเนาเรียน : ที่ปรึกษา PCYL
ผู้อำนวยการโครงการ บจก.อีสเทิร์น บางกอกโมโนเรล
ผู้อำนวยการโครงการ บมจ.ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย

เอกสารแนบ 1: แบบแปลนพื้นที่โครงการ

เอกสารแนบ 2: รูปภาพก่อนการจัดซ่อมและภายหลังการจัดซ่อมแล้วเสร็จ

-รูปภาพก่อนการจัดซ่อม

-รูปภาพภายหลังการจัดซ่อมแล้วเสร็จ

เอกสารแนบ 3: รายการอนุมัติวัสดุ

- งานถนน (Road Work)
- งานระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง

เอกสารแนบ 4: เอกสารการทดสอบวัสดุงานถนน (Road Work)

- ผลการทดสอบเหล็กเส้นเสริมคอนกรีต
- ผลการทดสอบตะแกรงเหล็กกล้าเชื่อมติดเสริมคอนกรีต
- ผลการทดสอบหินคลุก
- ผลการทดสอบทรายถม
- ผลการทดสอบหมุดลูกแก้วสะท้อนแสง
- ผลการทดสอบสีตีเส้นจราจร และค่าการสะท้อนแสง
- ผลการทดสอบคุณสมบัติวัสดุมวลรวมผสมแอสฟัลต์คอนกรีต
- ผลการทดสอบความหนาแน่นของการบดทับในสนาม
- ผลการทดสอบความต้านทานแรงอัดแท่งตัวอย่างคอนกรีต
- ผลการทดสอบคุณสมบัติแอสฟัลต์คอนกรีต
- ผลการทดสอบความหนาแน่นของการบดทับแอสฟัลต์คอนกรีต
- ผลการทดสอบงานระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง

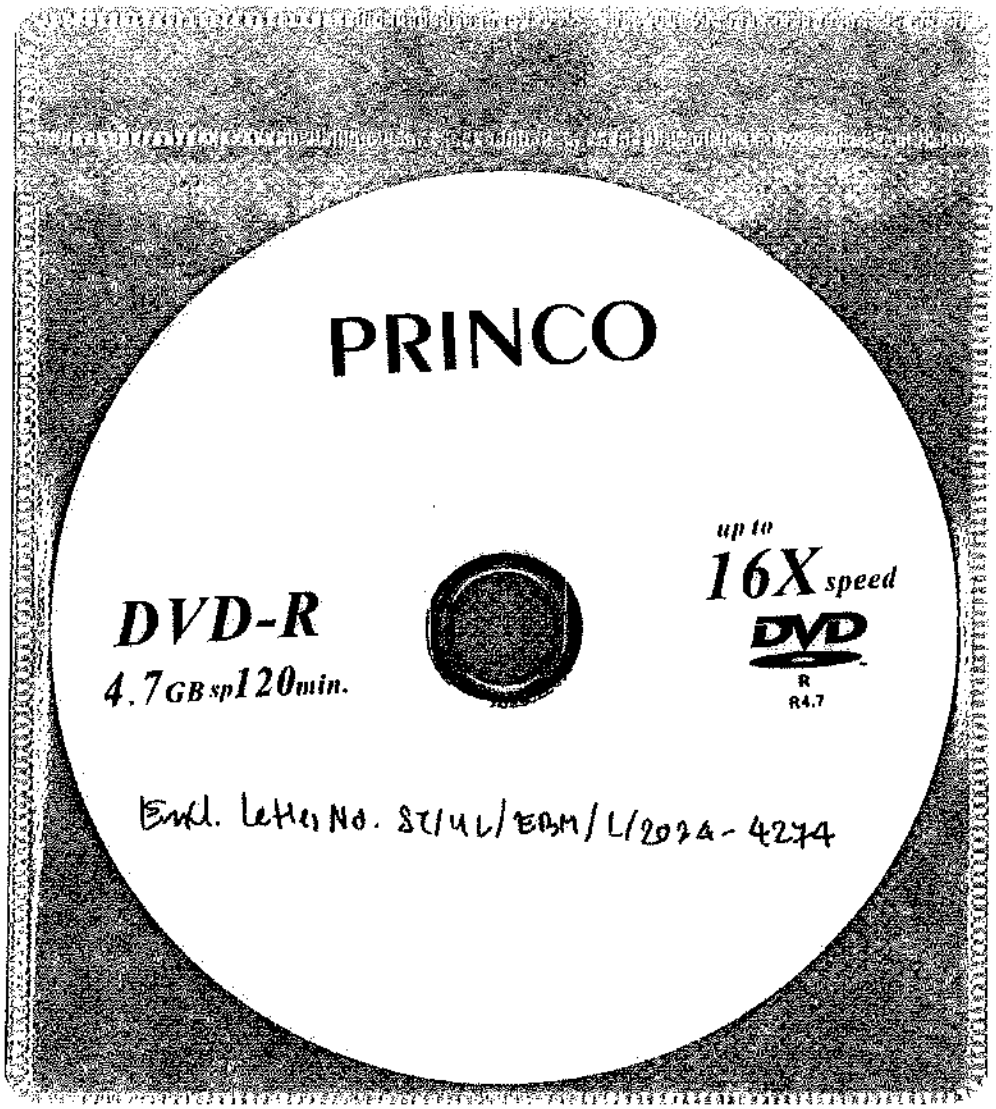
เอกสารแนบ 5: บัญชีครุภัณฑ์ (Assets List)

- งานถนน (Road Work)
- งานระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง

เอกสารแนบ 6: เอกสารแบบก่อสร้างจริง (As-Constructed Drawing)พร้อม Auto CAD

- Pavement Marking & Typical Details ,Traffic Light System

เอกสารแนบ 7: เอกสารตรวจสอบงานลอกท่อระบายน้ำ


PRINCO
DVD-R
4.7GB sp120min.
up to
16X speed
DVD
R
R4.7
Encl. Letter No. ST/4L/EBM/L/2024-4274

ที่ EBM.PCYL.15836.YL1043.08.03.2024

8 มีนาคม 2567

เรื่อง ขอส่งมอบคืนพื้นที่ถนนศรีนครินทร์ ทางหลวงหมายเลข 3344 ช่วง กม.10+000 – กม.15+950 ในพื้นที่กรมทางหลวง โครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลือง ช่วงลาดพร้าว - สำโรง

เรียน คุณโสพส เตมียบุตร
ผู้จัดการโครงการกลุ่มบริษัทที่ปรึกษา PCYL

อ้างถึง หนังสือจากแขวงทางหลวงสมุทรปราการ เลขที่ คค06078/ส.3/2001 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2561

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการส่งมอบคืนพื้นที่ถนนศรีนครินทร์ จำนวน 1 ชุด (A4, A3)
ทางหลวงหมายเลข 3344 ช่วง กม.10+000 – กม.15+950 ในพื้นที่ของกรมทางหลวง

ตามหนังสือที่อ้างถึง แขวงทางหลวงสมุทรปราการ ได้อนุญาตให้ รฟม. ดำเนินการโครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลือง ช่วงลาดพร้าว - สำโรง ได้โดย รฟม. จะต้องปฏิบัติตามบันทึกการรับมอบพื้นที่สายทางควบคุมของแขวงทางหลวงสมุทรปราการ เพื่อดำเนินการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลือง ช่วงลาดพร้าว - สำโรง ข้อ 7 การตรวจสอบสภาพและการทำให้ทางหลวงกลับคืนสู่สภาพที่ดีตามเดิมก่อนส่งมอบทางคืนให้กับแขวงฯ นั้น

ในการนี้ บริษัทฯ ขอเรียนแจ้งว่า ได้ดำเนินการคืนสภาพบริเวณถนนศรีนครินทร์ ทางหลวงหมายเลข 3344 ช่วง กม.10+000 – กม.15+950 ในพื้นที่ของกรมทางหลวงที่ได้รับมอบตามอ้างถึง เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาด้วย ด้วยเหตุนี้ จึงขอนำส่งเอกสารดังกล่าวให้กับกลุ่มบริษัทที่ปรึกษา PCYL และ รฟม. เพื่อพิจารณาและแจ้งแขวงทางหลวงสมุทรปราการ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

(ดร. ชัยศักดิ์ ศรีเศรษฐนิล)
ผู้อำนวยการโครงการ

สำเนาเรียน: ผู้จัดการโครงการ 1 - การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.)

62/ay/tu/4193 ส่งมอบคืนพื้นที่ถนนศรีนครินทร์ ทางหลวงหมายเลข 3344 .1043

[redacted]

ST/YL/EBM/L/2024-4193

สิ่งที่ส่งมาด้วย

เอกสารประกอบการส่งมอบคืนพื้นที่
ถนนศรีนครินทร์ ทางหลวงหมายเลข 3344
ช่วง กม.10+000 – กม.15+950
ในพื้นที่ของกรมทางหลวง

สารบัญ

- เอกสารแนบ 1 : แบบรายละเอียดงานไฟฟ้าส่องสว่าง
- เอกสารแนบ 2 : ภาพถ่ายความแล้วเสร็จงานไฟฟ้าส่องสว่าง
- เอกสารแนบ 3 : แบบรายละเอียดงานตีเส้นจราจร, ป้ายจราจร งานถมดินเกาะกลาง และงาน Kiss and Ride Zone
- เอกสารแนบ 4 : ภาพถ่ายความแล้วเสร็จงานตีเส้นจราจร, ป้ายจราจรงานถมดินเกาะกลาง และงาน Kiss and Ride Zone
- เอกสารแนบ 5 : แบบรายละเอียดแบ่งความรับผิดชอบงานทางเท้า
- เอกสารแนบ 6 : ภาพถ่ายความแล้วเสร็จงานทางเท้า
- เอกสารแนบ 7 : แบบรายละเอียดแบ่งความรับผิดชอบงานลอกท่อระบายน้ำ
- เอกสารแนบ 8 : ภาพถ่ายความแล้วเสร็จงานลอกท่อระบายน้ำ
- เอกสารแนบ 9 : แบบรายละเอียดแบ่งความรับผิดชอบงานคืนสภาพถนน
- เอกสารแนบ 10 : ภาพถ่ายความแล้วเสร็จงานคืนสภาพถนน
- ภาคผนวก :
  - ☐ เอกสารบันทึกการรับมอบพื้นที่สายทางควบคุมของแขวงทางหลวงสมุทรปราการ เพื่อดำเนินการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลือง ช่วงลาดพร้าว – สำโรง
  - ☐ เอกสารบันทึกข้อตกลง ระหว่าง แขวงทางหลวงสมุทาปราการ โดย ห้างหุ้นส่วนจำกัดประโยชน์การโยธา กับ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย โดย บริษัท อีสเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด ผู้รับสัมปทาน

ภาคผนวก ก-6

หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับการติดตามตรวจสอบ และการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม โครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลือง ช่วงลาดพร้าว-สำโรง

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย
MASS RAPID TRANSIT AUTHORITY OF THAILAND
รัฐวิสาหกิจภายใต้กำกับของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
A STATE ENTERPRISE UNDER SUPERVISION OF MINISTER OF TRANSPORT

คำสั่งการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย
ที่ 347 /2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับการติดตามตรวจสอบและการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม โครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลือง ช่วงลาดพร้าว – สำโรง

เพื่อให้การก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลือง ช่วงลาดพร้าว – สำโรง ดำเนินการตามแผนการจัดการและแผนการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมโดยเคร่งครัด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 24 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2543 และมติคณะกรรมการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2560 เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2560 จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับการติดตามตรวจสอบและการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม โครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลือง ช่วงลาดพร้าว – สำโรง โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. <u>องค์ประกอบ</u>

(1)	ผู้ช่วยผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ที่ผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทยมอบหมาย	ประธานกรรมการ
(2)	ผู้แทนสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
(3)	ผู้แทนการรถไฟแห่งประเทศไทย	กรรมการ
(4)	ผู้แทนกรมทางหลวง	กรรมการ
(5)	ผู้แทนกรมควบคุมมลพิษ	กรรมการ
(6)	ผู้แทนจังหวัดสมุทรปราการ	กรรมการ
(7)	ผู้แทนกรุงเทพมหานคร	กรรมการ
(8)	ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค	กรรมการ
(9)	ผู้แทนสมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย	กรรมการ

/(10) ผู้อำนวยการ ...

(10) ผู้อำนวยการสำนักงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย	กรรมการ
(11) ผู้อำนวยการสำนักผู้ว่าการ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย	กรรมการ
(12) ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย	กรรมการ
(13) ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานก่อสร้าง 2 การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย	กรรมการ
(14) ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาโครงการรถไฟฟ้า การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย	กรรมการ
(15) ผู้อำนวยการกองสิ่งแวดล้อม ฝ่ายพัฒนาโครงการรถไฟฟ้า การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย	กรรมการและเลขานุการ
(16) หัวหน้าแผนกติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม 2 กองสิ่งแวดล้อม ฝ่ายพัฒนาโครงการรถไฟฟ้า การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

2. <u>อำนาจหน้าที่</u>

(1) กำกับการปฏิบัติงานของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ในการควบคุมกำกับผู้รับสัมปทานให้ดำเนินการตามแผนการจัดการและแผนการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม รวมถึงมาตรการป้องกัน แก้ไข และลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม

(2) ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของรายละเอียดโครงการฯ หรือมาตรการป้องกัน แก้ไข และลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพพื้นที่ก่อสร้าง ให้ควบคุมกำกับให้ผู้เกี่ยวข้องจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการฯ และนำเสนอสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) พิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

(3) กำกับการปฏิบัติงานของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ในการควบคุมกำกับให้ที่ปรึกษาบริหารโครงการและควบคุมงานก่อสร้างควบคุมกำกับให้ผู้รับสัมปทานปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาด้านสิ่งแวดล้อม

/(4) รับฟังความคิดเห็น ...

(4) รับฟังความคิดเห็นและรับเรื่องราวร้องทุกข์ของผู้ประสบปัญหาจากการดำเนินโครงการฯ และเสนอแนวทางแก้ไข

(5) ประสานงานกับหน่วยงานประชาสัมพันธ์ของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย เพื่อประชาสัมพันธ์เรื่องการบริหารจัดการเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมของโครงการฯ

(6) แต่งตั้งคณะทำงานย่อยเพื่อปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการฯ มอบหมายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

(7) รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ ให้คณะกรรมการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ทราบหรือพิจารณาแล้วแต่กรณี

(8) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560

[redacted]

(นายฤทธิกา สุภารัตน์)

รองผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (บริหาร)

รักษาการแทน ผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย
MASS RAPID TRANSIT AUTHORITY OF THAILAND
รัฐวิสาหกิจภายใต้กำกับของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
A STATE ENTERPRISE UNDER SUPERVISION OF MINISTER OF TRANSPORT

คำสั่งการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย
ที่ 254 /2563

เรื่อง ปรับปรุงองค์ประกอบของคณะกรรมการกำกับการติดตามตรวจสอบและการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม โครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลือง ช่วงลาดพร้าว – สำโรง

ตามที่ได้มีคำสั่งการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ที่ 347/2560 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2560 แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับการติดตามตรวจสอบและการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม โครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลือง ช่วงลาดพร้าว – สำโรง นั้น

บัดนี้ ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างการจัดแบ่งส่วนงานใหม่ตามข้อบังคับการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2563 และระเบียบการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานระดับแผนก พ.ศ. 2563 แล้ว จึงเห็นควรปรับปรุงองค์ประกอบคณะกรรมการกำกับการติดตามตรวจสอบและการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม โครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลือง ช่วงลาดพร้าว – สำโรง ให้สอดคล้องกันต่อไป อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 24 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2543 จึงมีคำสั่งแต่งตั้ง ดังนี้

1. ผู้อำนวยการสำนักสื่อสารองค์กร เป็นกรรมการ แทน ผู้อำนวยการสำนักผู้ว่าการ
2. ผู้อำนวยการสำนักนิติกรรม เป็นกรรมการ แทน ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2563

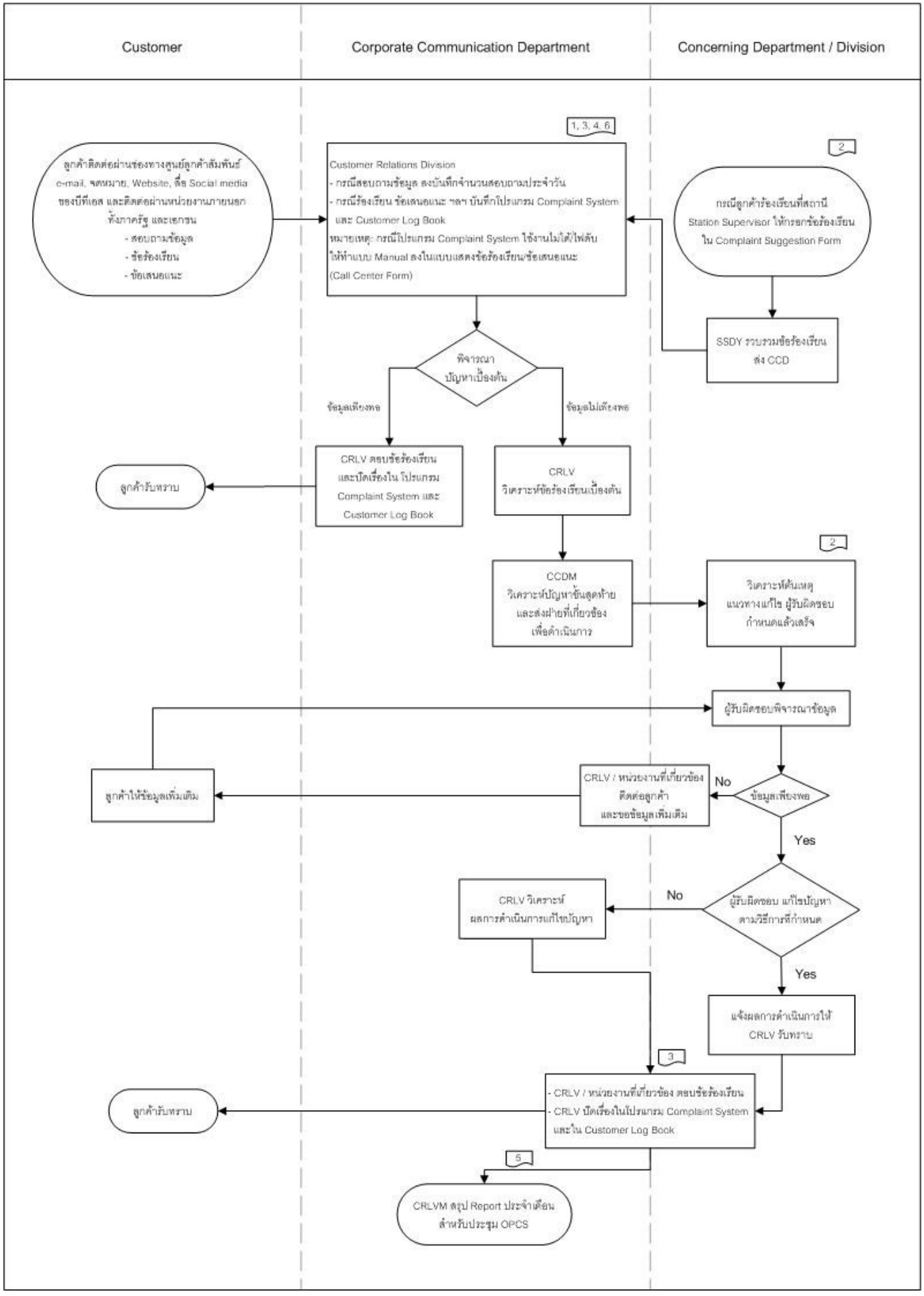
[redacted]

(นายภคพงศ์ ศิริกันทรมาศ)
ผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

175 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ 0 2716 4000 โทรสาร 0 2716 4019
175 Rama IX Road, Huai Khwang, Bangkok 10310, Thailand, Tel. 66 2716 4000 Fax. 66 2716 4019 http://www.mrta.co.th

ภาคผนวก ก-7

แผนผังแสดงกระบวนการแก้ไขเรื่องร้องเรียน


Customer
Corporate Communication Department
Concerning Department / Division
1, 3, 4, 6
2
ลูกค้าติดต่อผ่านช่องทางศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ e-mail, จดหมาย, Website, สื่อ Social media ของบีทีเอส และติดต่อผ่านหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐ และเอกชน
- สอบถามข้อมูล
- ข้อร้องเรียน
- ข้อเสนอแนะ
Customer Relations Division
- กรณีสอบถามข้อมูล ลงบันทึกจำนวนสอบถามประจำวัน
- กรณีร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ฯลฯ บันทึกโปรแกรม Complaint System และ Customer Log Book
หมายเหตุ: กรณีโปรแกรม Complaint System ใช้งานไม่ได้ไฟดับ ให้ทำแบบ Manual ลงในแบบแสดงข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ (Call Center Form)
กรณีลูกค้าร้องเรียนที่สถานี Station Supervisor ให้กรอกข้อร้องเรียน ใน Complaint Suggestion Form
SSDY รวบรวมข้อร้องเรียน ส่ง CCD
พิจารณา ปัญหาเบื้องต้น
ข้อมูลเพียงพอ
ข้อมูลไม่เพียงพอ
CRLV ตอบข้อร้องเรียน และปิดเรื่องใน โปรแกรม Complaint System และ Customer Log Book
ลูกค้ารับทราบ
CRLV วิเคราะห์ข้อร้องเรียนเบื้องต้น
CCDM วิเคราะห์ปัญหาขั้นสุดท้าย และส่งฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการ
2
วิเคราะห์ต้นเหตุ แนวทางแก้ไข ผู้รับผิดชอบ กำหนดแล้วเสร็จ
ผู้รับผิดชอบพิจารณาข้อมูล
ข้อมูลเพียงพอ
No
CRLV / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดต่อลูกค้า และขอข้อมูลเพิ่มเติม
ลูกค้าให้ข้อมูลเพิ่มเติม
Yes
ผู้รับผิดชอบ แก้ไขปัญหา ตามวิธีการที่กำหนด
No
CRLV วิเคราะห์ ผลการดำเนินการแก้ไขปัญหา
Yes
แจ้งผลการดำเนินการให้ CRLV รับทราบ
3
- CRLV / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตอบข้อร้องเรียน
- CRLV ปิดเรื่องในโปรแกรม Complaint System และใน Customer Log Book
ลูกค้ารับทราบ
5
CRLVM สรุป Report ประจำเดือน สำหรับประชุม OPCS

ภาคผนวก ก-8

แผนการทำความสะอาดบริเวณอาคารและศูนย์ซ่อมบำรุงรถไฟฟ้า

แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดศูนย์บริหารและควบคุมรถการเดินรถไฟฟ้า (OCC) ชั้น G

Item	TOR/ Month	ระดับ	หมายเลขเอกสาร Work Instruction	พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน		ประจำเดือน มกราคม 2569
							1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
1.1	Day	ชั้น G	WI-OP-11	บันไดเหล็ก	ม็อบพื้นเก็บไดเ ทำความสะอาดเสาต้นตก และราวกันตก	Plan	
						Actual	✓ ✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]
1.2	Day	ชั้น G	-	พื้นห้องภายในอาคาร	เก็บกวาดเช็ดถูพื้นห้องให้สะอาด	Plan	
						Actual	✓ ✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]
1.3	Day	ชั้น G	WI-OP-31	กระจกภายในอาคาร	ทำความสะอาด ผนังกระจก	Plan	
						Actual	✓ ✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]
1.4	Day	ชั้น G	-	พื้นบันไดหนีไฟ	เก็บกวาดพื้นบันไดหนีไฟทุกชุดให้สะอาด	Plan	
						Actual	✓ ✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]
1.5	Day	ชั้น G	WI-OP-08	ป้ายต่างๆของ OCC	ทำความสะอาดป้ายที่ทุกบริเวณข้างผนังป้ายต่างๆภายในสำนักงาน	Plan	
						Actual	✓ ✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]
1.6	Day	ชั้น G	WI-OP-10	ลิฟท์,ประตู OCC	ทำความสะอาดลิฟท์,ทำความสะอาดประตูเปิด-ปิด อัตโนมัติ	Plan	
						Actual	✓ ✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]
1.7	Day	ชั้น G	WI-OP-14 WI-OP-15	ช่างฝ่า เพดาน OCC	ปัดหยากไย่ ฝ้า เพดาน ฝ่นผนังทั่วไปโดยรอบภายในอาคาร	Plan	
						Actual	✓ ✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]
1.8	Day	ชั้น G	WI-OP-06	เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน	ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์,โต๊ะ,เก้าอี้,เครื่องใช้ไฟฟ้าเครื่องใช้สำนักงาน	Plan	
						Actual	✓ ✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]
1.9	Day	ชั้น G	WI-OP-01	ห้องน้ำ	ทำความสะอาดห้องน้ำ ล้างเครื่องสุขภัณฑ์ และ ใส่กระดาษชำระ รวมถึงสบู่เหลวล้างมือให้พร้อมใช้งาน	Plan	
						Actual	✓ ✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]

แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดศูนย์บริหารและควบคุมรถการเดินรถไฟฟ้า (OCC) ชั้น G

Item	TOR/ Month	ระดับ	หมายเลขเอกสาร Work Instruction	พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน		ประจำเดือน มกราคม 2569
							1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
1.10	Day	ชั้น G	WI-OP-07	ภายในอาคาร OCC	เก็บขยะ ล้างถังขยะ เปลี่ยนถุงใส่ขยะ เปลี่ยนถังขึ้นด้วยนามัย	Plan	
						Actual	✓ ✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]
1.11	Month	ชั้น G	-	เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน	ทำความสะอาดเบาะ, เก้าอี้, พื้นผิวโต๊ะทำงาน พร้อมลงน้ำยาเคลือบเงา	Plan	
						Actual	✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]
1.12	Month	ชั้น G	WI-OP-12	พื้นภายในอาคาร	ขัดล้างและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นผิว	Plan	
						Actual	✓ ✓ ✓ ✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]
1.13	Month	ชั้น G	-	ฝ้า เพดานอาคาร	ปัดหยากไย่ ฝ้า เพดานในส่วนที่เอื้อมไม่ถึง	Plan	
						Actual	✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]
1.14	Week	ชั้น G	WI-OP-54	ภายในพื้นที่	การฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรคด้วยเครื่องพ่นละอองฝอย	Plan	
						Actual	✓ ✓ ✓ ✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]
1.15	Month	ชั้น G	WI-OP-19	กำจัดและป้องกันแมลง	กำจัดแมลง, แมงมุม, ปลวก และหนูทุกๆพื้นที่	Plan	
						Actual	✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]
1.16	Month	ชั้น G	WI-OP-55	พื้นภายในอาคาร	ทำความสะอาดขัดพรม	Plan	
						Actual	✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]

Plan

Actual

แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดศูนย์บริหารและควบคุมรถการเดินรถไฟฟ้า (OCC) ชั้น 2

Item	TOR/ Month	ระดับ	หมายเลขเอกสาร Work Instruction	พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน		ประจำเดือน มกราคม 2569																										
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
2.1	Day	ชั้น 2	WI-OP-11	บันไดเหล็ก	น็อบพื้นบันได ทำความสะอาดเสากันตก และราวกันตก	Plan																													
						Actual	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]																														
2.2	Day	ชั้น 2	-	พื้นห้องภายในอาคาร	เก็บกวาดเช็ดดูพื้นห้องให้สะอาด	Plan																													
						Actual	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]																														
2.3	Day	ชั้น 2	WI-OP-31	กระจกภายในอาคาร	ทำความสะอาด หน้ากระจก	Plan																													
						Actual	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]																														
2.4	Day	ชั้น 2	-	พื้นบันไดหนีไฟ	เก็บกวาดพื้นบันไดหนีไฟทุกชุดให้สะอาด	Plan																													
						Actual	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]																														
2.5	Day	ชั้น 2	WI-OP-08	ป้ายต่างๆของ OCC	ทำความสะอาดป้ายที่ทุกบริเวณข้างหนังป้ายต่างๆภายในสำนักงาน	Plan																													
						Actual	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]																														
2.6	Day	ชั้น 2	WI-OP-10	ลิฟท์,ประตู OCC	ทำความสะอาดลิฟท์,ทำความสะอาดประตูเปิด-ปิด อัตโนมัติ	Plan																													
						Actual	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]																														
2.7	Day	ชั้น 2	WI-OP-14 WI-OP-15	ช่องฟ้า เพดาน OCC	ปัดหยากไย่ ฝ้า เพดาน ฝาผนังทั่วไปโดยรอบภายในอาคาร	Plan																													
						Actual	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]																														
2.8	Day	ชั้น 2	WI-OP-06	เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน	ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์, โต๊ะ,เก้าอี้,เครื่องใช้ไฟฟ้าเครื่องใช้สำนักงาน	Plan																													
						Actual	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]																														
2.9	Day	ชั้น 2	WI-OP-01	ห้องน้ำ	ทำความสะอาดห้องน้ำ ล้างเครื่องสุขภัณฑ์ และ ใส่กระดาษชำระ รวมถึงสบู่เหลวล้างมือให้พร้อมใช้งาน	Plan																													
							✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]																														

แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดศูนย์บริหารและควบคุมรถการเดินรถไฟฟ้า (OCC) ชั้น 2

Item	TOR/ Month	ระดับ	หมายเลขเอกสาร Work Instruction	พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน		ประจำเดือน มกราคม 2569																										
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
2.10	Day	ชั้น 2	WI-OP-07	ภายในอาคาร OCC	เก็บขยะ ล้างถังขยะ เปลี่ยนถุงใส่ขยะ เปลี่ยนถังถิ้งด้านนอก	Plan																													
						Actual	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]																														
2.11	Day	ชั้น 2	-	ทองพัด	ทำความสะอาดเตียงนอน เปลี่ยนผ้าปูที่นอน ปลอกหมอนผ้าห่ม	Plan																													
						Actual	✓				✓			✓				✓			✓				✓			✓				✓			✓	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]																														
2.12	Month	ชั้น 2	-	เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน	ทำความสะอาดเบาะ, เก้าอี้, พื้นผิวโต๊ะทำงาน พร้อมลงน้ำยาเคลือบเงา	Plan																				■										
						Actual																				✓										
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]																														
2.13	Month	ชั้น 2	WI-OP-12	พื้นภายในอาคาร	ขัดล้างและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นผิว	Plan										■																			
						Actual				✓							✓							✓							✓					
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]																														
2.14	Month	ชั้น 2	-	ฝ้า เพดานอาคาร	ปัดหยากไย่ ฝ้า เพดานในส่วนที่เอื้อมไม่ถึง	Plan														■															
						Actual														✓															
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]																														
2.15	Week	ชั้น 2	WI-OP-54	ภายในพื้นที่	การฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรคด้วยเครื่องพ่นละอองฝอย	Plan								■							■							■						■		
						Actual				✓							✓							✓							✓					
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]																														
2.16	Month	ชั้น	WI-OP-19	กำจัดและป้องกันแมลง	กำจัดหนอน, แมงมุม, ปลวก และหนูทุกๆพื้นที่	Plan					■																										
						Actual											✓																				
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]																														

Plan

Actual

แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดศูนย์บริหารและควบคุมจราจรเดินรถไฟฟ้า (OCC) ชั้น 3

Item	TOR/ Month	ระดับ	หมายเลขเอกสาร Work Instruction	พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน		ประจำเดือน มกราคม 2569																									
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
3.1	Day	ชั้น 3	WI-OP-11	บันไดเลื่อน	น้อยพื้นบันได ทำความสะอาดสายกันตกและราวกันตก	Plan																													
						Actual	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																			
3.2	Day	ชั้น 3	-	พื้นห้องทานในอาคาร	เก็บกวาดเช็ดถูพื้นห้องให้สะอาด	Plan																													
						Actual	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																			
3.3	Day	ชั้น 3	WI-OP-31	กระจกภายในอาคาร	ทำความสะอาด ผนังกระจก	Plan																													
						Actual	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																			
3.4	Day	ชั้น 3	-	พื้นบันไดหนีไฟ	เก็บกวาดพื้นบันไดหนีไฟทุกจุดให้สะอาด	Plan																													
						Actual	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																			
3.5	Day	ชั้น 3	WI-OP-08	ป้ายต่างๆของ OCC	ทำความสะอาดป้ายที่ทุดบริเวณข้างผนังป้ายต่างๆภายในสำนักงาน	Plan																													
						Actual	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																			
3.6	Day	ชั้น 3	WI-OP-10	ลิฟท์,ประตู OCC	ทำความสะอาดลิฟท์,ทำความสะอาดประตูมิโน-ปิลัดในมีดี	Plan																													
						Actual	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																			
3.7	Day	ชั้น 3	WI-OP-14 WI-OP-15	ข้างฝ้าเพดาน OCC	ปัดหยากไย่ฝ้า เพดาน ผ่านผังทั่วไปโครงบายในอาคาร	Plan																													
						Actual	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																			
3.8	Day	ชั้น 3	WI-OP-06	เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน	ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์, โต๊ะ,เก้าอี้,เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องใช้สำนักงาน	Plan																													
						Actual	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																			
3.9	Day	ชั้น 3	WI-OP-01	ห้องน้ำ	ทำความสะอาดห้องน้ำ ล้างเครื่องสุขภัณฑ์และ ใส่กระดาษชำระ รวมถึงสบู่เหลวล้างมือให้พร้อมใช้งาน	Plan																													
						Actual	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																			

แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดศูนย์บริหารและควบคุมจราจรเดินรถไฟฟ้า (OCC) ชั้น 3

Item	TOR/ Month	ระดับ	หมายเลขเอกสาร Work Instruction	พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน		ประจำเดือน มกราคม 2569																									
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
3.10	Day	ชั้น 3	WI-OP-07	ภายในอาคาร OCC	เก็บขยะ ถังขยะ เปลี่ยนถุงใส่ขยะ เปลี่ยนถังทั้งห้าสนามัย	Plan																															
						Actual	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																			
3.11	Month	ชั้น 3	-	เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน	ทำความสะอาดเฉาะ, เก้าอี้, พื้นผิวโต๊ะทำงาน พร้อมถอนน้ำยาเคลือบเงา	Plan																													
						Actual																						✓									
ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																			
3.12	Month	ชั้น 3	WI-OP-12	พื้นภายในอาคาร	ขัดล้างและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นผิว	Plan																													
						Actual				✓							✓							✓								✓					
ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																			
3.13	Month	ชั้น 3	-	ฝ้า เพดานอาคาร	ปัดหยากไย่ฝ้า เพดานในส่วนที่เอื้อมไม่ถึง	Plan																													
						Actual															✓																
ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																			
3.14	Week	ชั้น 3	WI-OP-54	ภายในพื้นที่	การฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรคด้วยเครื่องพ่นละอองฝอย	Plan								✓				✓			✓					✓									✓	
						Actual				✓							✓							✓						✓						
ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																			
3.15	Month	ชั้น 3	WI-OP-19	กำจัดและป้องกันแมลง	กำจัดแมลง, หนู, ปลวก และหนูทุกๆพื้นที่	Plan											✓																			
						Actual																															
ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																			

Plan

Actual

แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดศูนย์บริหารและควบคุมรถการเดินรถไฟฟ้า (OCC) ชั้น 4

Item	TOR/ Month	ระดับ	หมายเลขเอกสาร Work Instruction	พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน		ประจำเดือน มกราคม 2569																									
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
4.1	Day	ชั้น 4	WI-OP-11	บันไดเหล็ก	มือบพื้นบันได ทำความสะอาดเสากันตก และราวกันตก	Plan																													
						Actual	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																
4.2	Day	ชั้น 4	-	พื้นห้องภายในอาคาร	เก็บกวาดเช็ดดูพื้นห้องให้สะอาด	Plan																															
						Actual	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																
4.3	Day	ชั้น 4	WI-OP-31	กระจกภายในอาคาร	ทำความสะอาด พนังกระจก	Plan																															
						Actual	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																
4.4	Day	ชั้น 4	-	พื้นบันไดหนีไฟ	เก็บกวาดพื้นบันไดหนีไฟทุกจุดให้สะอาด	Plan																															
						Actual	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																
4.5	Day	ชั้น 4	WI-OP-08	ป้ายต่างๆของ OCC	ทำความสะอาดป้ายที่ทุกบริเวณข้างผนังป้ายต่างๆ ภายในสำนักงาน	Plan																															
						Actual	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																
4.6	Day	ชั้น 4	WI-OP-10	ลิฟท์,ประตู OCC	ทำความสะอาดลิฟท์,ทำความสะอาดประตูเปิด-ปิด อัตโนมัติ	Plan																															
						Actual	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																
4.7	Day	ชั้น 4	WI-OP-14 WI-OP-15	ข้างฝ้า เพดาน OCC	ปัดหยากไย่ฝ้า เพดาน ฝาผนังทั่วไปโดยรอบภายในอาคาร	Plan																															
						Actual	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																
4.8	Day	ชั้น 4	WI-OP-06	เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน	ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์,โต๊ะ,เก้าอี้,เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องใช้สำนักงาน	Plan																															
						Actual	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																

แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดศูนย์บริหารและควบคุมรถการเดินรถไฟฟ้า (OCC) ชั้น 4

Item	TOR/ Month	ระดับ	หมายเลขเอกสาร Work Instruction	พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน		ประจำเดือน มกราคม 2569																									
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
4.9	Day	ชั้น 4	WI-OP-01	ห้องน้ำ	ทำความสะอาดห้องน้ำ ล้างเครื่องสุขภัณฑ์ และ ไล่กระดาษชำระ รวมถึงสบู่เหลวล้างมือให้พร้อมใช้งาน	Plan																															
						Actual	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																
4.10	Day	ชั้น 4	WI-OP-07	ภายในอาคาร OCC	เก็บขยะ ล้างถังขยะ เปลี่ยนถุงไล่ขยะ เปลี่ยนถังทิ้งด้านนอก	Plan																															
						Actual	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																
4.11	Month	ชั้น 4	-	เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน	ทำความสะอาดเบาะ, เก้าอี้, พื้นผิวโต๊ะทำงาน พร้อมลงน้ำยาเคลือบเงา	Plan																															
						Actual								✓																							
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																
4.12	Month	ชั้น 4	WI-OP-12	พื้นภายในอาคาร	ขัดล้างและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นผิว	Plan																															
						Actual			✓								✓							✓							✓						
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																
4.13	Month	ชั้น 4	-	ฝ้า เพดานอาคาร	ปัดหยากไย่ฝ้า เพดานในส่วนที่เอื้อมไม่ถึง	Plan																															
						Actual													✓																		
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																
4.14	Week	ชั้น 4	WI-OP-54	ภายในพื้นที่	การฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรคด้วยเครื่องพ่นละอองฝอย	Plan																															
						Actual				✓							✓							✓							✓						
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																
4.15	Month	ชั้น 4	WI-OP-19	กำจัดและป้องกันแมลง	กำจัดแมลง, แมลงมุม, ปลวก และหนูทุกๆพื้นที่	Plan																															
						Actual											✓																				
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																

Plan

✓ Actual

แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดศูนย์บริหารและควบคุมรถการเดินรถไฟฟ้า (OCC) ชั้น 5

Item	TOR/ Month	ระดับ	หมายเลขเอกสาร Work Instruction	พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ประจำเดือน มกราคม 2569 (1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31)
5.1	Day	ชั้น 5	WI-OP-11	บันไดเหล็ก	มือจับบันได ทำความสะอาดเฮาก้นตก และราวกันตก	Plan / Actual
ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง						
5.2	Day	ชั้น 5	-	พื้นห้องภายในอาคาร	เก็บกวาดเช็ดถูพื้นห้องให้สะอาด	Plan / Actual
ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง						
5.3	Day	ชั้น 5	WI-OP-51	กระจกภายในอาคาร	ทำความสะอาด ผนังกระจก	Plan / Actual
ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง						
5.4	Day	ชั้น 5	-	พื้นบันไดหนีไฟ	เก็บกวาดพื้นบันไดหนีไฟทุกจุดให้สะอาด	Plan / Actual
ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง						
5.5	Day	ชั้น 5	WI-OP-08	ป้ายต่างๆของ OCC	ทำความสะอาดป้ายที่ทุกบริเวณข้างผนังป้ายต่างๆภายในสำนักงาน	Plan / Actual
ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง						
5.6	Day	ชั้น 5	WI-OP-10	ลิฟท์,ประตู OCC	ทำความสะอาดลิฟท์,ทำความสะอาดประตูเปิด-ปิดอัตโนมัติ	Plan / Actual
ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง						
5.7	Day	ชั้น 5	WI-OP-14 WI-OP-15	ข้างฝา เพดาน OCC	ปัดหยากไย่ฝ้า เพดาน ฝาผนังทั่วไปโดยรอบภายในอาคาร	Plan / Actual
ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง						
5.8	Day	ชั้น 5	WI-OP-06	เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน	ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์, โต๊ะ,เก้าอี้,เครื่องใช้ไฟฟ้าเครื่องใช้สำนักงาน	Plan / Actual
ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง						
5.9	Day	ชั้น 5	WI-OP-01	ห้องน้ำ	ทำความสะอาดห้องน้ำ ล้างเครื่องสุขภัณฑ์ และ ใส่กระดาษชำระ รวมถึงเหมู่เหลาล้างมือให้พร้อมใช้งาน	Plan / Actual
ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง						

แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดศูนย์บริหารและควบคุมรถการเดินรถไฟฟ้า (OCC) ชั้น 5

Item	TOR/ Month	ระดับ	หมายเลขเอกสาร Work Instruction	พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ประจำเดือน มกราคม 2569 (1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31)
5.10	Day	ชั้น 5	WI-OP-07	ภายในอาคาร OCC	เก็บขยะ ล้างถังขยะ เปลี่ยนถุงใส่ขยะ เปลี่ยนถังทิ้งก้นบุหรี่	Plan / Actual
ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง						
5.11	Month	ชั้น 5	-	เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน	ทำความสะอาดเบาะ, เก้าอี้, พื้นผิวโต๊ะทำงาน พร้อมลงน้ำยาเคลือบเงา	Plan / Actual
ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง						
5.12	Month	ชั้น 5	WI-OP-12	พื้นภายในอาคาร	ขัดล้างและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นผิว	Plan / Actual
ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง						
5.13	Month	ชั้น 5	-	ฝ้า เพดานอาคาร	ปัดหยากไย่ฝ้า เพดาน ในส่วนที่เอื้อมไม่ถึง	Plan / Actual
ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง						
5.14	Week	ชั้น 5	WI-OP-54	ภายในพื้นที่	การฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรคด้วยเครื่องพ่นละอองฝอย	Plan / Actual
ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง						
5.15	Month	ชั้น 5	WI-OP-19	กำจัดและป้องกันแมลง	กำจัดแมลง, แมงมุม, ปลวก และหนูทุกๆพื้นที่	Plan / Actual
ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง						
5.16	Day	ชั้น 5	WI-OP-56	ลาดฝ้า	เก็บขยะ, กวาดขยะ, มือบพื้น บันไดหนีไฟทุกจุดให้สะอาดอยู่เสมอ	Plan / Actual
ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง						
5.17	Day	ชั้น 5	WI-OP-56	ลาดฝ้า	ปัดหยากไย่ฝ้า เพดาน	Plan / Actual
ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง						
5.18	Month	ชั้น 5	WI-OP-56	ลาดฝ้า	ทำความสะอาดราง, รูระบายน้ำ	Plan / Actual
ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง						
5.19	Month	ชั้น 5	WI-OP-56	ลาดฝ้า	กำจัดแมลง, แมงมุม, ปลวก และหนูทุกๆพื้นที่	Plan / Actual
ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง						

Plan

Actual

แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดศูนย์บริหารและควบคุมรถการเดินรถไฟฟ้า (OCC) ชั้น G

Item	TOR/ Month	ระดับ	หมายเลขเอกสาร Work Instruction	พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2569
1.1	Day	ชั้น G	WI-OP-11	บันไดหลัก	ม็อบพื้นบันได ทำความสะอาดเสากันตก และราวกันตก	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	[redacted]
1.2	Day	ชั้น G	-	พื้นห้องภายในอาคาร	เก็บกวาดเช็ดถูพื้นห้องให้สะอาด	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	[redacted]
1.3	Day	ชั้น G	WI-OP-31	กระจกภายในอาคาร	ทำความสะอาด ผนังกระจก	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	[redacted]
1.4	Day	ชั้น G	-	พื้นบันไดหนีไฟ	เก็บกวาดพื้นบันไดหนีไฟทุกชุดให้สะอาด	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	[redacted]
1.5	Day	ชั้น G	WI-OP-08	ป้ายต่างๆของ OCC	ทำความสะอาดป้ายที่ทุกบริเวณข้างผนังป้ายต่างๆภายในสำนักงาน	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	[redacted]
1.6	Day	ชั้น G	WI-OP-10	ลิฟท์,ประตู OCC	ทำความสะอาดลิฟท์,ทำความสะอาดประตูเปิด-ปิด อัตโนมัติ	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	[redacted]
1.7	Day	ชั้น G	WI-OP-14 WI-OP-15	ข้างฝ้า เพดาน OCC	ปัดหยากไย่ ฝ้า เพดาน ฝาผนังทั่วไปโดยรอบภายในอาคาร	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	[redacted]
1.8	Day	ชั้น G	WI-OP-06	เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน	ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์,โต๊ะ,เก้าอี้,เครื่องใช้ไฟฟ้าเครื่องใช้สำนักงาน	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	[redacted]
1.9	Day	ชั้น G	WI-OP-01	ห้องน้ำ	ทำความสะอาดห้องน้ำ ล้างเครื่องสุขภัณฑ์ และ ใส่กระดาษชำระรวมถึงสบู่เหลวล้างมือให้พร้อมใช้งาน	Plan
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	[redacted]

แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดศูนย์บริหารและควบคุมรถการเดินรถไฟฟ้า (OCC) ชั้น G

Item	TOR/ Month	ระดับ	หมายเลขเอกสาร Work Instruction	พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2569
1.10	Day	ชั้น G	WI-OP-07	ภายในอาคาร OCC	เก็บขยะ ถังถังขยะ เปลี่ยนถุงใส่ขยะ เปลี่ยนถังทิ้งก้นบุหรี่	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	[redacted]
1.11	Month	ชั้น G	-	เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน	ทำความสะอาดเบาะ, เก้าอี้, พื้นผิวโต๊ะทำงาน พร้อมลงน้ำยาเคลือบเงา	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	[redacted]
1.12	Month	ชั้น G	WI-OP-12	พื้นภายในอาคาร	ขัดล้างและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นผิว	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	[redacted]
1.13	Month	ชั้น G	-	ฝ้า เพดานอาคาร	ปัดหยากไย่ ฝ้า เพดานในส่วนที่เอื้อมไม่ถึง	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	
1.14	Week	ชั้น G	WI-OP-54	ภายในพื้นที่	การฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรคด้วยเครื่องพ่นละอองฝอย	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	[redacted]
1.15	Month	ชั้น G	WI-OP-19	กำจัดและป้องกันแมลง	กำจัดแมลง, แมงมุม, ปลวก และหนูทุกๆพื้นที่	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	[redacted]
1.16	Month	ชั้น G	WI-OP-55	พื้นภายในอาคาร	ทำความสะอาดขัดพรม	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	[redacted]

Plan

Actual

แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดศูนย์บริหารและควบคุมรถการเดินรถไฟฟ้า (OCC) ชั้น 2

Item	TOR/ Month	ระดับ	หมายเลขเอกสาร Work Instruction	พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน		ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2569 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28
2.1	Day	ชั้น 2	WI-OP-11	บันไดเหล็ก	เมื่อเห็นบันได ทำความสะอาดเสากันตก และราวกันตก	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]
2.2	Day	ชั้น 2	-	พื้นห้องภายในอาคาร	เก็บกวาดเช็ดดูพื้นห้องให้สะอาด	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]
2.3	Day	ชั้น 2	WI-OP-31	กระจกภายในอาคาร	ทำความสะอาด ผนังกระจก	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]
2.4	Day	ชั้น 2	-	พื้นบันไดหนีไฟ	เก็บกวาดพื้นบันไดหนีไฟทุกจุดให้สะอาด	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]
2.5	Day	ชั้น 2	WI-OP-08	ป้ายต่างๆของ OCC	ทำความสะอาดป้ายที่ทุกบริเวณข้างผนังป้ายต่างๆภายในสำนักงาน	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]
2.6	Day	ชั้น 2	WI-OP-10	ลิฟท์,ประตู OCC	ทำความสะอาดลิฟท์,ทำความสะอาดประตูเปิด-ปิด อัตโนมัติ	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]
2.7	Day	ชั้น 2	WI-OP-14 WI-OP-15	ข้างฝ้า เพดาน OCC	ปัดหยากไย่ ฝ้า เพดาน ฝาผนังทั่วไปโดยรอบภายในอาคาร	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]
2.8	Day	ชั้น 2	WI-OP-06	เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน	ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์,โต๊ะ,เก้าอี้,เครื่องใช้ไฟฟ้าเครื่องใช้สำนักงาน	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]
2.9	Day	ชั้น 2	WI-OP-01	ห้องน้ำ	ทำความสะอาดห้องน้ำ อ่างเครื่องสุขภัณฑ์ และ ใส่กระดาษชำระ รวมถึงสบู่เหลวล้างมือให้พร้อมใช้งาน	Plan	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]

แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดศูนย์บริหารและควบคุมรถการเดินรถไฟฟ้า (OCC) ชั้น 2

Item	TOR/ Month	ระดับ	หมายเลขเอกสาร Work Instruction	พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน		ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2569 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28
2.10	Day	ชั้น 2	WI-OP-07	ภายในอาคาร OCC	เก็บขยะ อ้างอิงขยะ เปลี่ยนถุงใส่ขยะ เปลี่ยนถัง ทิ้งตำแหน่ง	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]
2.11	Day	ชั้น 2	-	หอพัก	ทำความสะอาดเตียงนอน เปลี่ยนผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าห่ม	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]
2.12	Month	ชั้น 2	-	เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน	ทำความสะอาดเบาะ, เก้าอี้, พื้นผิวโต๊ะทำงาน พร้อมลงน้ำยาเคลือบเงา	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]
2.13	Month	ชั้น 2	WI-OP-12	พื้นภายในอาคาร	ขัดล้างและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นผิว	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]
2.14	Month	ชั้น 2	-	ฝ้า เพดานอาคาร	ปัดหยากไย่ ฝ้า เพดานในส่วนที่เอื้อมไม่ถึง	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]
2.15	Week	ชั้น 2	WI-OP-54	ภายในพื้นที่	การฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรคด้วยเครื่องพ่นละอองฝอย	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]
2.16	Month	ชั้น	WI-OP-19	กำจัดและป้องกันแมลง	กำจัดแมลง, แมงมุม, ปลวก และหนูทุกๆพื้นที่	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]

Plan

Actual

แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดศูนย์บริหารและควบคุมรถการเดินรถไฟฟ้า (OCC) ชั้น 3

Item	TOR/ Month	ระดับ	หมายเลขเอกสาร Work Instruction	พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน		ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2569																						
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
3.1	Day	ชั้น 3	WI-OP-11	บันไดเหลื่อม	ม็อบพื้นบันได ทำความสะอาดสแตนเลส และราวกันตก	Plan																										
						Actual																										
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																												
3.2	Day	ชั้น 3	-	พื้นห้องภายในอาคาร	เก็บกวาดขี้ดูพื้นห้องให้สะอาด	Plan																										
						Actual																										
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																												
3.3	Day	ชั้น 3	WI-OP-31	กระจกภายในอาคาร	ทำความสะอาดผนังกระจก	Plan																										
						Actual																										
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																												
3.4	Day	ชั้น 3	-	พื้นบันไดหนีไฟ	เก็บกวาดพื้นบันไดหนีไฟทุกจุดให้สะอาด	Plan																										
						Actual																										
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																												
3.5	Day	ชั้น 3	WI-OP-08	ป้ายต่างๆของ OCC	ทำความสะอาดป้ายที่ทุกบริเวณข้างผนังป้ายต่างๆภายในสำนักงาน	Plan																										
						Actual																										
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																												
3.6	Day	ชั้น 3	WI-OP-10	ลิฟท์,ประตู OCC	ทำความสะอาดลิฟท์,ทำความสะอาดประตูกิด-ปิด กัดใบบิด	Plan																										
						Actual																										
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																												
3.7	Day	ชั้น 3	WI-OP-14 WI-OP-15	ข้างฝ่าเพดาน OCC	ปัดหยากไย่ฝ้า เพดาน ฝาผนังทั่วไปโดยรอบภายในอาคาร	Plan																										
						Actual																										
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																												
3.8	Day	ชั้น 3	WI-OP-06	เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน	ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์,โต๊ะ,เก้าอี้,เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องใช้สำนักงาน	Plan																										
						Actual																										
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																												
3.9	Day	ชั้น 3	WI-OP-01	ห้องน้ำ	ทำความสะอาดห้องน้ำ ล้างเครื่องสุขภัณฑ์ และ ใส่กระดาษชำระ รวมถึงสบู่เหลวล้างมือให้พร้อมใช้งาน	Plan																										
						Actual																										
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																												

แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดศูนย์บริหารและควบคุมรถการเดินรถไฟฟ้า (OCC) ชั้น 3

Item	TOR/ Month	ระดับ	หมายเลขเอกสาร Work Instruction	พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน		ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2569																						
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
3.10	Day	ชั้น 3	WI-OP-07	ภายในอาคาร OCC	เก็บขยะ ล้างถังขยะ เปลี่ยนถุงใส่ขยะ เปลี่ยนถังทิ้งห้องน้ำชาย	Plan																										
						Actual																										
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																												
3.11	Month	ชั้น 3	-	เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน	ทำความสะอาดยาง, เก้าอี้, พื้นผิวโต๊ะทำงาน พร้อมลงน้ำยาเคลือบเงา	Plan																										
						Actual																										
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																												
3.12	Month	ชั้น 3	WI-OP-12	พื้นภายในอาคาร	ขัดล้างและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นผิว	Plan																										
						Actual																										
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																												
3.13	Month	ชั้น 3	-	ฝ้า เพดานอาคาร	ปัดหยากไย่ฝ้า เพดานในส่วนที่เอื้อมไม่ถึง	Plan																										
						Actual																										
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																												
3.14	Week	ชั้น 3	WI-OP-54	ภายในพื้นที่	การฉีดพ่นน้ำยาน้ำเชื้อโรคด้วยเครื่องพ่นละอองฝอย	Plan																										
						Actual																										
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																												
3.15	Month	ชั้น 3	WI-OP-19	กำจัดและป้องกันแมลง	กำจัดแมลง, แมงมุม, ปลวก และหนูทุกๆพื้นที่	Plan																										
						Actual																										
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																												

Plan

Actual

แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดศูนย์บริหารและควบคุมรถการเดินรถไฟฟ้า (OCC) ชั้น 4

Item	TOR/ Month	ระดับ	หมายเลขเอกสาร Work Instruction	พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2569 (1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28)
4.1	Day	ชั้น 4	WI-OP-11	บันไดเหล็ก	มือจับพื้นบันได ทำความสะอาดเสากันตก และราวกันตก	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	
4.2	Day	ชั้น 4	-	พื้นห้องภายในอาคาร	เก็บกวาดเช็ดถูพื้นห้องให้สะอาด	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	
4.3	Day	ชั้น 4	WI-OP-31	กระจกภายในอาคาร	ทำความสะอาด ผนังกระจก	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	
4.4	Day	ชั้น 4	-	พื้นบันไดหนีไฟ	เก็บกวาดพื้นบันไดหนีไฟทุกจุดให้สะอาด	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	
4.5	Day	ชั้น 4	WI-OP-08	ป้ายต่างๆของ OCC	ทำความสะอาดป้ายที่ทุกบริเวณข้างผนังป้ายต่างๆ ภายในสำนักงาน	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	
4.6	Day	ชั้น 4	WI-OP-10	ลิฟท์,ประตู OCC	ทำความสะอาดลิฟท์,ทำความสะอาดประตูเปิด-ปิด อัตโนมัติ	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	
4.7	Day	ชั้น 4	WI-OP-14 WI-OP-15	ข้างฝา เพดาน OCC	ปัดหยากไย่ ฝ้า เพดาน ฝาผนังทั่วไปโดยรอบภายในอาคาร	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	
4.8	Day	ชั้น 4	WI-OP-06	เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน	ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์,โต๊ะ,เก้าอี้,เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องใช้สำนักงาน	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	

แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดศูนย์บริหารและควบคุมรถการเดินรถไฟฟ้า (OCC) ชั้น 4

Item	TOR/ Month	ระดับ	หมายเลขเอกสาร Work Instruction	พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2569 (1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28)
4.9	Day	ชั้น 4	WI-OP-01	ห้องน้ำ	ทำความสะอาดห้องน้ำ ล้างเครื่องสุขภัณฑ์ และ ใส่กระดาษชำระ รวมถึงสบู่เหลวล้างมือให้พร้อมใช้งาน	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	
4.10	Day	ชั้น 4	WI-OP-07	ภายในอาคาร OCC	เก็บขยะ ล้างถังขยะ เปลี่ยนถุงใส่ขยะ เปลี่ยนถังทิ้งด้วยอนามัย	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	
4.11	Month	ชั้น 4	-	เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน	ทำความสะอาดเบาะ, เก้าอี้, พื้นผิวโต๊ะทำงาน พร้อมลงน้ำยาเคลือบเงา	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	
4.12	Month	ชั้น 4	WI-OP-12	พื้นภายในอาคาร	ขัดล้างและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นผิว	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	
4.13	Month	ชั้น 4	-	ฝ้า เพดานอาคาร	ปัดหยากไย่ ฝ้า เพดานในส่วนที่เอื้อมไม่ถึง	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	
4.14	Week	ชั้น 4	WI-OP-54	ภายในพื้นที่	การฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรคด้วยเครื่องพ่นละอองฝอย	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	
4.15	Month	ชั้น 4	WI-OP-19	กำจัดและป้องกันแมลง	กำจัดแมลง, แมงมุม, ปลวก และหนูทุกๆพื้นที่	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	

Plan

Actual

แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดศูนย์บริหารและควบคุมรถการเดินรถไฟฟ้า (OCC) ชั้น 5

Item	TOR/ Month	ระดับ	หมายเลขเอกสาร Work Instruction	พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2569
5.1	Day	ชั้น 5	WI-OP-11	บันไดเหล็ก	มือเปื้นบันได ทำความสะอาดเสาต้นตก และราวกันตก	Plan / Actual
			ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง			
5.2	Day	ชั้น 5	-	พื้นห้องภายในอาคาร	เก็บกวาดเช็ดถูพื้นห้องให้สะอาด	Plan / Actual
			ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง			
5.3	Day	ชั้น 5	WI-OP-31	กระจกภายในอาคาร	ทำความสะอาด หน้ากระจก	Plan / Actual
			ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง			
5.4	Day	ชั้น 5	-	พื้นบันไดหนีไฟ	เก็บกวาดพื้นบันไดหนีไฟทุกจุดให้สะอาด	Plan / Actual
			ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง			
5.5	Day	ชั้น 5	WI-OP-08	ป้ายต่างๆของ OCC	ทำความสะอาดป้ายที่ทุกบริเวณข้างหน้าต่างๆภายในสำนักงาน	Plan / Actual
			ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง			
5.6	Day	ชั้น 5	WI-OP-10	ลิฟท์,ประตู OCC	ทำความสะอาดลิฟท์,ทำความสะอาดประตูเปิด-ปิดอัตโนมัติ	Plan / Actual
			ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง			
5.7	Day	ชั้น 5	WI-OP-14 WI-OP-15	ข้างฝา เพดาน OCC	ปัดหยากไย่ ฝ้า เพดาน ฝาผนังทั่วไปโดยรอบภายในอาคาร	Plan / Actual
			ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง			
5.8	Day	ชั้น 5	WI-OP-06	เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน	ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์,โต๊ะ,เก้าอี้,เครื่องใช้ไฟฟ้าเครื่องใช้สำนักงาน	Plan / Actual
			ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง			
5.9	Day	ชั้น 5	WI-OP-01	ห้องน้ำ	ทำความสะอาดห้องน้ำ ล้างเครื่องสุขภัณฑ์ และ ใส่กระดาษชำระ รวมถึงสบู่เหลวล้างมือให้พร้อมใช้งาน	Plan / Actual
			ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง			

แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดศูนย์บริหารและควบคุมรถการเดินรถไฟฟ้า (OCC) ชั้น 5

Item	TOR/ Month	ระดับ	หมายเลขเอกสาร Work Instruction	พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2569
5.10	Day	ชั้น 5	WI-OP-07	ภายในอาคาร OCC	เก็บขยะ ล้างถังขยะ เปลี่ยนถุงใส่ขยะ เปลี่ยนถังทิ้งที่ฝาตนมัย	Plan / Actual
			ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง			
5.11	Month	ชั้น 5	-	เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน	ทำความสะอาดเบาะ, เก้าอี้, พื้นผิวโต๊ะทำงาน พร้อมลงน้ำยาเคลือบเงา	Plan / Actual
			ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง			
5.12	Month	ชั้น 5	WI-OP-12	พื้นภายในอาคาร	ขัดล้างและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นผิว	Plan / Actual
			ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง			
5.13	Month	ชั้น 5	-	ฝ้า เพดานอาคาร	ปัดหยากไย่ ฝ้า เพดานในส่วนที่เอื้อมไม่ถึง	Plan / Actual
			ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง			
5.14	Week	ชั้น 5	WI-OP-54	ภายในพื้นที่	การฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรคด้วยเครื่องพ่นละอองฝอย	Plan / Actual
			ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง			
5.15	Month	ชั้น 5	WI-OP-19	กำจัดและป้องกันแมลง	กำจัดแมลง, แมงมุม, ปลวก และหนูทุกๆพื้นที่	Plan / Actual
			ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง			
5.16	Day	ชั้น 5	WI-OP-56	ถาดฟ้า	เก็บขยะ, กวาดขยะ, มือบพื้น บันไดหนีไฟทุกจุดให้สะอาดอยู่เสมอ	Plan / Actual
			ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง			
5.17	Day	ชั้น 5	WI-OP-56	ถาดฟ้า	ปัดหยากไย่ ฝ้า เพดาน	Plan / Actual
			ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง			
5.18	Month	ชั้น 5	WI-OP-56	ถาดฟ้า	ทำความสะอาดราง, รูระบายน้ำ	Plan / Actual
			ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง			
5.19	Month	ชั้น 5	WI-OP-56	ถาดฟ้า	กำจัดแมลง, แมงมุม, ปลวก และหนูทุกๆพื้นที่	Plan / Actual
			ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง			

Plan

Actual

แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดศูนย์บริหารและควบคุมรถการเดินรถไฟฟ้า (OCC) ชั้น G

Item	TOR/ Month	ระดับ	หมายเลขเอกสาร Work Instruction	พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ประจำเดือน มีนาคม 2569
						1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
1.1	Day	ชั้น G	WI-OP-11	บันไดเลื่อน	เช็ดพื้นบันได ทำความสะอาดเสากันตก และราวกันตก	Plan
						Actual ✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	[redacted]
1.2	Day	ชั้น G	-	พื้นห้องภายในอาคาร	เก็บกวาดเช็ดถูพื้นห้องให้สะอาด	Plan
						Actual ✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	[redacted]
1.3	Day	ชั้น G	WI-OP-31	กระจกภายในอาคาร	ทำความสะอาด เช็ดกระจก	Plan
						Actual ✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	[redacted]
1.4	Day	ชั้น G	-	พื้นบันไดหนีไฟ	เก็บกวาดพื้นบันไดหนีไฟทุกจุดให้สะอาด	Plan
						Actual ✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	[redacted]
1.5	Day	ชั้น G	WI-OP-08	ป้ายต่างๆของ OCC	ทำความสะอาดป้ายที่ทุกบริเวณข้างผนังป้ายต่างๆภายในสำนักงาน	Plan
						Actual ✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	[redacted]
1.6	Day	ชั้น G	WI-OP-10	ลิฟท์,ประตู OCC	ทำความสะอาดลิฟท์,ทำความสะอาดประตูเปิด-ปิด อัตโนมัติ	Plan
						Actual ✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	[redacted]
1.7	Day	ชั้น G	WI-OP-14 WI-OP-15	ช่องฝา เพดาน OCC	ปัดหยากไย่ ฝ้า เพดาน ผ่าผนังทั่วไปโดยรอบภายในอาคาร	Plan
						Actual ✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	[redacted]
1.8	Day	ชั้น G	WI-OP-06	เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน	ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์,โต๊ะ,เก้าอี้,เครื่องใช้ไฟฟ้าเครื่องใช้สำนักงาน	Plan
						Actual ✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	[redacted]
1.9	Day	ชั้น G	WI-OP-01	ห้องน้ำ	ทำความสะอาดห้องน้ำ ล้างเครื่องสุขภัณฑ์ และ ใส่กระดาษชำระ รวมถึงสบู่เหลวล้างมือให้พร้อมใช้งาน	Plan
						✓ ✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	[redacted]

แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดศูนย์บริหารและควบคุมรถการเดินรถไฟฟ้า (OCC) ชั้น G

Item	TOR/ Month	ระดับ	หมายเลขเอกสาร Work Instruction	พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ประจำเดือน มีนาคม 2569
						1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
1.10	Day	ชั้น G	WI-OP-07	ภายในอาคาร OCC	เก็บขยะ ล้างถังขยะ เปลี่ยนถุงใส่ขยะ เปลี่ยนถังขี้เถ้าอื่นๆ	Plan
						Actual ✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	[redacted]
1.11	Month	ชั้น G	-	เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน	ทำความสะอาดเบาะ, เก้าอี้, พื้นผิวโต๊ะทำงาน พร้อมสเงน้ำยาเคลือบเงา	Plan
						Actual ✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	[redacted]
1.12	Month	ชั้น G	WI-OP-12	พื้นภายในอาคาร	ขัดล้างและสเงน้ำยาเคลือบเงาพื้นผิว	Plan
						Actual ✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	[redacted]
1.13	Month	ชั้น G	-	ผ้า เพดานอาคาร	ปัดหยากไย่ ฝ้า เพดานในส่วนที่เอื้อมไม่ถึง	Plan
						Actual ✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	[redacted]
1.14	Week	ชั้น G	WI-OP-54	ภายในพื้นที่	การฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรคด้วยเครื่องพ่นละอองฝอย	Plan
						Actual ✓ ✓ ✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	[redacted]
1.15	Month	ชั้น G	WI-OP-19	กำจัดและป้องกันแมลง	กำจัดแมลง, แมงมุม, ปลวก และหนูทุกๆพื้นที่	Plan
						Actual ✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	[redacted]
1.16	Month	ชั้น G	WI-OP-55	พื้นภายในอาคาร	ทำความสะอาดขัดพรม	Plan
						Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	

Plan

Actual

แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดศูนย์บริหารและควบคุมจราจรการเดินรถไฟฟ้า (OCC) ชั้น 2

Item	TOR/ Month	ระดับ	หมายเลขเอกสาร Work Instruction	พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน		ประจำเดือน มีนาคม 2569 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
2.1	Day	ชั้น 2	WI-OP-11	บันไดเหล็ก	ม็อบพื้นบันได ทำความสะอาดเสากันตก และราวกันตก	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
2.2	Day	ชั้น 2	-	พื้นห้องทานอาหาร	เก็บกวาดเช็ดดูพื้นห้องให้สะอาด	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
2.3	Day	ชั้น 2	WI-OP-31	กระจกภายในอาคาร	ทำความสะอาด ผนังกระจก	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
2.4	Day	ชั้น 2	-	พื้นบันไดหนีไฟ	เก็บกวาดพื้นบันไดหนีไฟทุกจุดให้สะอาด	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
2.5	Day	ชั้น 2	WI-OP-08	ป้ายต่างๆของ OCC	ทำความสะอาดป้ายที่ชุดเริ่มจะซึ่งผนังป้ายต่างๆภายในสำนักงาน	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
2.6	Day	ชั้น 2	WI-OP-10	อิฟท์,ประตู OCC	ทำความสะอาดลิฟท์,ทำความสะอาดประตูเปิด-ปิด อัตโนมัติ	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
2.7	Day	ชั้น 2	WI-OP-14 WI-OP-15	ช้างฝ้า เพดาน OCC	ปัดหยากไย่ ฝ้า เพดาน ฝาผนังทั่วไปโดยรอบภายในอาคาร	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
2.8	Day	ชั้น 2	WI-OP-06	เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน	ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์, โต๊ะ,เก้าอี้,เครื่องใช้ไฟฟ้าเครื่องใช้สำนักงาน	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
2.9	Day	ชั้น 2	WI-OP-01	ห้องน้ำ	ทำความสะอาดห้องน้ำ ล้างเครื่องสุขภัณฑ์ และ ใส่กระดาษชำระ รวมถึงสบู่เหลวล้างมือให้พร้อมใช้งาน	Plan	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		

แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดศูนย์บริหารและควบคุมจราจรการเดินรถไฟฟ้า (OCC) ชั้น 2

Item	TOR/ Month	ระดับ	หมายเลขเอกสาร Work Instruction	พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน		ประจำเดือน มีนาคม 2569 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
2.10	Day	ชั้น 2	WI-OP-07	ภายในอาคาร OCC	เก็บขยะ ล้างถังขยะ เปลี่ยนถุงใส่ขยะ เปลี่ยนแก้วที่ตักอาหาร	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
2.11	Day	ชั้น 2	-	ทอพัก	ทำความสะอาดเตียงนอน เปลี่ยนสีฟูที่นอน ปลอกหมอน ตั้งพ่น	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
2.12	Month	ชั้น 2	-	เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน	ทำความสะอาดเบาะ, เก้าอี้, พื้นผิวโต๊ะทำงาน พร้อมลงน้ำยาเคลือบเงา	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
2.13	Month	ชั้น 2	WI-OP-12	พื้นภายในอาคาร	ขัดล้างและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นผิว	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
2.14	Month	ชั้น 2	-	ฝ้า เพดานอาคาร	ปัดหยากไย่ ฝ้า เพดานในส่วนที่เอื้อมไม่ถึง	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
2.15	Week	ชั้น 2	WI-OP-54	ภายในพื้นที่	การฉีดพ่นน้ำยาหมอกเพื่อไรกด้วยเครื่องพ่นละอองฝอย	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
2.16	Month	ชั้น	WI-OP-19	ทำจัดและป้องกันแมลง	กำจัดแมลง, แมงมุม, ปลวก และหนูทุกๆพื้นที่	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		

Plan

Actual

แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดศูนย์บริหารและควบคุมรถไฟฟ้า (OCC) ชั้น 3

Item	TOR/ Month	ระดับ	หมายเลขเอกสาร Work Instruction	พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ประจำเดือน มีนาคม 2569																									
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
3.1	Day	ชั้น 3	WI-OP-11	บันไดหลีก	เก็บขยะพื้นบันได ทำความสะอาดราวกันตก และราวกันตก	Plan																													
						Actual	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																
3.2	Day	ชั้น 3	-	พื้นห้องภายในอาคาร	เก็บกวาดเช็ดถูพื้นห้องให้สะอาด	Plan																															
						Actual	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																
3.3	Day	ชั้น 3	WI-OP-31	กระจกภายในอาคาร	ทำความสะอาดผนังกระจก	Plan																															
						Actual	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																
3.4	Day	ชั้น 3	-	พื้นบันไดหนีไฟ	เก็บกวาดพื้นบันไดหนีไฟทุกจุดให้สะอาด	Plan																															
						Actual	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																
3.5	Day	ชั้น 3	WI-OP-08	ป้ายต่างๆของ OCC	ทำความสะอาดป้ายที่ทุกบริเวณข้างผนังป้ายต่างๆภายในสำนักงาน	Plan																															
						Actual	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																
3.6	Day	ชั้น 3	WI-OP-10	ลิฟท์,ประตู OCC	ทำความสะอาดลิฟท์,ทำความสะอาดประตูปิด-เปิดอัตโนมัติ	Plan																															
						Actual	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																
3.7	Day	ชั้น 3	WI-OP-14 WI-OP-15	ถังขยะ เพดาน OCC	บัดหยากไย่ ฝ้า เพดาน ฝาผนังทั้งใช้โครงระบายภายในอาคาร	Plan																															
						Actual	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																
3.8	Day	ชั้น 3	WI-OP-06	เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน	ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์,โต๊ะ,เก้าอี้,เครื่องใช้ไฟฟ้าเครื่องใช้สำนักงาน	Plan																															
						Actual	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																
3.9	Day	ชั้น 3	WI-OP-01	ห้องน้ำ	ทำความสะอาดห้องน้ำ ล้างเครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมด ใส่กระดาษชำระ รวมถึงหยุ่นเหลวล้างมือให้พร้อมใช้งาน	Plan																															
						Actual	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																

แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดศูนย์บริหารและควบคุมรถไฟฟ้า (OCC) ชั้น 3

Item	TOR/ Month	ระดับ	หมายเลขเอกสาร Work Instruction	พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ประจำเดือน มีนาคม 2569																													
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
3.10	Day	ชั้น 3	WI-OP-07	ภายในอาคาร OCC	เก็บขยะ ถังขยะ เปลี่ยนถุงใส่ขยะ เปลี่ยนถังที่เต็มหรือมีน้ำ	Plan																															
						Actual	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																
3.11	Month	ชั้น 3	-	เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน	ทำความสะอาดเบาะ, เก้าอี้, พื้นผิวที่ทำงาน พร้อมน้ำยาเคลือบเงา	Plan																															
						Actual																						✓									
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																
3.12	Month	ชั้น 3	WI-OP-12	พื้นภายในอาคาร	พัดล้างและถูน้ำยาเคลือบเงาพื้นผิว	Plan																															
						Actual										✓																					
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																
3.13	Month	ชั้น 3	-	ฝ้า เพดาน อาคาร	บัดหยากไย่ ฝ้า เพดาน ในส่วนที่เอื้อมไม่ถึง	Plan																															
						Actual															✓																
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																
3.14	Week	ชั้น 3	WI-OP-54	ภายในพื้นที่	การฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรคด้วยเครื่องพ่นละอองฝอย	Plan								✓							✓							✓							✓	
						Actual								✓							✓							✓							✓	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																
3.15	Month	ชั้น 3	WI-OP-19	กำจัดและป้องกันแมลง	กำจัดแมลง, แมงมุม, ปลวก และหนูทุกๆพื้นที่	Plan											✓																			
						Actual															✓																
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																

Plan

Actual

แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดศูนย์บริหารและควบคุมรถการเดินรถไฟฟ้า (OCC) ชั้น 4

Item	TOR/ Month	ระดับ	หมายเลขเอกสาร Work Instruction	พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน		ประจำเดือน มีนาคม 2569
							1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
4.1	Day	ชั้น 4	WI-OP-11	บันไดเหล็ก	มือจับพื้นบันได ทำความสะอาดเสากันตก และราวกันตก	Plan	
						Actual	✓ ✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
4.2	Day	ชั้น 4	-	พื้นห้องภายในอาคาร	เก็บกวาดเช็ดถูพื้นห้องให้สะอาด	Plan	
						Actual	✓ ✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
4.3	Day	ชั้น 4	WI-OP-31	กระจกภายในอาคาร	ทำความสะอาด ผนังกระจก	Plan	
						Actual	✓ ✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
4.4	Day	ชั้น 4	-	พื้นบันไดหนีไฟ	เก็บกวาดพื้นบันไดหนีไฟทุกจุดให้สะอาด	Plan	
						Actual	✓ ✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
4.5	Day	ชั้น 4	WI-OP-08	ป้ายต่างๆของ OCC	ทำความสะอาดป้ายที่ทุกบริเวณข้างผนังป้ายต่างๆ ภายในสำนักงาน	Plan	
						Actual	✓ ✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
4.6	Day	ชั้น 4	WI-OP-10	ลิฟท์,ประตู OCC	ทำความสะอาดลิฟท์,ทำความสะอาดประตูเปิด-ปิดอัตโนมัติ	Plan	
						Actual	✓ ✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
4.7	Day	ชั้น 4	WI-OP-14 WI-OP-15	ข้างฝา เพดาน OCC	ปัดหยากไย่ ฝ้า เพดาน ฝาผนังทั่วไปโดยรอบภายในอาคาร	Plan	
						Actual	✓ ✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
4.8	Day	ชั้น 4	WI-OP-06	เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน	ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์,โต๊ะเก้าอี้,เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องใช้สำนักงาน	Plan	
						Actual	✓ ✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		

แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดศูนย์บริหารและควบคุมรถการเดินรถไฟฟ้า (OCC) ชั้น 4

Item	TOR/ Month	ระดับ	หมายเลขเอกสาร Work Instruction	พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน		ประจำเดือน มีนาคม 2569
							1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
4.9	Day	ชั้น 4	WI-OP-01	ห้องน้ำ	ทำความสะอาดห้องน้ำ ล้างเครื่องสุขภัณฑ์ และ ใส่กระดาษชำระ รวมถึงสบู่เหลวล้างมือให้พร้อมใช้งาน	Plan	
						Actual	✓ ✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
4.10	Day	ชั้น 4	WI-OP-07	ภายในอาคาร OCC	เก็บขยะ ล้างถังขยะ เปลี่ยนถุงใส่ขยะ เปลี่ยนถังที่ล้างหมดอายุ	Plan	
						Actual	✓ ✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
4.11	Month	ชั้น 4	-	เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน	ทำความสะอาดเบาะ, เก้าอี้, พื้นผิวโต๊ะทำงาน พร้อมลงน้ำยาเคลือบเงา	Plan	
						Actual	✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
4.12	Month	ชั้น 4	WI-OP-12	พื้นภายในอาคาร	ขัดล้างและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นผิว	Plan	
						Actual	✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
4.13	Month	ชั้น 4	-	ฝ้า เพดานอาคาร	ปัดหยากไย่ ฝ้า เพดาน ในส่วนที่เอื้อมไม่ถึง	Plan	
						Actual	✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
4.14	Week	ชั้น 4	WI-OP-54	ภายในพื้นที่	การฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรคด้วยเครื่องพ่นละอองฝอย	Plan	
						Actual	✓ ✓ ✓ ✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
4.15	Month	ชั้น 4	WI-OP-19	กำจัดและป้องกันแมลง	กำจัดแมลง, แมลงวัน, ปลวก และหนูทุกๆพื้นที่	Plan	
						Actual	✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		

Plan

Actual

แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดศูนย์บริหารและควบคุมรถการเดินรถไฟฟ้า (OCC) ชั้น 5

Item	TOR/ Month	ระดับ	หมายเลขเอกสาร Work Instruction	พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ประจำเดือน มีนาคม 2569 (1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31)
5.1	Day	ชั้น 5	WI-OP-11	บันไดเหล็ก	มือบพื้นบันได ทำความสะอาดเสาอันตก และราวกันตก	Plan / Actual
				ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
5.2	Day	ชั้น 5	-	พื้นห้องภายในอาคาร	เก็บกวาดเช็ดถูพื้นห้องให้สะอาด	Plan / Actual
				ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
5.3	Day	ชั้น 5	WI-OP-31	กระจกภายในอาคาร	ทำความสะอาด ผนังกระจก	Plan / Actual
				ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
5.4	Day	ชั้น 5	-	พื้นบันไดหนีไฟ	เก็บกวาดพื้นบันไดหนีไฟทุกจุดให้สะอาด	Plan / Actual
				ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
5.5	Day	ชั้น 5	WI-OP-08	ป้ายต่างๆของ OCC	ทำความสะอาดป้ายที่ทุกบริเวณข้างผนังป้ายต่างๆภายในสำนักงาน	Plan / Actual
				ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
5.6	Day	ชั้น 5	WI-OP-10	ลิฟท์,ประตู OCC	ทำความสะอาดลิฟท์,ทำความสะอาดประตูเปิด-ปิดอัตโนมัติ	Plan / Actual
				ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
5.7	Day	ชั้น 5	WI-OP-14 WI-OP-15	ข้างฝ้า เพดาน OCC	ปัดหยากไย่ ฝ้า เพดาน ฝาผนังทั่วไปโดยรอบภายในอาคาร	Plan / Actual
				ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
5.8	Day	ชั้น 5	WI-OP-06	เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน	ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์,โต๊ะ,เก้าอี้,เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องใช้สำนักงาน	Plan / Actual
				ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
5.9	Day	ชั้น 5	WI-OP-01	ห้องน้ำ	ทำความสะอาดห้องน้ำ ล้างเครื่องสุขภัณฑ์ และ ใส่กระดาษชำระ รวมถึงสบู่เหลวล้างมือให้พร้อมใช้งาน	Plan / Actual
				ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		

แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดศูนย์บริหารและควบคุมรถการเดินรถไฟฟ้า (OCC) ชั้น 5

Item	TOR/ Month	ระดับ	หมายเลขเอกสาร Work Instruction	พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ประจำเดือน มีนาคม 2569 (1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31)
5.10	Day	ชั้น 5	WI-OP-07	ภายในอาคาร OCC	เก็บขยะ ล้างถังขยะ เปลี่ยนถุงใส่ขยะ เปลี่ยนถังทิ้งผ้าอนามัย	Plan / Actual
				ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
5.11	Month	ชั้น 5	-	เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน	ทำความสะอาดเบาะ, เก้าอี้, พื้นผิวโต๊ะทำงาน พร้อมถูน้ำยาเคลือบเงา	Plan / Actual
				ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
5.12	Month	ชั้น 5	WI-OP-12	พื้นภายในอาคาร	ขัดล้างและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นผิว	Plan / Actual
				ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
5.13	Month	ชั้น 5	-	ฝ้า เพดานอาคาร	ปัดหยากไย่ฝ้า เพดานในส่วนที่เอื้อมไม่ถึง	Plan / Actual
				ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
5.14	Week	ชั้น 5	WI-OP-54	ภายในพื้นที่	การฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรคด้วยเครื่องพ่นละอองฝอย	Plan / Actual
				ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
5.15	Month	ชั้น 5	WI-OP-19	กำจัดและป้องกันแมลง	กำจัดแมลง, แมงมุม, ปลวก และหนูทุกๆพื้นที่	Plan / Actual
				ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
5.16	Day	ชั้น 5	WI-OP-56	ดาดฟ้า	เก็บขยะ, กวาดขยะ, มือบพื้น บันไดหนีไฟทุกจุดให้สะอาดอยู่เสมอ	Plan / Actual
				ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
5.17	Day	ชั้น 5	WI-OP-56	ดาดฟ้า	ปัดหยากไย่ ฝ้า เพดาน	Plan / Actual
				ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
5.18	Month	ชั้น 5	WI-OP-56	ดาดฟ้า	ทำความสะอาดราง, รูระบายน้ำ	Plan / Actual
				ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
5.19	Month	ชั้น 5	WI-OP-56	ดาดฟ้า	กำจัดแมลง, แมงมุม, ปลวก และหนูทุกๆพื้นที่	Plan / Actual
				ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		

Plan

Actual

แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดศูนย์บริหารและควบคุมรถการเดินรถไฟฟ้า (OCC) ชั้น G

Item	TOR/ Month	ระดับ	หมายเลขเอกสาร Work Instruction	พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ประจำเดือน เมษายน 2569	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1.1	Day	ชั้น G	WI-OP-11	บันไดเหล็ก	ม็อบพื้นบันได ทำความสะอาดเสากันตก และราวกันตก	Plan																														
						Actual	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง					[redacted]																										
1.2	Day	ชั้น G	-	พื้นห้องภายในอาคาร	เก็บกวาดเช็ดถูพื้นห้องให้สะอาด	Plan																														
						Actual	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓			✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง					[redacted]																										
1.3	Day	ชั้น G	WI-OP-31	กระจกภายในอาคาร	ทำความสะอาด ผนังกระจก	Plan																														
						Actual	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓			✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง					[redacted]																										
1.4	Day	ชั้น G	-	พื้นบันไดหนีไฟ	เก็บกวาดพื้นบันไดหนีไฟทุกชุดให้สะอาด	Plan																														
						Actual	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง					[redacted]																										
1.5	Day	ชั้น G	WI-OP-08	ป้ายต่างๆของ OCC	ทำความสะอาดป้ายที่ทุกบริเวณข้างผนังป้ายต่างๆภายในสำนักงาน	Plan																														
						Actual	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓			✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง					[redacted]																										
1.6	Day	ชั้น G	WI-OP-10	ลิฟท์,ประตู OCC	ทำความสะอาดลิฟท์,ทำความสะอาดประตูเปิด-ปิด อัตโนมัติ	Plan																														
						Actual	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓			✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง					[redacted]																										
1.7	Day	ชั้น G	WI-OP-14 WI-OP-15	ช่องฝา เพดาน OCC	ปัดหยากไย่ ฝา เพดาน ฝาผนังทั่วไปโดยรอบภายในอาคาร	Plan																														
						Actual	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓			✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง					[redacted]																										
1.8	Day	ชั้น G	WI-OP-06	เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน	ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์,โต๊ะ,เก้าอี้,เครื่องใช้ไฟฟ้าเครื่องใช้สำนักงาน	Plan																														
						Actual	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓			✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง					[redacted]																										
1.9	Day	ชั้น G	WI-OP-01	ห้องน้ำ	ทำความสะอาดห้องน้ำ ล้างเครื่องสุขภัณฑ์ และ ใส่กระดาษชำระ รวมถึงสบู่หลวล้างมือให้พร้อมใช้งาน	Plan																														
						Actual	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓			✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง					[redacted]																										

แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดศูนย์บริหารและควบคุมรถการเดินรถไฟฟ้า (OCC) ชั้น G

Item	TOR/ Month	ระดับ	หมายเลขเอกสาร Work Instruction	พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ประจำเดือน เมษายน 2569	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1.10	Day	ชั้น G	WI-OP-07	ภายในอาคาร OCC	เก็บขยะ ล้างถังขยะ เปลี่ยนถุงใส่ขยะ เปลี่ยนถัง ทิ้งด้านนอก	Plan																														
						Actual	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓			✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง					[redacted]																										
1.11	Month	ชั้น G	-	เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน	ทำความสะอาดเบาะ, เก้าอี้, พื้นผิวโต๊ะทำงาน พร้อมลงน้ำยาเคลือบเงา	Plan																														
						Actual																	✓													
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง					[redacted]																										
1.12	Month	ชั้น G	WI-OP-12	พื้นภายในอาคาร	ขัดล้างและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นผิว	Plan																														
						Actual																			✓											
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง					[redacted]																										
1.13	Month	ชั้น G	-	ฝ้า เพดานอาคาร	ปัดหยากไย่ ฝ้า เพดานในส่วนที่เอื้อมไม่ถึง	Plan																														
						Actual									✓																					
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง					[redacted]																										
1.14	Week	ชั้น G	WI-OP-54	ภายในพื้นที่	การฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรคด้วยเครื่องพ่นละอองฝอย	Plan																														
						Actual					✓								✓						✓							✓				
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง					[redacted]																										
1.15	Month	ชั้น G	WI-OP-19	กำจัดและป้องกันแมลง	กำจัดแมลง: แมงมุม, ปลวก และพนุษุดๆพื้นที่	Plan																														
						Actual																										✓				
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง					[redacted]																										
1.16	Month	ชั้น G	WI-OP-55	พื้นลายในอาคาร	ทำความสะอาดรักษาพรม	Plan																														
						Actual																										✓				
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง					[redacted]																										

Plan

Actual

แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดศูนย์บริหารและควบคุมรถการเดินรถไฟฟ้า (OCC) ชั้น 2

Item	TOR/ Month	ระดับ	หมายเลขเอกสาร Work Instruction	พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ประจำเดือน เมษายน 2569
2.1	Day	ชั้น 2	WI-OP-11	บันไดเหล็ก	ม็อบพื้นบันได ทำความสะอาดเสากันตก และราวกันตก	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	
2.2	Day	ชั้น 2	-	พื้นห้องภายในอาคาร	เก็บกวาดเช็ดดูพื้นห้องให้สะอาด	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	
2.3	Day	ชั้น 2	WI-OP-31	กระจกภายในอาคาร	ทำความสะอาด ผนังกระจก	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	
2.4	Day	ชั้น 2	-	พื้นบันไดหนีไฟ	เก็บกวาดพื้นบันไดหนีไฟทุกจุดให้สะอาด	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	
2.5	Day	ชั้น 2	WI-OP-08	ป้ายต่างๆของ OCC	ทำความสะอาดป้ายที่ทุกบริเวณข้างผนังป้ายต่างๆภายในสำนักงาน	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	
2.6	Day	ชั้น 2	WI-OP-10	ลิฟท์,ประตู OCC	ทำความสะอาดลิฟท์,ทำความสะอาดประตูเปิด-ปิด อัตโนมัติ	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	
2.7	Day	ชั้น 2	WI-OP-14 WI-OP-15	ข้างฝ้า เพดาน OCC	ปัดหยากไย่ ฝ้า เพดาน ฝาผนังทั่วไปโดยรอบภายในอาคาร	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	
2.8	Day	ชั้น 2	WI-OP-06	เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน	ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์,โต๊ะ,เก้าอี้,เครื่องใช้ไฟฟ้าเครื่องใช้สำนักงาน	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	
2.9	Day	ชั้น 2	WI-OP-01	ห้องน้ำ	ทำความสะอาดห้องน้ำ ล้างเครื่องสุขภัณฑ์ และ ใส่กระดาษชำระ รวมถึงสบู่เหลวล้างมือให้พร้อมใช้งาน	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	

แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดศูนย์บริหารและควบคุมรถการเดินรถไฟฟ้า (OCC) ชั้น 2

Item	TOR/ Month	ระดับ	หมายเลขเอกสาร Work Instruction	พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ประจำเดือน เมษายน 2569
2.10	Day	ชั้น 2	WI-OP-07	ภายในอาคาร OCC	เก็บขยะ ล้างถังขยะ เปลี่ยนถุงใส่ขยะ เปลี่ยนถังทิ้งด้านนอก	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	
2.11	Day	ชั้น 2	-	หอพัก	ทำความสะอาดเตียงนอน เปลี่ยนผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าห่ม	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	
2.12	Month	ชั้น 2	-	เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน	ทำความสะอาดเบาะ, เก้าอี้, พื้นผิวโต๊ะทำงาน พร้อมลงน้ำยาเคลือบเงา	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	
2.13	Month	ชั้น 2	WI-OP-12	พื้นภายในอาคาร	ขัดล้างและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นผิว	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	
2.14	Month	ชั้น 2	-	ฝ้า เพดานอาคาร	ปัดหยากไย่ ฝ้า เพดานในส่วนที่เอื้อมไม่ถึง	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	
2.15	Week	ชั้น 2	WI-OP-54	ภายในพื้นที่	การฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรคด้วยเครื่องพ่นละอองฝอย	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	
2.16	Month	ชั้น	WI-OP-19	กำจัดและป้องกันแมลง	กำจัดแมลง, แมงมุม, ปลวก และหนูทุกๆพื้นที่	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	

Plan

Actual

แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดศูนย์บริหารและควบคุมรถการเดินรถไฟฟ้า (OCC) ชั้น 3

Item	TOR/ Month	ระดับ	หมายเลขเอกสาร Work Instruction	พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน		ประจำเดือน เมษายน 2569																								
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
3.1	Day	ชั้น 3	WI-OP-12	บันไดหนีไฟ	ปัดฝุ่นบันได ทำความสะอาดสายกันตก และราวกันตก	Plan																												
						Actual	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓			✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]																												
3.2	Day	ชั้น 3	-	พื้นห้องอาหารในอาคาร	เก็บกวาดเช็ดดูพื้นให้สะอาด	Plan																												
						Actual	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓			✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]																												
3.3	Day	ชั้น 3	WI-OP-31	กระจกภายในอาคาร	ทำความสะอาด เช็ดกระจก	Plan																												
						Actual	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓			✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]																												
3.4	Day	ชั้น 3	-	พื้นบันไดหนีไฟ	เก็บกวาดพื้นบันไดหนีไฟทุกจุดให้สะอาด	Plan																												
						Actual	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓			✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]																												
3.5	Day	ชั้น 3	WI-OP-08	ป้ายต่างๆของ OCC	ทำความสะอาดป้ายที่ทุกบริเวณข้างผนังป้ายต่างๆภายในสำนักงาน	Plan																												
						Actual	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓			✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]																												
3.6	Day	ชั้น 3	WI-OP-10	ลิฟท์,ประตู OCC	ทำความสะอาดลิฟท์,ทำความสะอาดประตูเปิด-ปิด สัตโนมัติ	Plan																												
						Actual	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓			✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]																												
3.7	Day	ชั้น 3	WI-OP-14 WI-OP-15	จำแห่ง เพดาน OCC	ปัดหยากไย่ฝ้า เพดาน ฝาผนังทั่วไปโดยรอบภายในอาคาร	Plan																												
						Actual	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓			✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]																												
3.8	Day	ชั้น 3	WI-OP-06	เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน	ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์,โต๊ะ,เก้าอี้,เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องใช้สำนักงาน	Plan																												
						Actual	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓			✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]																												
3.9	Day	ชั้น 3	WI-OP-01	ห้องน้ำ	ทำความสะอาดห้องน้ำ ล้างเครื่องสุขภัณฑ์ และ ไล่กระดาษชำระ รวมถึงสบู่เหลวล้างมือให้พร้อมใช้งาน	Plan																												
						Actual	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓			✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]																												

แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดศูนย์บริหารและควบคุมรถการเดินรถไฟฟ้า (OCC) ชั้น 3

Item	TOR/ Month	ระดับ	หมายเลขเอกสาร Work Instruction	พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน		ประจำเดือน เมษายน 2569																								
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
3.10	Day	ชั้น 3	WI-OP-07	ลานในอาคาร OCC	เก็บขยะ ล้างถังขยะ เปลี่ยนถุงใส่ขยะ เปลี่ยนถังที่ล้างแล้ว	Plan																														
						Actual	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓			✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]																												
3.11	Month	ชั้น 3	-	เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน	ทำความสะอาดเบาะ, เก้าอี้, พื้นผิวโต๊ะทำงาน พร้อมลงน้ำยาขัดเงาเงา	Plan																												
						Actual																										✓				
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]																												
3.12	Month	ชั้น 3	WI-OP-12	พื้นภายในอาคาร	ขัดล้างและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นผิว	Plan																												
						Actual																										✓				
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]																												
3.13	Month	ชั้น 3	-	ฝ้าเพดานอาคาร	ปัดหยากไย่ฝ้า เพดานในส่วนที่เอื้อมไม่ถึง	Plan																												
						Actual															✓														
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]																												
3.14	Week	ชั้น 3	WI-OP-54	กายในพื้นที่	การฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรคด้วยเครื่องพ่นละอองฝอย	Plan																												
						Actual					✓							✓							✓							✓				
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]																												
3.15	Month	ชั้น 3	WI-OP-19	กำจัดและป้องกันแมลง	กำจัดแมลง; แมงมุม, ปลวก และพนูพุกๆพื้นที่	Plan																												
						Actual																										✓				
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]																												

Plan

Actual

แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดศูนย์บริหารและควบคุมรถการเดินรถไฟฟ้า (OCC) ชั้น 4

Item	TOR/ Month	ระดับ	หมายเลขเอกสาร Work Instruction	พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	
4.1	Day	ชั้น 4	WI-OP-11	บันไดเหล็ก	ม็อบพื้นบันได ทำความสะอาดเสากันตก และราวกันตก	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	
4.2	Day	ชั้น 4	-	พื้นห้องภายในอาคาร	เก็บกวาดเช็ดถูพื้นห้องให้สะอาด	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	
4.3	Day	ชั้น 4	WI-OP-31	กระจกภายในอาคาร	ทำความสะอาด ผนังกระจก	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	
4.4	Day	ชั้น 4	-	พื้นบันไดหนีไฟ	เก็บกวาดพื้นบันไดหนีไฟทุกชุดให้สะอาด	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	
4.5	Day	ชั้น 4	WI-OP-08	ป้ายต่างๆของ OCC	ทำความสะอาดป้ายที่ทุกบริเวณข้างผนังป้ายต่างๆ ภายในสำนักงาน	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	
4.6	Day	ชั้น 4	WI-OP-10	ลิฟท์,ประตู OCC	ทำความสะอาดลิฟท์,ทำความสะอาดประตูเปิด-ปิดอัตโนมัติ	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	
4.7	Day	ชั้น 4	WI-OP-14 WI-OP-15	ข้างฝ้า เพดาน OCC	ปัดหยากไย่ฝ้า เพดาน ฝาผนังทั่วไปโดยรอบภายในอาคาร	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	
4.8	Day	ชั้น 4	WI-OP-06	เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน	ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์,โต๊ะ,เก้าอี้,เครื่องใช้ไฟฟ้าเครื่องใช้สำนักงาน	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	

ประจำเดือน เมษายน 2569

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดศูนย์บริหารและควบคุมรถการเดินรถไฟฟ้า (OCC) ชั้น 4

Item	TOR/ Month	ระดับ	หมายเลขเอกสาร Work Instruction	พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	
4.9	Day	ชั้น 4	WI-OP-01	ห้องน้ำ	ทำความสะอาดห้องน้ำ ล้างเครื่องสุขภัณฑ์,และ ใส่กระดาษชำระ รวมถึงสบู่เหลวล้างมือให้พร้อมใช้งาน	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	
4.10	Day	ชั้น 4	WI-OP-07	ภายในอาคาร OCC	เก็บขยะ ล้างถังขยะ เปลี่ยนถุงใส่ขยะ เปลี่ยนถังขี้เถ้าอนามัย	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	
4.11	Month	ชั้น 4	-	เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน	ทำความสะอาดเบาะ, เก้าอี้, พื้นผิวโต๊ะทำงาน พร้อมลงน้ำยาเคลือบเงา	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	
4.12	Month	ชั้น 4	WI-OP-12	พื้นภายในอาคาร	ขัดล้างและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นผิว	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	
4.13	Month	ชั้น 4	-	ฝ้า เพดานอาคาร	ปัดหยากไย่ฝ้า เพดานในส่วนที่เอื้อมไม่ถึง	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	
4.14	Week	ชั้น 4	WI-OP-54	ภายในพื้นที่	การฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ โรคด้วยเครื่องพ่นละอองฝอย	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	
4.15	Month	ชั้น 4	WI-OP-19	กำจัดและป้องกันแมลง	กำจัดแมลง, แมงมุม, ปลวก และหนูทุกๆพื้นที่	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	

ประจำเดือน เมษายน 2569

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

Plan

Actual

แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดศูนย์บริหารและควบคุมรถการเดินรถไฟฟ้า (OCC) ชั้น 5

Item	TOR/ Month	ระดับ	หมายเลขเอกสาร Work Instruction	พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ประจำเดือน เมษายน 2569																								
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
5.1	Day	ชั้น 5	WI-OP-11	บันไดเหลี่ก	ม็อบพื้นบันได ทำความสะอาดเสาก้นตก และราวกันตก	Plan																													
						Actual	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓			✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓
ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																			
5.2	Day	ชั้น 5	-	พื้นห้องภายในอาคาร	เก็บกวาดเช็ดถูพื้นห้องให้สะอาด	Plan																														
						Actual	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓			✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓
ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																			
5.3	Day	ชั้น 5	WI-OP-31	กระจกภายในอาคาร	ทำความสะอาด ผนังกระจก	Plan																														
						Actual	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓			✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓
ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																			
5.4	Day	ชั้น 5	-	พื้นบันไดหนีไฟ	เก็บกวาดพื้นบันไดหนีไฟทุกจุดให้สะอาด	Plan																														
						Actual	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓			✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓
ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																			
5.5	Day	ชั้น 5	WI-OP-08	ป้ายต่างๆของ OCC	ทำความสะอาดป้ายที่ทุกบริเวณข้างผนังป้ายต่างๆภายในสำนักงาน	Plan																														
						Actual	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓			✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓
ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																			
5.6	Day	ชั้น 5	WI-OP-10	ลิฟท์,ประตู OCC	ทำความสะอาดลิฟท์ท์,ทำความสะอาดประตูเปิด-ปิดอัตโนมัติ	Plan																														
						Actual	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓			✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓
ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																			
5.7	Day	ชั้น 5	WI-OP-14 WI-OP-15	ข้างฝา เพดาน OCC	ปัดหยากไย่ฝ้า เพดาน ฝาผนังทั่วไปโดยรอบภายในอาคาร	Plan																														
						Actual	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓			✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓
ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																			
5.8	Day	ชั้น 5	WI-OP-06	เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน	ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์,โต๊ะ,เก้าอี้,เครื่องใช้ไฟฟ้าเครื่องใช้สำนักงาน	Plan																														
						Actual	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓			✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓
ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																			
5.9	Day	ชั้น 5	WI-OP-01	ห้องน้ำ	ทำความสะอาดห้องน้ำ ล้างเครื่องสุขภัณฑ์ และ ใส่กระดาษชำระ รวมถึงสบู่เหลวล้างมือให้พร้อมใช้งาน	Plan																														
						Actual	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓			✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓
ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																			

แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดศูนย์บริหารและควบคุมรถการเดินรถไฟฟ้า (OCC) ชั้น 5

Item	TOR/ Month	ระดับ	หมายเลขเอกสาร Work Instruction	พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ประจำเดือน เมษายน 2569																								
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
5.10	Day	ชั้น 5	WI-OP-07	ภายในอาคาร OCC	เก็บขยะ ล้างถังขยะ เปลี่ยนถุงใส่ขยะ เปลี่ยนถังพิ้งผ้าเช็ดมัย	Plan																														
						Actual	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓			✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓
ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																			
5.11	Month	ชั้น 5	-	เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน	ทำความสะอาดเบาะ, เก้าอี้, พื้นผิวโต๊ะทำงาน พร้อมลงน้ำยาเคลือบเงา	Plan																														
						Actual								✓																						
ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																			
5.12	Month	ชั้น 5	WI-OP-12	พื้นภายในอาคาร	ขัดล้างและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นผิว	Plan																														
						Actual																			✓											
ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																			
5.13	Month	ชั้น 5	-	ฝ้า เพดานอาคาร	ปัดหยากไย่ฝ้า เพดาน ในส่วนที่เอื้อมไม่ถึง	Plan																														
						Actual												✓			✓															
ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																			
5.14	Week	ชั้น 5	WI-OP-54	ภายในพื้นที่	การฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรคด้วยเครื่องพ่นละอองฝอย	Plan																														
						Actual					✓							✓						✓								✓				
ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																			
5.15	Month	ชั้น 5	WI-OP-19	กำจัดและป้องกันแมลง	กำจัดแมลง, แมงมุม, ปลวก และหนูทุกๆพื้นที่	Plan																														
						Actual																										✓				
ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																			
5.16	Day	ชั้น 5	WI-OP-56	คาดฝ้า	เก็บขยะ, กวาดขยะ, มือบพื้น บันไดหนีไฟทุกจุดให้สะอาดอยู่เสมอ	Plan																														
						Actual	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓			✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓
ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																			
5.17	Day	ชั้น 5	WI-OP-56	คาดฝ้า	ปัดหยากไย่ฝ้า เพดาน	Plan																														
						Actual	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓			✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓
ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																			
5.18	Month	ชั้น 5	WI-OP-56	คาดฝ้า	ทำความสะอาดราง, รูระบายน้ำ	Plan																														
						Actual															✓															
ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																			
5.19	Month	ชั้น 5	WI-OP-56	คาดฝ้า	กำจัดแมลง, แมงมุม, ปลวก และหนูทุกๆพื้นที่	Plan																														
						Actual													✓														✓			
ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																			

Plan

✓ Actual

แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดศูนย์บริหารและควบคุมรถการเดินรถไฟฟ้า (OCC) ชั้น G

Item	TOR/ Month	ระดับ	หมายเลขเอกสาร Work Instruction	พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน		ประจำเดือน พฤษภาคม 2569 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
1.1	Day	ชั้น G	WI-OP-11	บันไดเหล็ก	เช็ดพื้นบันได ทำความสะอาดเสากันตก และราวกันตก	Plan	
						Actual	✓ ✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]
1.2	Day	ชั้น G	-	พื้นห้องภายในอาคาร	เก็บกวาดเช็ดถูพื้นเครื่องให้สะอาด	Plan	
						Actual	✓ ✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]
1.3	Day	ชั้น G	WI-OP-31	กระจกภายในอาคาร	ทำความสะอาด ผนังกระจก	Plan	
						Actual	✓ ✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]
1.4	Day	ชั้น G	-	พื้นบันไดหนีไฟ	เก็บกวาดพื้นบันไดหนีไฟทุกจุดให้สะอาด	Plan	
						Actual	✓ ✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]
1.5	Day	ชั้น G	WI-OP-08	ป้ายต่างๆของ OCC	ทำความสะอาดป้ายที่ทุกบริเวณข้างผนังป้ายต่างๆภายในสำนักงาน	Plan	
						Actual	✓ ✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]
1.6	Day	ชั้น G	WI-OP-10	ลิฟท์,ประตู OCC	ทำความสะอาดลิฟท์ที่,ทำความสะอาดประตูเปิด-ปิด อัตโนมัติ	Plan	
						Actual	✓ ✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]
1.7	Day	ชั้น G	WI-OP-14 WI-OP-15	ข้างฝา เพดาน OCC	ปัดหยากไย่ฝา เพดาน ฝาผนังทั่วไปโดยรอบภายในอาคาร	Plan	
						Actual	✓ ✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]
1.8	Day	ชั้น G	WI-OP-06	เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน	ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์, โต๊ะ,เก้าอี้,เครื่องใช้ไฟฟ้าเครื่องใช้สำนักงาน	Plan	
						Actual	✓ ✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]
1.9	Day	ชั้น G	WI-OP-01	ห้องน้ำ	ทำความสะอาดห้องน้ำ ล้างเครื่องสุขภัณฑ์ และ ใส่กระดาษชำระ รวมถึงสบู่เหลวล้างมือให้พร้อมใช้งาน	Plan	
						Actual	✓ ✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]

แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดศูนย์บริหารและควบคุมรถการเดินรถไฟฟ้า (OCC) ชั้น G

Item	TOR/ Month	ระดับ	หมายเลขเอกสาร Work Instruction	พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน		ประจำเดือน พฤษภาคม 2569 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
1.10	Day	ชั้น G	WI-OP-07	ภายในอาคาร OCC	เก็บขยะ ล้างถังขยะ เปลี่ยนถุงใส่ขยะ เปลี่ยนถัง ทิ้งผ้าอนามัย	Plan	
						Actual	✓ ✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]
1.11	Month	ชั้น G	-	เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน	ทำความสะอาดเบาะ, เก้าอี้, พื้นผิวโต๊ะทำงาน พร้อมลงน้ำยาเคลือบเงา	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
1.12	Month	ชั้น G	WI-OP-12	พื้นภายในอาคาร	ขัดล้างและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นผิว	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
1.13	Month	ชั้น G	-	ฝ้า เพดานอาคาร	ปัดหยากไย่ฝา เพดานในส่วนที่เอื้อมไม่ถึง	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
1.14	Week	ชั้น G	WI-OP-54	ภายในพื้นที่	การฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรคด้วยเครื่องพ่นละอองฝอย	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
1.15	Month	ชั้น G	WI-OP-19	กำจัดและป้องกันแมลง	กำจัดแมลง, แมงมุม, ปลวก และหนูทุกๆพื้นที่	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
1.16	Month	ชั้น G	WI-OP-55	พื้นภายในอาคาร	ทำความสะอาดขัดพรม	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		

Plan

✓ Actual

แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดศูนย์บริหารและควบคุมรถการเดินรถไฟฟ้า (OCC) ชั้น 2

Item	TOR/ Month	ระดับ	หมายเลขเอกสาร Work Instruction	พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน		ประจำเดือน พฤษภาคม 2569																								
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
2.1	Day	ชั้น 2	WI-OP-11	บันไดเลื่อน	ปัดฝุ่นบันได ทำความสะอาดเสากันตก และราวกันตก	Plan																													
						Actual	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																
2.2	Day	ชั้น 2	-	พื้นห้องภายในอาคาร	เก็บกวาดเช็ดฝุ่นพื้นห้องให้สะอาด	Plan																															
						Actual	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																
2.3	Day	ชั้น 2	WI-OP-31	กระจกภายในอาคาร	ทำความสะอาด เฉพาะกระจก	Plan																															
						Actual	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																
2.4	Day	ชั้น 2	-	พื้นบันไดหนีไฟ	เก็บกวาดพื้นบันไดหนีไฟทุกจุดให้สะอาด	Plan																															
						Actual	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																
2.5	Day	ชั้น 2	WI-OP-08	ป้ายต่างๆของ OCC	ทำความสะอาดป้ายที่ทุกบริเวณข้างผนังป้ายต่างๆภายในสำนักงาน	Plan																															
						Actual	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																
2.6	Day	ชั้น 2	WI-OP-10	ลิฟท์,ประตู OCC	ทำความสะอาดลิฟท์,ทำความสะอาดประตูเปิด-ปิด อัตโนมัติ	Plan																															
						Actual	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																
2.7	Day	ชั้น 2	WI-OP-14 WI-OP-15	ช่องฟ้า เพดาน OCC	ปัดหยากไย่ ฝ้า เพดาน ฝ้าผนังทั่วไปโดยรอบภายในอาคาร	Plan																															
						Actual	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																
2.8	Day	ชั้น 2	WI-OP-06	เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน	ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์,โต๊ะ,เก้าอี้,เครื่องใช้ไฟฟ้าเครื่องใช้สำนักงาน	Plan																															
						Actual	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																
2.9	Day	ชั้น 2	WI-OP-01	ห้องน้ำ	ทำความสะอาดห้องน้ำ ล้างเครื่องสุขภัณฑ์ และ ใส่กระดาษชำระ รวมถึงสบู่เหลวล้างมือให้พร้อมใช้งาน	Plan																															
							✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																

แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดศูนย์บริหารและควบคุมรถการเดินรถไฟฟ้า (OCC) ชั้น 2

Item	TOR/ Month	ระดับ	หมายเลขเอกสาร Work Instruction	พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน		ประจำเดือน พฤษภาคม 2569																								
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
2.10	Day	ชั้น 2	WI-OP-07	ภายในอาคาร OCC	เก็บขยะ ล้างถังขยะ เปลี่ยนถุงใส่ขยะ เปลี่ยนถังทิ้งผ้าอนามัย	Plan																															
						Actual	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																
2.11	Day	ชั้น 2	-	หอพัก	ทำความสะอาดเตียงนอน เปลี่ยนผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าห่ม	Plan																															
						Actual				✓			✓				✓			✓				✓			✓				✓			✓			
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																
2.12	Month	ชั้น 2	-	เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน	ทำความสะอาดเบาะ, เก้าอี้, พื้นผิวโต๊ะทำงาน พร้อมลงน้ำยาเคลือบเงา	Plan																															
						Actual																					✓											
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																
2.13	Month	ชั้น 2	WI-OP-12	พื้นภายในอาคาร	ขัดล้างและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นผิว	Plan																															
						Actual										✓																						
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																
2.14	Month	ชั้น 2	-	ฝ้า เพดานอาคาร	ปัดหยากไย่ ฝ้า เพดานในส่วนที่เอื้อมไม่ถึง	Plan																															
						Actual														✓																	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																
2.15	Week	ชั้น 2	WI-OP-54	ภายในพื้นที่	การฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรคด้วยเครื่องพ่นละอองฝอย	Plan																															
						Actual			✓							✓							✓								✓						✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																
2.16	Month	ชั้น	WI-OP-19	กำจัดและป้องกันแมลง	กำจัดแมลง, หนูงมุม, ปลวก และพนูทุกๆพื้นที่	Plan																															
						Actual																	✓														
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																

Plan

✓ Actual

แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดศูนย์บริหารและควบคุมรถการเดินรถไฟฟ้า (OCC) ชั้น 3

Item	TOR/ Month	ระดับ	หมายเลขเอกสาร Work Instruction	พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน		ประจำเดือน พฤษภาคม 2569																								
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
3.1	Day	ชั้น 3	WI-OP-11	บันไดหลัก	น้ำยาพื้นบันได ทำความสะอาดเสาต้นลด และราวกันตก	Plan																													
						Actual	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]																														
3.2	Day	ชั้น 3	-	พื้นห้องภายในอาคาร	เก็บกวาดเช็ดถูพื้นห้องให้สะอาด	Plan																													
						Actual	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]																														
3.3	Day	ชั้น 3	WI-OP-31	กระจกภายในอาคาร	ทำความสะอาดผนังกระจก	Plan																													
						Actual	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]																														
3.4	Day	ชั้น 3	-	พื้นบันไดหนีไฟ	เก็บกวาดพื้นบันไดหนีไฟทุกจุดให้สะอาด	Plan																													
						Actual	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]																														
3.5	Day	ชั้น 3	WI-OP-08	ป้ายต่างๆของ OCC	ทำความสะอาดป้ายที่ทุกบริเวณข้างผนังป้ายต่างๆภายในสำนักงาน	Plan																													
						Actual	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]																														
3.6	Day	ชั้น 3	WI-OP-10	สิฟท์,ประตู OCC	ทำความสะอาดสิฟท์,ทำความสะอาดประตูเปิด-ปิดอัตโนมัติ	Plan																													
						Actual	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]																														
3.7	Day	ชั้น 3	WI-OP-14 WI-OP-15	ช่างฝ่ายเทคนิค OCC	บัตหลอดไฟฟ้า เพดาน ฝาผนังทั่วไปโดยรอบภายในอาคาร	Plan																													
						Actual	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]																														
3.8	Day	ชั้น 3	WI-OP-06	เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน	ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์,โต๊ะ,เก้าอี้,เครื่องใช้ไฟฟ้าเครื่องใช้สำนักงาน	Plan																													
						Actual	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]																														
3.9	Day	ชั้น 3	WI-OP-01	ห้องน้ำ	ทำความสะอาดห้องน้ำ ล้างเครื่องสุขภัณฑ์ และ ใส่กระดาษชำระ รวมถึงสบู่เหลวล้างมือให้พร้อมใช้งาน	Plan																													
						Actual	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]																														

แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดศูนย์บริหารและควบคุมรถการเดินรถไฟฟ้า (OCC) ชั้น 3

Item	TOR/ Month	ระดับ	หมายเลขเอกสาร Work Instruction	พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน		ประจำเดือน พฤษภาคม 2569																								
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
3.10	Day	ชั้น 3	WI-OP-07	ภายในอาคาร OCC	เก็บขยะ ล้างถังขยะ เปลี่ยนถุงใส่ขยะ เปลี่ยนถังขี้เถ้าอาทิตย์	Plan																															
						Actual	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง												[redacted]																			
3.11	Month	ชั้น 3	-	เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน	ทำความสะอาดเบาะ, เก้าอี้, พื้นผิวโต๊ะทำงาน พร้อมลงน้ำยาเคลือบเงา	Plan																													
						Actual																						✓									
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																				[redacted]											
3.12	Month	ชั้น 3	WI-OP-12	พื้นภายในอาคาร	ขัดล้างและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นผิว	Plan																													
						Actual										✓																					
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง											[redacted]																				
3.13	Month	ชั้น 3	-	ฝ้าเพดานอาคาร	บัตหลอดไฟฟ้าเพดานในส่วนที่เอื้อมไม่ถึง	Plan															✓															
						Actual															✓															
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																[redacted]															
3.14	Week	ชั้น 3	WI-OP-54	ภายในพื้นที่	การฉีดพ่นน้ำยาเช่นช็อโรคด้วยเครื่องพ่นละอองฝอย	Plan								✓							✓						✓							✓		
						Actual			✓							✓							✓						✓							✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง											[redacted]																				
3.15	Month	ชั้น 3	WI-OP-19	กำจัดและป้องกันแมลง	กำจัดแมลง, หนู,มุม, ปลวก และทุกๆพื้นที่	Plan											✓																			
						Actual																	✓														
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง												[redacted]																			

Plan

✓ Actual

แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดศูนย์บริหารและควบคุมรถการเดินรถไฟฟ้า (OCC) ชั้น 4

Item	TOR/ Month	ระดับ	หมายเลขเอกสาร Work Instruction	พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน		ประจำเดือน พฤษภาคม 2569																									
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
4.1	Day	ชั้น 4	WI-OP-11	บันไดเหล็ก	นี่ยบพื้นบันได ทำความสะอาดเศษกันตก และราวกันตก	Plan																													
						Actual	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																
4.2	Day	ชั้น 4	-	พื้นห้องภายในอาคาร	เก็บกวาดเช็ดถูพื้นห้องให้สะอาด	Plan																															
						Actual	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																
4.3	Day	ชั้น 4	WI-OP-31	กระจกภายในอาคาร	ทำความสะอาด ผนังกระจก	Plan																															
						Actual	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																
4.4	Day	ชั้น 4	-	พื้นบันไดหนีไฟ	เก็บกวาดพื้นบันไดหนีไฟทุกจุดให้สะอาด	Plan																															
						Actual	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																
4.5	Day	ชั้น 4	WI-OP-08	ป้ายต่างๆของ OCC	ทำความสะอาดป้ายที่ทุกบริเวณข้างผนังป้ายต่างๆ ภายในสำนักงาน	Plan																															
						Actual	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																
4.6	Day	ชั้น 4	WI-OP-10	ลิฟท์,ประตู OCC	ทำความสะอาดลิฟท์,ทำความสะอาดประตูเปิด-ปิดอัตโนมัติ	Plan																															
						Actual	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																
4.7	Day	ชั้น 4	WI-OP-14 WI-OP-15	ช่องฝา เพดาน OCC	ปัดหยากไย่ ฝ้า เพดาน ฝาผนังทั่วไปโดยรอบภายในอาคาร	Plan																															
						Actual	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																
4.8	Day	ชั้น 4	WI-OP-06	เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน	ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์,โต๊ะ,เก้าอี้,เครื่องใช้ไฟฟ้าเครื่องใช้สำนักงาน	Plan																															
						Actual	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																

แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดศูนย์บริหารและควบคุมรถการเดินรถไฟฟ้า (OCC) ชั้น 4

Item	TOR/ Month	ระดับ	หมายเลขเอกสาร Work Instruction	พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน		ประจำเดือน พฤษภาคม 2569																									
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
4.9	Day	ชั้น 4	WI-OP-01	ห้องน้ำ	ทำความสะอาดห้องน้ำ ล้างเครื่องสุขภัณฑ์ และ ใส่กระดาษชำระ รวมถึงสบู่เหลวล้างมือให้พร้อมใช้งาน	Plan																															
						Actual	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																
4.10	Day	ชั้น 4	WI-OP-07	ภายในอาคาร OCC	เก็บขยะ ล้างถังขยะ เปลี่ยนถุงใส่ขยะ เปลี่ยนถังทิ้งด้วยอนามัย	Plan																															
						Actual	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																
4.11	Month	ชั้น 4	-	เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน	ทำความสะอาดเบาะ, เก้าอี้, พื้นผิวโต๊ะทำงาน พร้อมลงน้ำยาเคลือบเงา	Plan																															
						Actual										✓																						
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																
4.12	Month	ชั้น 4	WI-OP-12	พื้นภายในอาคาร	ขัดล้างและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นผิว	Plan																															
						Actual																				✓											
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																
4.13	Month	ชั้น 4	-	ฝ้า เพดานอาคาร	ปัดหยากไย่ ฝ้า เพดานในส่วนที่เอื้อมไม่ถึง	Plan																															
						Actual													✓																		
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																
4.14	Week	ชั้น 4	WI-OP-54	ภายในพื้นที่	การฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรคด้วยเครื่องพ่นละอองฝอย	Plan																															
						Actual			✓							✓							✓							✓							✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																
4.15	Month	ชั้น 4	WI-OP-19	กำจัดและป้องกันแมลง	กำจัดแมลง, แมงมุม, ปลวก และหนูทุกๆพื้นที่	Plan																															
						Actual																	✓														
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																

Plan

Actual

แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดศูนย์บริหารและควบคุมรถการเดินรถไฟฟ้า (OCC) ชั้น 5

Item	TOR/ Month	ระดับ	หมายเลขเอกสาร Work Instruction	พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ประจำเดือน พฤษภาคม 2569
5.1	Day	ชั้น 5	WI-OP-11	บันไดหลัก	ม็อบพื้นบันได ทำความสะอาดเสากันตก และราวกันตก	Plan / Actual
ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง						
5.2	Day	ชั้น 5	-	พื้นห้องภายในอาคาร	เก็บกวาดเช็ดถูพื้นห้องให้สะอาด	Plan / Actual
ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง						
5.3	Day	ชั้น 5	WI-OP-31	กระจกภายในอาคาร	ทำความสะอาด ผนังกระจก	Plan / Actual
ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง						
5.4	Day	ชั้น 5	-	พื้นบันไดหนีไฟ	เก็บกวาดพื้นบันไดหนีไฟทุกชุดให้สะอาด	Plan / Actual
ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง						
5.5	Day	ชั้น 5	WI-OP-08	ป้ายต่างๆของ OCC	ทำความสะอาดป้ายที่ทุกบริเวณข้างผนังป้ายต่างๆภายในสำนักงาน	Plan / Actual
ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง						
5.6	Day	ชั้น 5	WI-OP-10	อิฟท์,ประตู OCC	ทำความสะอาดลิฟท์,ทำความสะอาดประตูเปิด-ปิดอัตโนมัติ	Plan / Actual
ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง						
5.7	Day	ชั้น 5	WI-OP-14 WI-OP-15	ข้างฝ้า เพดาน OCC	ปัดหยากไย่ฝ้า เพดาน ฝาผนังทั่วไปโดยรอบภายในอาคาร	Plan / Actual
ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง						
5.8	Day	ชั้น 5	WI-OP-06	เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน	ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์,โต๊ะ,เก้าอี้,เครื่องใช้ไฟฟ้าเครื่องใช้สำนักงาน	Plan / Actual
ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง						
5.9	Day	ชั้น 5	WI-OP-01	ห้องน้ำ	ทำความสะอาดห้องน้ำ ล้างเครื่องสุขภัณฑ์ และ ใส่กระดาษชำระ รวมถึงสบู่เหลวล้างมือให้พร้อมใช้งาน	Plan / Actual
ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง						

แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดศูนย์บริหารและควบคุมรถการเดินรถไฟฟ้า (OCC) ชั้น 5

Item	TOR/ Month	ระดับ	หมายเลขเอกสาร Work Instruction	พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ประจำเดือน พฤษภาคม 2569
5.10	Day	ชั้น 5	WI-OP-07	ภายในอาคาร OCC	เก็บขยะ ล้างถังขยะ เปลี่ยนถุงใส่ขยะ เปลี่ยนถังทิ้งก้นบุหรี่	Plan / Actual
ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง						
5.11	Month	ชั้น 5	-	เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน	ทำความสะอาดเบาะ, เก้าอี้, พื้นผิวโต๊ะทำงาน พร้อมลงน้ำยาเคลือบเงา	Plan / Actual
ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง						
5.12	Month	ชั้น 5	WI-OP-12	พื้นภายในอาคาร	ขัดล้างและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นผิว	Plan / Actual
ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง						
5.13	Month	ชั้น 5	-	ฝ้า เพดานอาคาร	ปัดหยากไย่ฝ้า เพดานในส่วนที่เอื้อมไม่ถึง	Plan / Actual
ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง						
5.14	Week	ชั้น 5	WI-OP-54	ภายในพื้นที่	การฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรคด้วยเครื่องพ่นละอองฝอย	Plan / Actual
ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง						
5.15	Month	ชั้น 5	WI-OP-19	กำจัดและป้องกันแมลง	กำจัดแมลง, แมงมุม, ปลวก และหนูทุกๆพื้นที่	Plan / Actual
ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง						
5.16	Day	ชั้น 5	WI-OP-56	ดาดฟ้า	เก็บขยะ, ตรวจขยะ, ม็อบพื้น บันไดหนีไฟทุกชุดให้สะอาดอยู่เสมอ	Plan / Actual
ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง						
5.17	Day	ชั้น 5	WI-OP-56	ดาดฟ้า	ปัดหยากไย่ฝ้า เพดาน	Plan / Actual
ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง						
5.18	Month	ชั้น 5	WI-OP-56	ดาดฟ้า	ทำความสะอาดราง, รูระบายน้ำ	Plan / Actual
ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง						
5.19	Month	ชั้น 5	WI-OP-56	ดาดฟ้า	กำจัดแมลง, แมงมุม, ปลวก และหนูทุกๆพื้นที่	Plan / Actual
ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง						

Plan

Actual

แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดโรงจอดรถและซ่อมบำรุง Work Shop

Item	TOR/ Month	ระดับ	หมายเลขเอกสาร Work Instruction	พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน		ประจำเดือน มกราคม 2569																										
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1.1	day	work shop	WI-OP-01	ห้องน้ำ	ทำความสะอาดห้องน้ำ ล้างเครื่องสุขภัณฑ์ และใส่กระดาษชำระ รวมถึงสบู่เหลวล้างมือให้พร้อมใช้งาน	Plan																															
						Actual																															
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																
1.2	day	work shop	WI-OP-07	ภายใน work shop	เก็บขยะ ทำความสะอาดถังขยะภายในห้องน้ำและ เปลี่ยนถุงใส่ขยะ	Plan																															
						Actual																															
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																
1.3	day	work shop	WI-OP-06	ทางเดินร่วม บันได	กวาด, เช็ด และดูดฝุ่นบริเวณทางเดินร่วม, และบันไดทางขึ้น-ลงพื้นที่อาคารสำนักงาน	Plan																															
						Actual																															
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																
1.4	day	work shop	WI-OP-14 WI-OP-15	ข้างฝ้า เพดาน	ปัดหยากไย่ ฝ้า เพดาน ฝาผนังทั่วไปโดยรอบภายในอาคาร	Plan																															
						Actual																															
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																
1.5	day	work shop	WI-OP-06	เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน	ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องใช้สำนักงาน ภายในอาคาร	Plan																															
						Actual																															
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																
1.6	day	work shop	-	พื้นห้องภายในอาคาร	เก็บกวาดเช็ดถูพื้นห้องให้สะอาด	Plan																															
						Actual																															
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																
1.7	day	work shop	WI-OP-31	ผนังกระจกภายในอาคาร	ทำความสะอาดผนังกระจก	Plan																															
						Actual																															
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																

แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดโรงจอดรถและซ่อมบำรุง Work Shop

Item	TOR/ Month	ระดับ	หมายเลขเอกสาร Work Instruction	พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน		ประจำเดือน มกราคม 2569																										
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1.8	day	work shop	-	หอพัก	ทำความสะอาดเตียงนอน เปลี่ยนผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าห่ม	Plan																															
						Actual																															
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																
1.9	day	work shop	-	ภายใน work shop	ทำความสะอาดพื้นที่อาคารโรงซ่อมโดยใช้ระขัดพื้น	Plan																															
						Actual																															
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																
1.10	Month	work shop	-	เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน	ทำความสะอาดเบาะ, เก้าอี้, พื้นผิวโต๊ะทำงาน พร้อมลงน้ำยาเคลือบเงา	Plan																															
						Actual																															
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																
1.11	Month	work shop	WI-OP-12	พื้นภายในอาคาร	ขัดล้างและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นผิว	Plan																															
						Actual																															
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																
1.12	Month	work shop	-	ฝ้า เพดานอาคาร	ปัดหยากไย่ ฝ้า เพดานในส่วนที่เลื่อมไม่ถึง	Plan																															
						Actual																															
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																
1.13	Week	work shop	WI-OP-54	ภายในพื้นที่	การฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรคด้วยเครื่องพ่นละอองฝอย	Plan																															
						Actual																															
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																
1.14	Month	work shop	WI-OP-19	กำจัดและป้องกันแมลง	กำจัดแมลง, แมงมุม, ปลวก และหนูทุกๆพื้นที่	Plan																															
						Actual																															
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง																																

Plan

✓ Actual

แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดโรงจอดรถและซ่อมบำรุง Stabling Yard

Item	TOR/ Month	ระดับ	หมายเลขเอกสาร Work Instruction	พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน		ประจำเดือน มกราคม 2569 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
2.1	day	-	WI-OP-07	Stabling Yard	เก็บขยะ ล้างตะกร้า เปลี่ยนถุงใส่ขยะและเก็บรวบรวมไปทิ้งยังสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
2.2	day	-	WI-OP-12	Stabling Yard	กวาด,ฝุ่น เก็บขยะ บริเวณทางเดิน	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
2.3	day	-	-	Stabling Yard	ทำความสะอาดแผ่นกันตก เสากันตกและราวกันตก	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
2.4	day	-	WI-OP-14 WI-OP-15	Stabling Yard	ปัดหยากไย่ ฝ้า เพดาน ฝาผนังทั่วไปโดยรอบภายในอาคาร	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
2.5	Week	-	WI-OP-12	Stabling Yard	ขัดล้างพื้นผิวทางเดิน	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
2.6	Month	-	WI-OP-19	กำจัดและป้องกันแมลง	กำจัดแมลง, แมงมุม, ปลวก และหนูทุกๆพื้นที่	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		

แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดโรงจอดรถและซ่อมบำรุง Stabling Yard

Item	TOR/ Month	ระดับ	หมายเลขเอกสาร Work Instruction	พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน		ประจำเดือน มกราคม 2569 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
2.7	Month	-	WI-OP-19	Stabling Yard	เก็บขยะ กวาดพื้นผิวทางเดิน ทางขึ้น-ลง ทุกจุด	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
2.8	Month	-	WI-OP-19	Stabling Yard	ปัดหยากไย่ ผนังภายใน-ภายนอกเพดาน ในส่วนที่ไม้ปัดหยากไย่ โดยใช้ทีมงานส่วนสูง (เฉพาะพื้นที่ที่สามารถทำความสะอาดได้)	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
2.9	Month	-	WI-OP-19	Stabling Yard	ทำความสะอาดหลังคาห้องเก็บของในอาคาร Stabling Yard	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		

Plan

✓ Actual

แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดโรงจอดรถและซ่อมบำรุง Canteen

Item	TOR/ Month	ระดับ	หมายเลขเอกสาร Work Instruction	พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ประจำเดือน มกราคม 2569 (1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31)
3.1	day	-	WI-OP-01	Canteen	และ ใส่กระดาษชำระ รวมถึงสบู่เหลวล้างมือให้พร้อมใช้งาน	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	
3.2	day	-	WI-OP-07	Canteen	เก็บขยะ ล้างตะกร้า เปลี่ยนถุงใส่ขยะ	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	
3.3	day	-	WI-OP-12	Canteen	กวาด, เช็ด และดูดฝุ่นบริเวณทางเดินร่วม, และบันไดทางขึ้น-ลงพื้นที่	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	
3.4	day	-	WI-OP-14 WI-OP-15	Canteen	ปัดหยากไย่ ฝ้า เพดาน ฝาผนังทั่วไปโดยรอบภายในอาคาร	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	
3.5	Month	-	WI-OP-12	พื้นภายในอาคาร	ขัดล้างทำความสะอาด	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	
3.6	Month	-	WI-OP-54	ภายในพื้นที่	การฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ Covid-19 ทุกพื้นที่	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	
3.7	Month	-	WI-OP-19	กำจัดและป้องกันแมลง	กำจัดแมลง, แมงมุม, ปลวก และหนูทุกๆพื้นที่	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	

Plan

Actual

แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดโรงจอดรถและซ่อมบำรุง Stand by Train Driver

Item	TOR/ Month	ระดับ	หมายเลขเอกสาร Work Instruction	พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ประจำเดือน มกราคม 2569 (1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31)
4.1	day	-	WI-OP-06 WI-OP-12	Stand by Train Driver	กวาด, เช็ด และดูดฝุ่นบริเวณทางเดินร่วม พื้นที่อาคารสำนักงาน	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	
4.2	day	-	WI-OP-14 WI-OP-15	Stand by Train Driver	ปัดหยากไย่ ฝ้า เพดาน ฝาผนังทั่วไปโดยรอบภายในอาคาร	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	
4.3	day	-	WI-OP-06	เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน	ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องใช้สำนักงาน ภายในอาคาร	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	
4.4	day	-	WI-OP-07	Stand by Train Driver	เก็บขยะ ล้างตะกร้า เปลี่ยนถุงใส่ขยะ	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	
4.5	day	-	WI-OP-01	Stand by Train Driver	ทำความสะอาดห้องน้ำ ล้างเครื่องสุขภัณฑ์ และ ใส่กระดาษชำระ รวมถึงสบู่เหลวล้างมือให้พร้อมใช้งาน	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	
4.6	Month	-	-	เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน	ทำความสะอาดเบาะ, เก้าอี้, พื้นผิวโต๊ะทำงาน พร้อมลงน้ำยาเคลือบเงา	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	

แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดโรงจอดรถและซ่อมบำรุง Stand by Train Driver

Item	TOR/ Month	ระดับ	หมายเลขเอกสาร Work Instruction	พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน		ประจำเดือน มกราคม 2569
							1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
4.7	Month	-	-	ฝ้า เพดานอาคาร	บัดหยากไย่ ฝ้า เพดานในส่วนที่เอื้อมไม่ถึง	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
4.8	Month	-	WI-OP-54	ภายในพื้นที่	การฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ Covid-19 ทุกพื้นที่	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
4.9	Month	-	WI-OP-19	กำจัดและป้องกันแมลง	กำจัดแมลง, แมงมุม, ปลวก และหนูทุกๆพื้นที่	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		

Plan

Actual

แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดโรงจอดรถและซ่อมบำรุง Work Shop

Item	TOR/ Month	ระดับ	หมายเลขเอกสาร Work Instruction	พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน		ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2569
							1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28
1.1	day	work shop	WI-OP-01	ห้องน้ำ	ทำความสะอาดห้องน้ำ ล้างเครื่องสุขภัณฑ์ และใส่กระดาษชำระ รวมถึงสบู่เหลวล้างมือให้พร้อมใช้งาน	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
1.2	day	work shop	WI-OP-07	ภายใน work shop	เก็บขยะ ทำความสะอาดถังขยะภายในห้องน้ำและ เปลี่ยนถุงใส่ขยะ	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
1.3	day	work shop	WI-OP-06	ทางเดินร่วม บันได	กวาด, เช็ด และดูดฝุ่นบริเวณทางเดินร่วม, และบันไดทางขึ้น-ลงพื้นที่อาคารสำนักงาน	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
1.4	day	work shop	WI-OP-14 WI-OP-15	ข้างฝ้า เพดาน	บัดหยากไย่ ฝ้า เพดาน ฝาผนังทั่วไปโดยรอบภายในอาคาร	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
1.5	day	work shop	WI-OP-06	เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน	ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องใช้ไฟฟ้าเครื่องใช้สำนักงาน ภายในอาคาร	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
1.6	day	work shop	-	พื้นห้องภายในอาคาร	เก็บกวาดเช็ดถูพื้นห้องให้สะอาด	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
1.7	day	work shop	WI-OP-31	ผนังกระจกภายในอาคาร	ทำความสะอาดผนังกระจก	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		

แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดโรงจอดรถและซ่อมบำรุง Work Shop

Item	TOR/ Month	ระดับ	หมายเลขเอกสาร Work Instruction	พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2569
1.8	day	work shop	-	หอพัก	ทำความสะอาดเตียงนอน เปลี่ยนผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าห่ม	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	
1.9	day	work shop	-	ภายใน work shop	ทำความสะอาดพื้นที่อาคาร โรงซ่อม โดยใช้ระบบขัดพื้น	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	
1.10	Month	work shop	-	เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน	ทำความสะอาดเบาะ, เก้าอี้, พื้นผิวโต๊ะทำงาน พร้อมลงน้ำยาเคลือบเงา	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	
1.11	Month	work shop	WI-OP-12	พื้นภายในอาคาร	ขัดล้างและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นผิว	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	
1.12	Month	work shop	-	ฝ้า เพดานอาคาร	ปัดหยากไย่ ฝ้า เพดาน ในส่วนที่เอื้อมไม่ถึง	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	
1.13	Week	work shop	WI-OP-54	ภายในพื้นที่	การฉีดพ่นน้ำยาหมอกควันเชื้อโรคด้วยเครื่องพ่นละอองฝอย	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	
1.14	Month	work shop	WI-OP-19	กำจัดและป้องกันแมลง	กำจัดแมลง, แมงมุม, ปลวก และหนูทุกๆพื้นที่	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	

Plan

✓ Actual

แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดโรงจอดรถและซ่อมบำรุง Stabling Yard

Item	TOR/ Month	ระดับ	หมายเลขเอกสาร Work Instruction	พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2569
2.1	day	-	WI-OP-07	Stabling Yard	เก็บขยะ ล้างตะกร้า เปลี่ยนถุงใส่ขยะและเก็บรวบรวมไปทิ้งยังสถานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	
2.2	day	-	WI-OP-12	Stabling Yard	กวาด,ฝุ่น เก็บขยะ บริเวณทางเดิน	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	
2.3	day	-	-	Stabling Yard	ทำความสะอาดแผ่นกันตก เสากันตกและรางกันตก	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	
2.4	day	-	WI-OP-14 WI-OP-15	Stabling Yard	ปัดหยากไย่ ฝ้า เพดาน ฝาผนังทั่วไปโดยรอบภายในอาคาร	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	
2.5	Week	-	WI-OP-12	Stabling Yard	ขัดล้างพื้นผิวทางเดิน	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	
2.6	Month	-	WI-OP-19	กำจัดและป้องกันแมลง	กำจัดแมลง, แมงมุม, ปลวก และหนูทุกๆพื้นที่	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	

แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดโรงจอดรถและซ่อมบำรุง Stabling Yard

Item	TOR/ Month	ระดับ	หมายเลขเอกสาร Work Instruction	พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน		ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2569																						
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
2.7	Month	-	WI-OP-19	Stabling Yard	เก็บขยะ กวาดพื้นผิวทางเดิน ทางขึ้น-ลง ทุกจุด	Plan																											
						Actual																				✓							
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง						[redacted]																						
2.8	Month	-	WI-OP-19	Stabling Yard	ปัดหยากไย่ ฝ้า ผนังภายใน-ภายนอกเพดาน ในส่วนที่ไม้ปัดหยากไย่ โดยใช้ทีมงานส่วนสูง (เฉพาะพื้นที่ที่สามารถทำความสะอาดได้)	Plan																											
						Actual																	✓										
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง						[redacted]																						
2.9	Month	-	WI-OP-19	Stabling Yard	ทำความสะอาดหลังคาห้องเก็บของในอาคาร Stabling Yard	Plan																											
						Actual																			✓								
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง						[redacted]																						

Plan

✓ Actual

แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดโรงจอดรถและซ่อมบำรุง Canteen

Item	TOR/ Month	ระดับ	หมายเลขเอกสาร Work Instruction	พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน		ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2569																						
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
3.1	day	-	WI-OP-01	Canteen	และ ใส่กระดาษชำระ รวมถึงสบู่เหลวล้างมือให้พร้อมใช้งาน	Plan																											
						Actual	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง						[redacted]																						
3.2	day	-	WI-OP-07	Canteen	เก็บขยะ ล้างตะกร้า เปลี่ยนถุงใส่ขยะ	Plan																											
						Actual	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง						[redacted]																						
3.3	day	-	WI-OP-12	Canteen	กวาด, เช็ด และดูดฝุ่นบริเวณทางเดินร่วม, และบันไดทางขึ้น-ลงพื้นที่	Plan																											
						Actual	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง						[redacted]																						
3.4	day	-	WI-OP-14 WI-OP-15	Canteen	ปัดหยากไย่ ฝ้า เพดาน ฝาผนังทั่วไปโดยรอบภายในอาคาร	Plan																											
						Actual	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง						[redacted]																						
3.5	Month	-	WI-OP-12	พื้นภายในอาคาร	ขัดล้างทำความสะอาด	Plan																											
						Actual																			✓								
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง						[redacted]																						
3.6	Month	-	WI-OP-54	ภายในพื้นที่	การฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ Covid-19 ทุกพื้นที่	Plan																											
						Actual								✓								✓							✓					
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง						[redacted]																						
3.7	Month	-	WI-OP-19	กำจัดและป้องกันแมลง	กำจัดแมลง, แมงมุม, ปลวก และหนูทุกๆพื้นที่	Plan																											
						Actual																✓											
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง						[redacted]																						

Plan

แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดโรงจอดรถและซ่อมบำรุง Canteen

Item	TOR/ Month	ระดับ	หมายเลขเอกสาร Work Instruction	พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2569																							
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
		✓				Actual																									

แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดโรงจอดรถและซ่อมบำรุง Work Shop

Item	TOR/ Month	ระดับ	หมายเลขเอกสาร Work Instruction	พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน		ประจำเดือน มีนาคม 2569																															
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1.1	day	work shop	WI-OP-01	ห้องน้ำ	ทำความสะอาดห้องน้ำ ล้างเครื่องสุขภัณฑ์ และใส่กระดาษชำระ รวมถึงสบู่เหลวล้างมือให้พร้อมใช้งาน	Plan																																
						Actual																																
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]																																
1.2	day	work shop	WI-OP-07	ภายใน work shop	เก็บขยะ ทำความสะอาดถังขยะภายในห้องน้ำและ เปลี่ยนถุงใส่ขยะ	Plan																																
						Actual																																
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]																																
1.3	day	work shop	WI-OP-06	ทางเดินร่วม บันได	กวาด, เช็ด และดูดฝุ่นบริเวณทางเดินร่วม, และบันไดทางขึ้น-ลงพื้นที่อาคารสำนักงาน	Plan																																
						Actual																																
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]																																
1.4	day	work shop	WI-OP-14 WI-OP-15	ข้างฝ้า เพดาน	ปัดหยากไย่ ฝ้า เพดาน ฝาผนังทั่วไปโดยรอบภายในอาคาร	Plan																																
						Actual																																
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]																																
1.5	day	work shop	WI-OP-06	เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน	ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องใช้สำนักงาน ภายในอาคาร	Plan																																
						Actual																																
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]																																
1.6	day	work shop	-	พื้นห้องภายในอาคาร	เก็บกวาดเช็ดถูพื้นห้องให้สะอาด	Plan																																
						Actual																																
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]																																
1.7	day	work shop	WI-OP-31	ผนังกระจกภายในอาคาร	ทำความสะอาดผนังกระจก	Plan																																
						Actual																																
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]																																

แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดโรงจอดรถและซ่อมบำรุง Work Shop

Item	TOR/ Month	ระดับ	หมายเลขเอกสาร Work Instruction	พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ประจำเดือน มีนาคม 2569
1.8	day	work shop	-	หอพัก	ทำความสะอาดเตียงนอน เปลี่ยนผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าห่ม	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	
1.9	day	work shop	-	ภายใน work shop	ทำความสะอาดพื้นที่อาคารโรงซ่อมโดยใช้ระขัดพื้น	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	
1.10	Month	work shop	-	เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน	ทำความสะอาดเบาะ, เก้าอี้, พื้นผิวโต๊ะทำงาน พร้อมลงน้ำยาเคลือบเงา	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	
1.11	Month	work shop	WI-OP-12	พื้นภายในอาคาร	ขัดล้างและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นผิว	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	
1.12	Month	work shop	-	ฝ้า เพดานอาคาร	ปัดหยากไย่ ฝ้า เพดานในส่วนที่เอื้อมไม่ถึง	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	
1.13	Week	work shop	WI-OP-54	ภายในพื้นที่	การฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรคด้วยเครื่องพ่นละอองฝอย	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	
1.14	Month	work shop	WI-OP-19	กำจัดและป้องกันแมลง	กำจัดแมลง, แมงมุม, ปลวก และหนูทุกๆพื้นที่	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	

Plan

Actual

แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดโรงจอดรถและซ่อมบำรุง Stabling Yard

Item	TOR/ Month	ระดับ	หมายเลขเอกสาร Work Instruction	พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ประจำเดือน มีนาคม 2569
2.1	day	-	WI-OP-07	Stabling Yard	เก็บขยะ ล้างตะกร้า เปลี่ยนถุงใส่ขยะและเก็บรวบรวมไปทิ้งยังสถานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	
2.2	day	-	WI-OP-12	Stabling Yard	กวาด,ฝุ่น เก็บขยะ บริเวณทางเดิน	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	
2.3	day	-	-	Stabling Yard	ทำความสะอาดแผ่นกันตก เสากันตกและราวกันตก	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	
2.4	day	-	WI-OP-14 WI-OP-15	Stabling Yard	ปัดหยากไย่ ฝ้า เพดาน ฝาผนังทั่วไปโดยรอบภายในอาคาร	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	
2.5	Week	-	WI-OP-12	Stabling Yard	ขัดล้างพื้นผิวทางเดิน	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	
2.6	Month	-	WI-OP-19	กำจัดและป้องกันแมลง	กำจัดแมลง, แมงมุม, ปลวก และหนูทุกๆพื้นที่	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	

แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดโรงจอดรถและซ่อมบำรุง Stabling Yard

Item	TOR/ Month	ระดับ	หมายเลขเอกสาร Work Instruction	พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน		ประจำเดือน มีนาคม 2569
							1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
2.7	Month	-	WI-OP-19	Stabling Yard	เก็บขยะ กวาดพื้นผิวทางเดิน ทางขึ้น-ลง ทุกจุด	Plan	
						Actual	✓
ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง							[redacted]
2.8	Month	-	WI-OP-19	Stabling Yard	ปัดหยากไย่ ฝ้า ผนังภายใน-ภายนอกเพดาน ในส่วนที่ไม่ปัดหยากไย่ โดยใช้ทีมงานส่วนสูง (เฉพาะพื้นที่ที่สามารถทำความสะอาดได้)	Plan	
						Actual	✓
ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง							[redacted]
2.9	Month	-	WI-OP-19	Stabling Yard	ทำความสะอาดหลังตาข่ายเก็บของในอาคาร Stabling Yard	Plan	
						Actual	✓
ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง							[redacted]

Plan

✓ Actual

แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดโรงจอดรถและซ่อมบำรุง Canteen

Item	TOR/ Month	ระดับ	หมายเลขเอกสาร Work Instruction	พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน		ประจำเดือน มีนาคม 2569
							1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
3.1	day	-	WI-OP-01	Canteen	และ ใส่กระดาษชำระ รวมถึงสบู่เหลวล้างมือให้พร้อมใช้งาน	Plan	
						Actual	✓ ✓
ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง							[redacted]
3.2	day	-	WI-OP-07	Canteen	เก็บขยะ ล้างตะกร้า เปลี่ยนถุงใส่ขยะ	Plan	
						Actual	✓ ✓
ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง							[redacted]
3.3	day	-	WI-OP-12	Canteen	กวาด, เช็ด และดูดฝุ่นบริเวณทางเดินร่วม, และบันไดทางขึ้น-ลงพื้นที่	Plan	
						Actual	✓ ✓
ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง							[redacted]
3.4	day	-	WI-OP-14 WI-OP-15	Canteen	ปัดหยากไย่ ฝ้า เพดาน ฝาผนังทั่วไปโดยรอบภายในอาคาร	Plan	
						Actual	✓ ✓
ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง							[redacted]
3.5	Month	-	WI-OP-12	พื้นภายในอาคาร	ขัดล้างทำความสะอาด	Plan	
						Actual	✓
ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง							[redacted]
3.6	Month	-	WI-OP-54	ภายในพื้นที่	การฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ Covid-19 ทุกพื้นที่	Plan	
						Actual	
ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง							
3.7	Month	-	WI-OP-19	กำจัดและป้องกันแมลง	กำจัดแมลง, แมงมุม, ปลวก และหนูทุกๆพื้นที่	Plan	
						Actual	✓
ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง							[redacted]

Plan

✓ Actual

แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดโรงจอดรถและซ่อมบำรุง Stand by Train Driver

Item	TOR/ Month	ระดับ	หมายเลขเอกสาร Work Instruction	พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน		ประจำเดือน มีนาคม 2569
							1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
4.1	day	-	WI-OP-06 WI-OP-12	Stand by Train Driver	กวาด, เช็ด และดูดฝุ่นบริเวณทางเดินร่วม พื้นที่อาคารสำนักงาน	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
4.2	day	-	WI-OP-14 WI-OP-15	Stand by Train Driver	ปัดหยากไย่ ฝ้า เพดาน ฝาผนังทั่วไปโดยรอบภายในอาคาร	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
4.3	day	-	WI-OP-06	เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน	ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องใช้สำนักงาน ภายในอาคาร	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
4.4	day	-	WI-OP-07	Stand by Train Driver	เก็บขยะ ล้างตะกร้า เปลี่ยนถุงใส่ขยะ	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
4.5	day	-	WI-OP-01	Stand by Train Driver	ทำความสะอาดห้องน้ำ ล้างเครื่องสุขภัณฑ์ และ ใส่กระดาษชำระ รวมถึงสบู่เหลวล้างมือให้พร้อมใช้งาน	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
4.6	Month	-	-	เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน	ทำความสะอาดเบาะ, เก้าอี้, พื้นผิวโต๊ะทำงาน พร้อมลงน้ำยาเคลือบเงา	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		

แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดโรงจอดรถและซ่อมบำรุง Stand by Train Driver

Item	TOR/ Month	ระดับ	หมายเลขเอกสาร Work Instruction	พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน		ประจำเดือน มีนาคม 2569
							1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
4.7	Month	-	-	ฝ้า เพดานอาคาร	ปัดหยากไย่ ฝ้า เพดานในส่วนที่เอื้อมไม่ถึง	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
4.8	Month	-	WI-OP-54	ภายในพื้นที่	การฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ Covid-19 ทุกพื้นที่	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
4.9	Month	-	WI-OP-19	กำจัดและป้องกันแมลง	กำจัดแมลง, แมงมุม, ปลวก และหนูทุกๆพื้นที่	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		

Plan

Actual

แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดโรงจอดรถและซ่อมบำรุง Work Shop

Item	TOR/ Month	ระดับ	หมายเลขเอกสาร Work Instruction	พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน		ประจำเดือน เมษายน 2569 (1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30)
1.1	day	work shop	WI-OP-01	ห้องน้ำ	ทำความสะอาดห้องน้ำ ล้างเครื่องสุขภัณฑ์ และใส่กระดาษชำระ รวมถึงสบู่เหลวล้างมือให้พร้อมใช้งาน	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
1.2	day	work shop	WI-OP-07	ภายใน work shop	เก็บขยะ ทำความสะอาดถังขยะภายในห้องน้ำและ เปลี่ยนถุงใส่ขยะ	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
1.3	day	work shop	WI-OP-06	ทางเดินร่วม บันได	กวาด, เช็ด และดูดฝุ่นบริเวณทางเดินร่วม, และบันไดทางขึ้น-ลงพื้นที่อาคารสำนักงาน	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
1.4	day	work shop	WI-OP-14 WI-OP-15	ข้างฝ้า เพดาน	ปัดหยากไย่ ฝ้า เพดาน ฝาผนังทั่วไปโดยรอบภายในอาคาร	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
1.5	day	work shop	WI-OP-06	เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน	ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องใช้สำนักงาน ภายในอาคาร	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
1.6	day	work shop	-	พื้นห้องภายในอาคาร	เก็บกวาดเช็ดถูพื้นห้องให้สะอาด	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
1.7	day	work shop	WI-OP-31	ผนังกระจกภายในอาคาร	ทำความสะอาดผนังกระจก	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		

แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดโรงจอดรถและซ่อมบำรุง Work Shop

Item	TOR/ Month	ระดับ	หมายเลขเอกสาร Work Instruction	พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน		ประจำเดือน เมษายน 2569 (1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30)
1.8	day	work shop	-	หอพัก	ทำความสะอาดเตียงนอน เปลี่ยนผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าห่ม	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
1.9	day	work shop	-	ภายใน work shop	ทำความสะอาดพื้นที่อาคารโรงซ่อมโดยใช้ระบัดพื้น	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
1.10	Month	work shop	-	เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน	ทำความสะอาดเบาะ, เก้าอี้, พื้นผิวโต๊ะทำงาน พร้อมลงน้ำยาเคลือบเงา	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
1.11	Month	work shop	WI-OP-12	พื้นภายในอาคาร	ขัดล้างและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นผิว	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
1.12	Month	work shop	-	ฝ้า เพดานอาคาร	ปัดหยากไย่ ฝ้า เพดานในส่วนที่เอื้อมไม่ถึง	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
1.13	Week	work shop	WI-OP-54	ภายในพื้นที่	การฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรคด้วยเครื่องพ่นละอองฝอย	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
1.14	Month	work shop	WI-OP-19	กำจัดและป้องกันแมลง	กำจัดแมลง, แมงมุม, ปลวก และหนูทุกๆพื้นที่	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		

Plan

✓ Actual

แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดโรงจอดรถและซ่อมบำรุง Stabling Yard

Item	TOR/ Month	ระดับ	หมายเลขเอกสาร Work Instruction	พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน		ประจำเดือน เมษายน 2569																								
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
2.1	day	-	WI-OP-07	Stabling Yard	เก็บขยะ ล้างตะกร้า เปลี่ยนถุงใส่ขยะและเก็บรวบรวมไปทิ้งยังสถานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้	Plan																													
						Actual	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓			✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง												[redacted]																		
2.2	day	-	WI-OP-12	Stabling Yard	กวาด,ฝุ่น เก็บขยะ บริเวณทางเดิน	Plan																													
						Actual	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓			✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง					[redacted]																										
2.3	day	-	-	Stabling Yard	ทำความสะอาดแผ่นกันตก เสากันตกและราวกันตก	Plan																													
						Actual	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓			✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง						[redacted]																									
2.4	day	-	WI-OP-14 WI-OP-15	Stabling Yard	ปัดหยากไย่ ฝ้า เพดาน ฝาผนังทั่วไปโดยรอบภายในอาคาร	Plan																													
						Actual	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓			✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง							[redacted]																								
2.5	Week	-	WI-OP-12	Stabling Yard	ขัดล้างพื้นผิวทางเดิน	Plan																													
						Actual							✓					✓									✓								✓	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง								[redacted]																						
2.6	Month	-	WI-OP-19	กำจัดและป้องกันแมลง	กำจัดแมลง, แมงมุม, ปลวก และหนูทุกๆพื้นที่	Plan																													
						Actual																										✓				
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง									[redacted]																						

แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดโรงจอดรถและซ่อมบำรุง Stabling Yard

Item	TOR/ Month	ระดับ	หมายเลขเอกสาร Work Instruction	พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน		ประจำเดือน เมษายน 2569																								
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
2.7	Month	-	WI-OP-19	Stabling Yard	เก็บขยะ กวาดพื้นผิวทางเดิน ทางขึ้น-ลง ทุกจุด	Plan																													
						Actual																	✓													
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง													[redacted]																		
2.8	Month	-	WI-OP-19	Stabling Yard	ปัดหยากไย่ ฝ้า ผนังภายใน-ภายนอกเพดาน ในส่วนที่ไม่ปัดหยากไย่ โดยใช้ทีมงานส่วนสูง (เฉพาะพื้นที่ที่สามารถทำความสะอาดได้)	Plan																															
						Actual																	✓													
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง													[redacted]																		
2.9	Month	-	WI-OP-19	Stabling Yard	ทำความสะอาดหลังคาห้องเก็บของในอาคาร Stabling Yard	Plan																													
						Actual																						✓								
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง													[redacted]																		

Plan

✓ Actual

แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดโรงจอดรถและซ่อมบำรุง Canteen

Item	TOR/ Month	ระดับ	หมายเลขเอกสาร Work Instruction	พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ประจำเดือน เมษายน 2569 (1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30)
3.1	day	-	WI-OP-01	Canteen	และ ใส่กระดาษชำระ รวมถึงสบู่เหลวล้างมือให้พร้อมใช้งาน	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	
3.2	day	-	WI-OP-07	Canteen	เก็บขยะ ล้างตะกร้า เปลี่ยนถุงใส่ขยะ	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	
3.3	day	-	WI-OP-12	Canteen	กวาด, เช็ด และดูดฝุ่นบริเวณทางเดินร่วม, และบันไดทางขึ้น-ลงพื้นที่	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	
3.4	day	-	WI-OP-14 WI-OP-15	Canteen	ปัดหยากไย่ ฝ้า เพดาน ฝาผนังทั่วไปโดยรอบภายในอาคาร	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	
3.5	Month	-	WI-OP-12	พื้นภายในอาคาร	ขัดล้างทำความสะอาด	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	
3.6	Month	-	WI-OP-54	ภายในพื้นที่	การฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ Covid-19 ทุกพื้นที่	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	
3.7	Month	-	WI-OP-19	กำจัดและป้องกันแมลง	กำจัดแมลง, แมงมุม, ปลวก และหนูทุกๆพื้นที่	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	

Plan

✓ Actual

แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดโรงจอดรถและซ่อมบำรุง Stand by Train Driver

Item	TOR/ Month	ระดับ	หมายเลขเอกสาร Work Instruction	พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ประจำเดือน เมษายน 2569 (1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30)
4.1	day	-	WI-OP-06 WI-OP-12	Stand by Train Driver	กวาด, เช็ด และดูดฝุ่นบริเวณทางเดินร่วม พื้นที่อาคารสำนักงาน	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	
4.2	day	-	WI-OP-14 WI-OP-15	Stand by Train Driver	ปัดหยากไย่ ฝ้า เพดาน ฝาผนังทั่วไปโดยรอบภายในอาคาร	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	
4.3	day	-	WI-OP-06	เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน	ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องใช้สำนักงาน ภายในอาคาร	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	
4.4	day	-	WI-OP-07	Stand by Train Driver	เก็บขยะ ล้างตะกร้า เปลี่ยนถุงใส่ขยะ	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	
4.5	day	-	WI-OP-01	Stand by Train Driver	ทำความสะอาดห้องน้ำ ล้างเครื่องสุขภัณฑ์ และ ใส่กระดาษชำระ รวมถึงสบู่เหลวล้างมือให้พร้อมใช้งาน	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	
4.6	Month	-	-	เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน	ทำความสะอาดเบาะ, เก้าอี้, พื้นผิวโต๊ะทำงาน พร้อมลงน้ำยาเคลือบเงา	Plan / Actual
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง	

แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดโรงจอดรถและซ่อมบำรุง Stand by Train Driver

Item	TOR/ Month	ระดับ	หมายเลขเอกสาร Work Instruction	พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน		ประจำเดือน เมษายน 2569 (1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30)
4.7	Month	-	-	ฝ้า เพดานอาคาร	ปัดหยากไย่ ฝ้า เพดานในส่วนที่เอื้อมไม่ถึง	Plan	
						Actual	✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]
4.8	Month	-	WI-OP-54	ภายในพื้นที่	การฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ Covid-19 ทุกพื้นที่	Plan	
						Actual	✓ ✓ ✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]
4.9	Month	-	WI-OP-19	กำจัดและป้องกันแมลง	กำจัดแมลง, แมงมุม, ปลวก และหนูทุกๆพื้นที่	Plan	
						Actual	✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]

Plan

✓ Actual

แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดโรงจอดรถและซ่อมบำรุง Work Shop

Item	TOR/ Month	ระดับ	หมายเลขเอกสาร Work Instruction	พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน		ประจำเดือน พฤษภาคม 2569 (1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31)
1.1	day	work shop	WI-OP-01	ห้องน้ำ	ทำความสะอาดห้องน้ำ ล้างเครื่องสุขภัณฑ์ และใส่กระดาษชำระ รวมถึงสบู่เหลวล้างมือให้พร้อมใช้งาน	Plan	
						Actual	✓ ✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]
1.2	day	work shop	WI-OP-07	ภายใน work shop	เก็บขยะ ทำความสะอาดถังขยะภายในห้องน้ำและ เปลี่ยนถุงใส่ขยะ	Plan	
						Actual	✓ ✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]
1.3	day	work shop	WI-OP-06	ทางเดินร่วม บันได	กวาด, เช็ด และดูดฝุ่นบริเวณทางเดินร่วม, และบันไดทางขึ้น-ลงพื้นที่อาคารสำนักงาน	Plan	
						Actual	✓ ✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]
1.4	day	work shop	WI-OP-14 WI-OP-15	ข้างฝา เพดาน	ปัดหยากไย่ ฝ้า เพดาน ฝาผนังทั่วไปโดยรอบภายในอาคาร	Plan	
						Actual	✓ ✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]
1.5	day	work shop	WI-OP-06	เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน	ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องใช้สำนักงาน ภายในอาคาร	Plan	
						Actual	✓ ✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]
1.6	day	work shop	-	พื้นห้องภายในอาคาร	เก็บกวาดเช็ดถูพื้นห้องให้สะอาด	Plan	
						Actual	✓ ✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]
1.7	day	work shop	WI-OP-31	ผนังกระจกภายในอาคาร	ทำความสะอาดผนังกระจก	Plan	
						Actual	✓ ✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]

แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดโรงจอดรถและซ่อมบำรุง Work Shop

Item	TOR/ Month	ระดับ	หมายเลขเอกสาร Work Instruction	พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน		ประจำเดือน พฤษภาคม 2569
1.8	day	work shop	-	หอพัก	ทำความสะอาดเตียงนอน เปลี่ยนผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าห่ม	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
1.9	day	work shop	-	ภายใน work shop	ทำความสะอาดพื้นที่อาคาร โรงซ่อม โดยใช้ระบัดพื้น	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
1.10	Month	work shop	-	เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน	ทำความสะอาดเบาะ, เก้าอี้, พื้นผิวโต๊ะทำงาน พร้อมลงน้ำยาเคลือบเงา	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
1.11	Month	work shop	WI-OP-12	พื้นภายในอาคาร	ขัดล้างและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นผิว	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
1.12	Month	work shop	-	ฝ้า เพดานอาคาร	ปัดหยากไย่ ฝ้า เพดาน ในส่วนที่เอื้อมไม่ถึง	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
1.13	Week	work shop	WI-OP-54	ภายในพื้นที่	การฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรคด้วยเครื่องพ่นละอองฝอย	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
1.14	Month	work shop	WI-OP-19	กำจัดและป้องกันแมลง	กำจัดแมลง, แมงมุม, ปลวก และหนูทุกๆพื้นที่	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		

Plan

Actual

แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดโรงจอดรถและซ่อมบำรุง Stabling Yard

Item	TOR/ Month	ระดับ	หมายเลขเอกสาร Work Instruction	พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน		ประจำเดือน พฤษภาคม 2569
2.1	day	-	WI-OP-07	Stabling Yard	เก็บขยะ ล้างตะกร้า เปลี่ยนถุงใส่ขยะและเก็บรวบรวมไปทิ้งยังสถานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
2.2	day	-	WI-OP-12	Stabling Yard	กวาด,ฝุ่น เก็บขยะ บริเวณทางเดิน	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
2.3	day	-	-	Stabling Yard	ทำความสะอาดแผ่นกันตก เสากันตกและราวกันตก	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
2.4	day	-	WI-OP-14 / WI-OP-15	Stabling Yard	ปัดหยากไย่ ฝ้า เพดาน ฝาผนังทั่วไปโดยรอบภายในอาคาร	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
2.5	Week	-	WI-OP-12	Stabling Yard	ขัดล้างพื้นผิวทางเดิน	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		
2.6	Month	-	WI-OP-19	กำจัดและป้องกันแมลง	กำจัดแมลง, แมงมุม, ปลวก และหนูทุกๆพื้นที่	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		

แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดโรงจอดรถและซ่อมบำรุง Stabling Yard

Item	TOR/ Month	ระดับ	หมายเลขเอกสาร Work Instruction	พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน		ประจำเดือน พฤษภาคม 2569 (1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31)
2.7	Month	-	WI-OP-19	Stabling Yard	เก็บขยะ กวาดพื้นผิวทางเดิน ทางขึ้น-ลง ทุกจุด	Plan	
						Actual	✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]
2.8	Month	-	WI-OP-19	Stabling Yard	ปัดหยากไย่ ฝ้า ผนังภายใน-ภายนอกเพดาน ในส่วนที่ไม้ปัดหยากไย่ โดยใช้ทีมงานส่วนสูง (เฉพาะพื้นที่ที่สามารถทำความสะอาดได้)	Plan	
						Actual	✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]
2.9	Month	-	WI-OP-19	Stabling Yard	ทำความสะอาดหลังคาห้องเก็บของในอาคาร Stabling Yard	Plan	
						Actual	✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]

Plan

✓ Actual

แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดโรงจอดรถและซ่อมบำรุง Canteen

Item	TOR/ Month	ระดับ	หมายเลขเอกสาร Work Instruction	พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน		ประจำเดือน พฤษภาคม 2569 (1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31)
3.1	day	-	WI-OP-01	Canteen	และ ใส่กระดาษชำระ รวมถึงสบู่เหลวล้างมือให้พร้อมใช้งาน	Plan	
						Actual	✓ ✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]
3.2	day	-	WI-OP-07	Canteen	เก็บขยะ ล้างตะกร้า เปลี่ยนถุงใส่ขยะ	Plan	
						Actual	✓ ✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]
3.3	day	-	WI-OP-12	Canteen	กวาด, เช็ด และดูดฝุ่นบริเวณทางเดินร่วม, และบันไดทางขึ้น-ลงพื้นที่	Plan	
						Actual	✓ ✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]
3.4	day	-	WI-OP-14 WI-OP-15	Canteen	ปัดหยากไย่ ฝ้า เพดาน ฝาผนังทั่วไปโดยรอบภายในอาคาร	Plan	
						Actual	✓ ✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]
3.5	Month	-	WI-OP-12	พื้นภายในอาคาร	ขัดล้างทำความสะอาด	Plan	
						Actual	✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]
3.6	Month	-	WI-OP-54	ภายในพื้นที่	การฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ Covid-19 ทุกพื้นที่	Plan	
						Actual	✓ ✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]
3.7	Month	-	WI-OP-19	กำจัดและป้องกันแมลง	กำจัดแมลง, แมงมุม, ปลวก และหนูทุกๆพื้นที่	Plan	
						Actual	✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]

Plan

✓ Actual

แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดโรงจอดรถและซ่อมบำรุง Stand by Train Driver

Item	TOR/ Month	ระดับ	หมายเลขเอกสาร Work Instruction	พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน		ประจำเดือน พฤษภาคม 2569
							1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
4.1	day	-	WI-OP-06 WI-OP-12	Stand by Train Driver	กวาด, เช็ด และดูดฝุ่นบริเวณทางเดินร่วม พื้นที่อาคารสำนักงาน	Plan	
						Actual	✓ ✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]
4.2	day	-	WI-OP-14 WI-OP-15	Stand by Train Driver	ปัดหยากไย่ ฝ้า เพดาน ฝาผนังทั่วไปโดยรอบภายในอาคาร	Plan	
						Actual	✓ ✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]
4.3	day	-	WI-OP-06	เฟอร์นิเจอร์เครื่องใช้สำนักงาน	ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องใช้สำนักงาน ภายในอาคาร	Plan	
						Actual	✓ ✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]
4.4	day	-	WI-OP-07	Stand by Train Driver	เก็บขยะ ล้างตะกร้า เปลี่ยนถุงใส่ขยะ	Plan	
						Actual	✓ ✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]
4.5	day	-	WI-OP-01	Stand by Train Driver	ทำความสะอาดห้องน้ำ ล้างเครื่องสุขภัณฑ์ และ ใส่กระดาษชำระ รวมถึงสบู่หลวล้างมือให้พร้อมใช้งาน	Plan	
						Actual	✓ ✓
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]
4.6	Month	-	-	เฟอร์นิเจอร์เครื่องใช้สำนักงาน	ทำความสะอาดเบาะ, เก้าอี้, พื้นผิวโต๊ะทำงาน พร้อมลงน้ำยาเคลือบเงา	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]

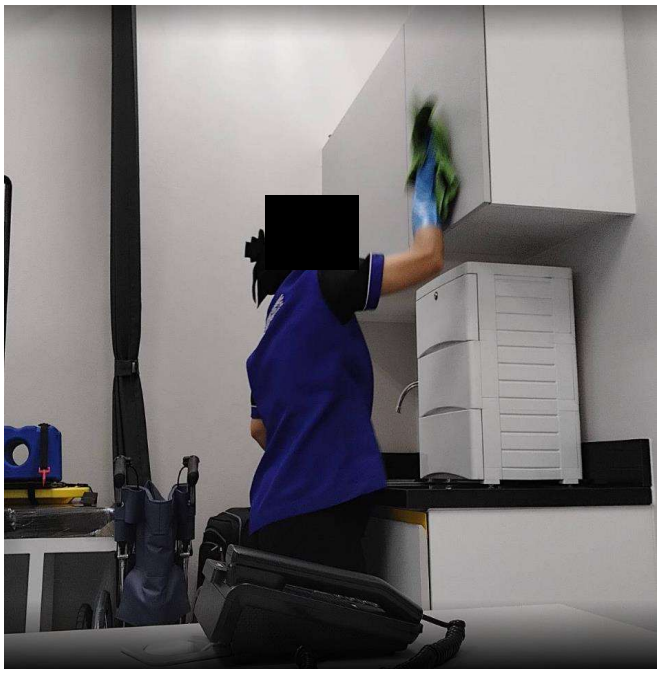
แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดโรงจอดรถและซ่อมบำรุง Stand by Train Driver

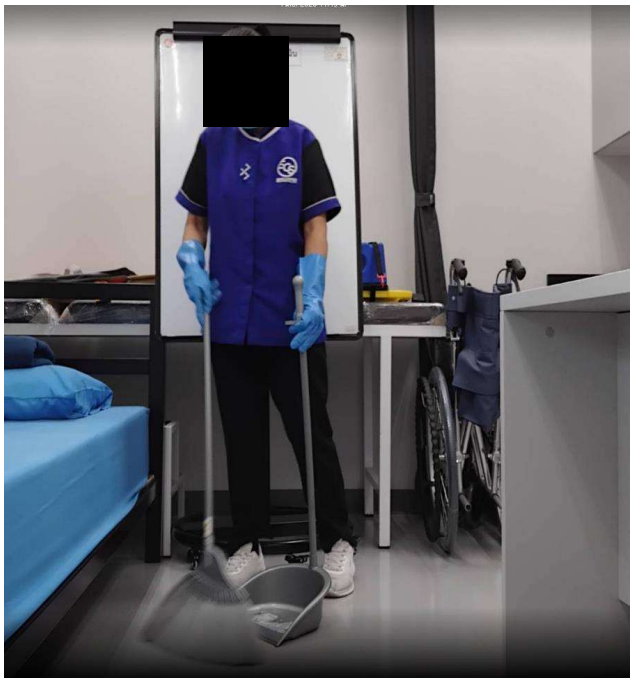
Item	TOR/ Month	ระดับ	หมายเลขเอกสาร Work Instruction	พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน		ประจำเดือน พฤษภาคม 2569
							1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
4.7	Month	-	-	ฝ้า เพดานอาคาร	ปัดหยากไย่ ฝ้า เพดานในส่วนที่เอื้อมไม่ถึง	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]
4.8	Month	-	WI-OP-54	ภายในพื้นที่	การฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ Covid-19 ทุกพื้นที่	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]
4.9	Month	-	WI-OP-19	กำจัดและป้องกันแมลง	กำจัดแมลง, แมงมุม, ปลวก และหนูทุกๆพื้นที่	Plan	
						Actual	
					ตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง		[redacted]

Plan

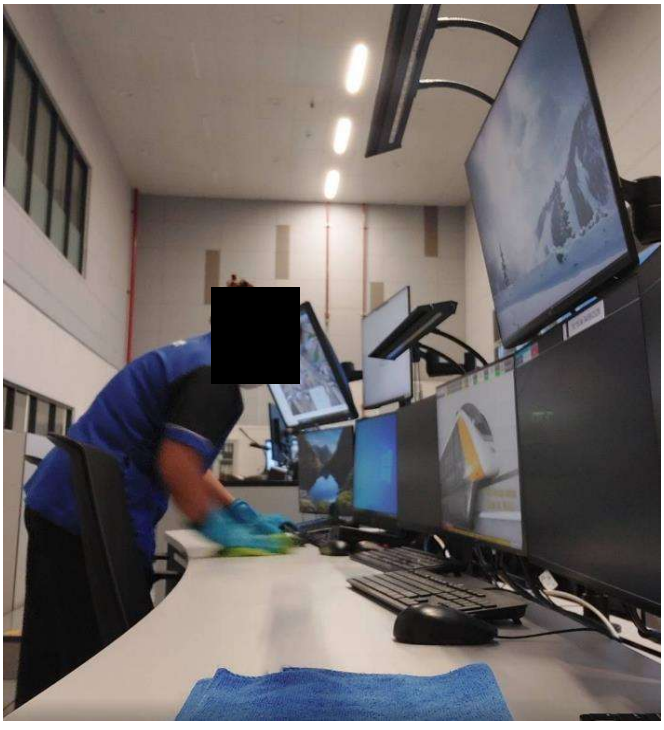
✓ Actual

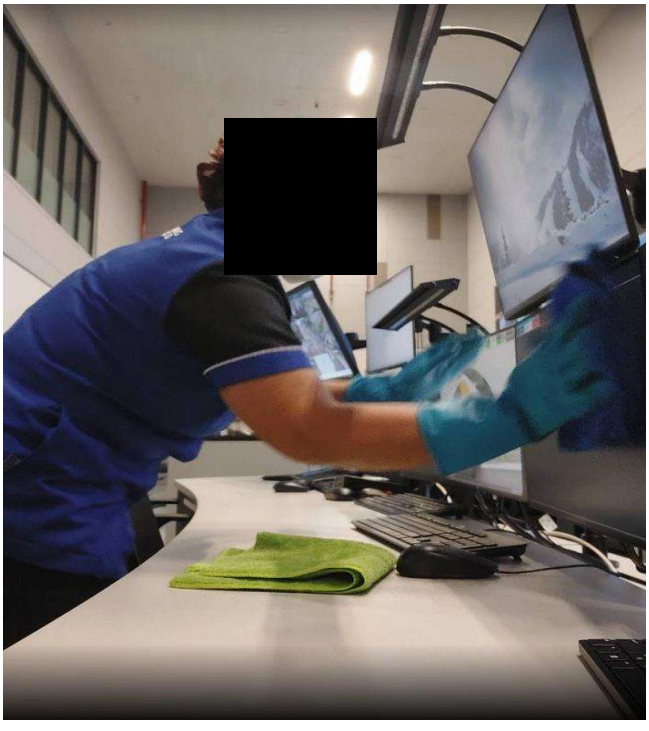
รูปแม่บ้านทำความสะอาด



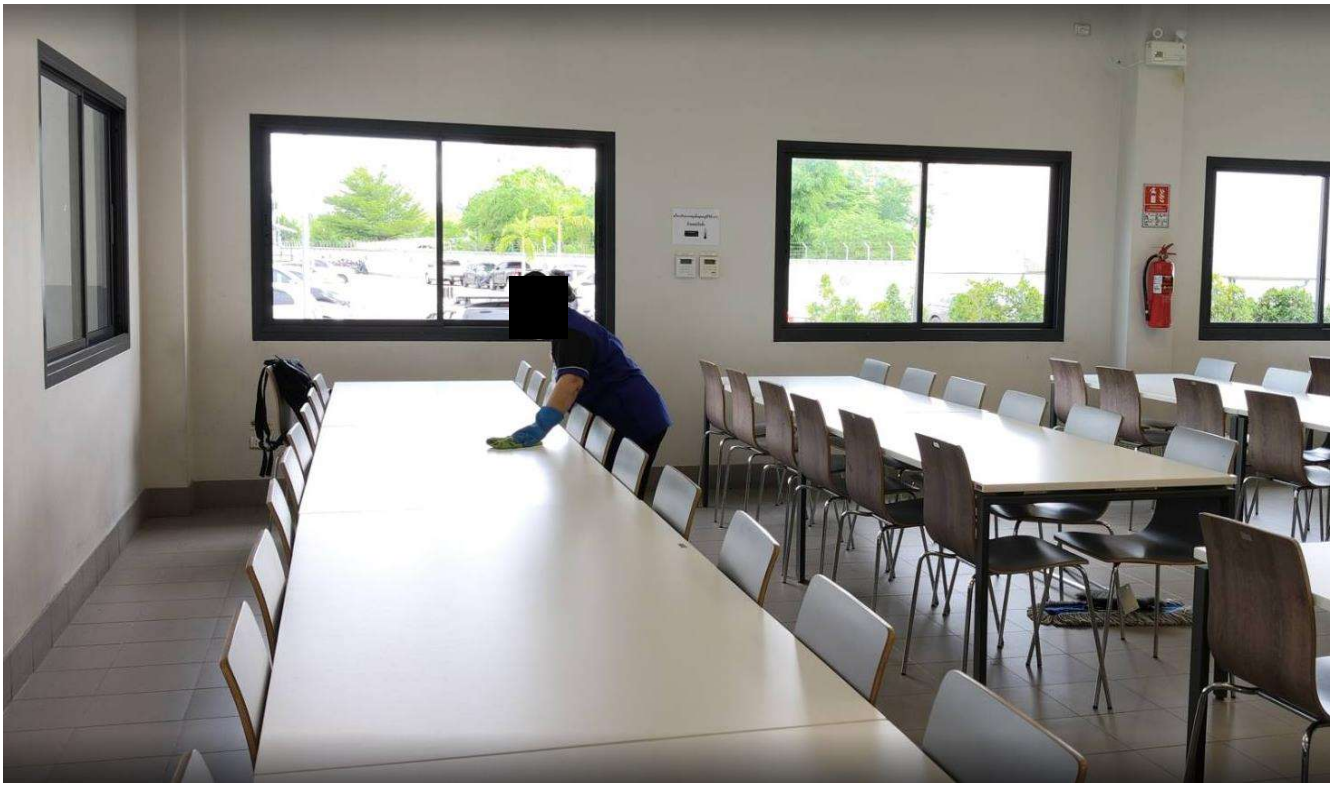


รูปแม่บ้านทำความสะอาด





รูปแม่บ้านทำความสะอาด



รูปแม่บ้านทำความสะอาด

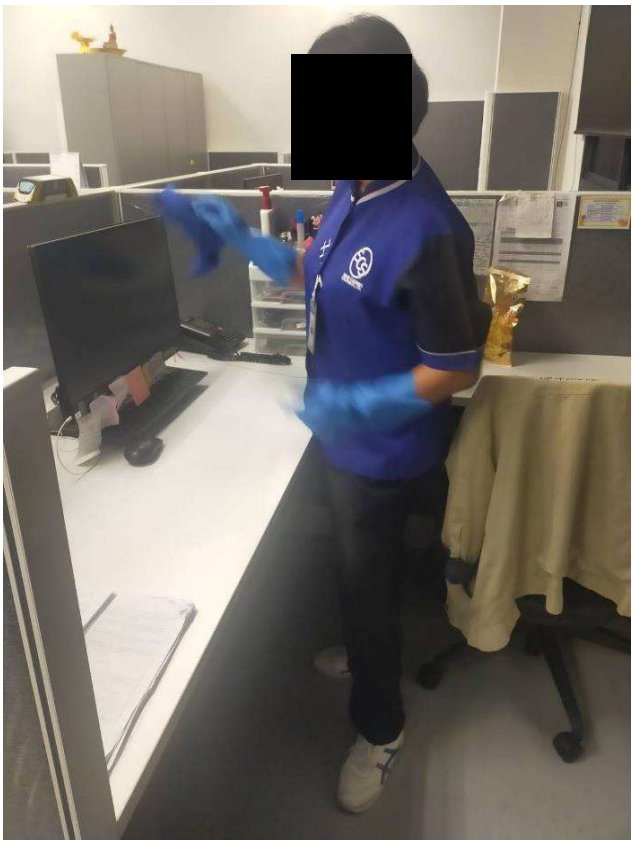


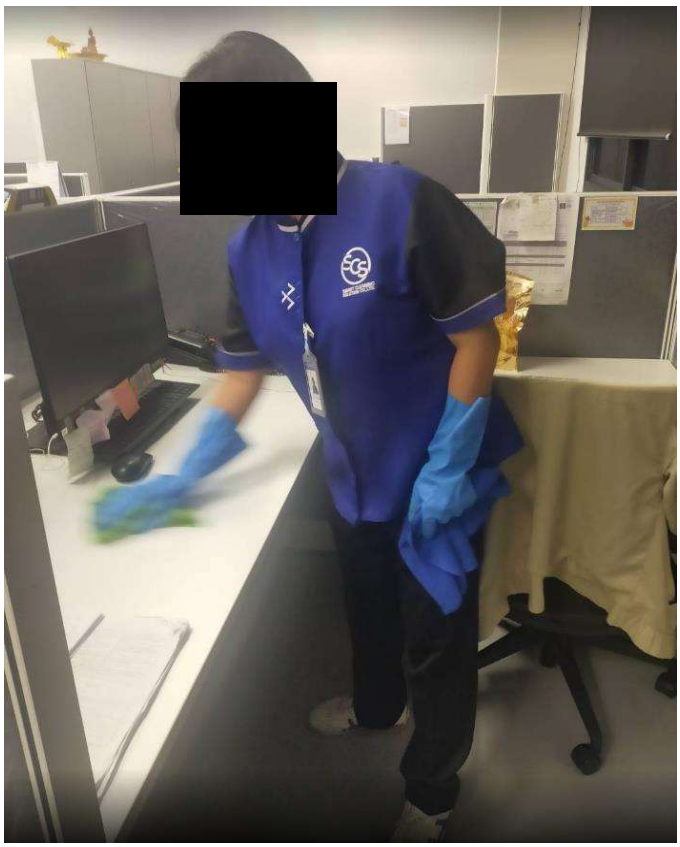
รูปแม่บ้านทำความสะอาด



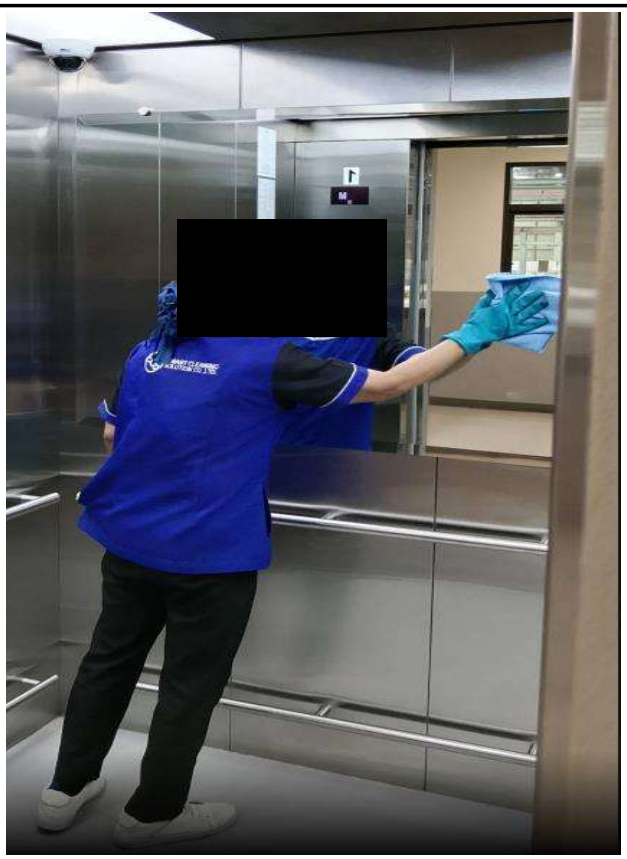


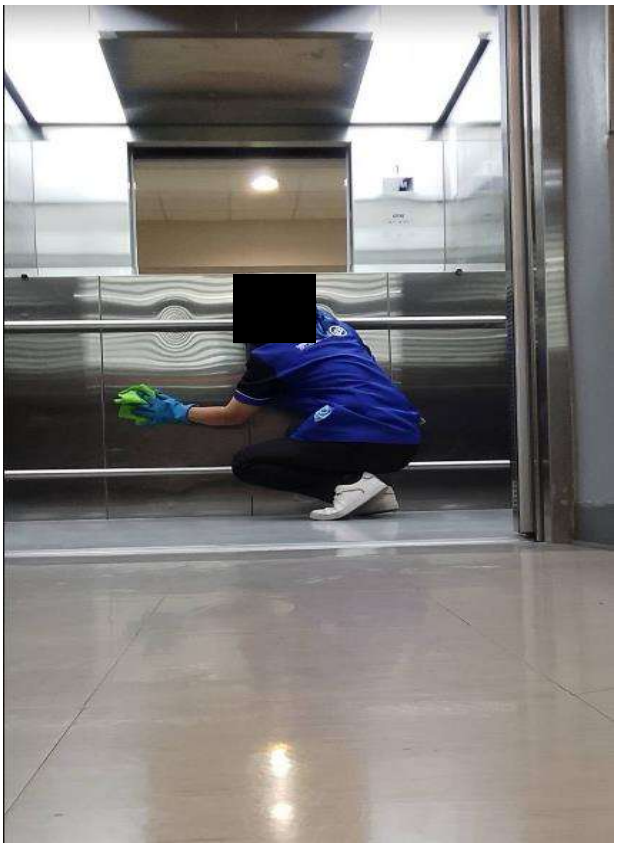
รูปแม่บ้านทำความสะอาด





รูปแม่บ้านทำความสะอาด

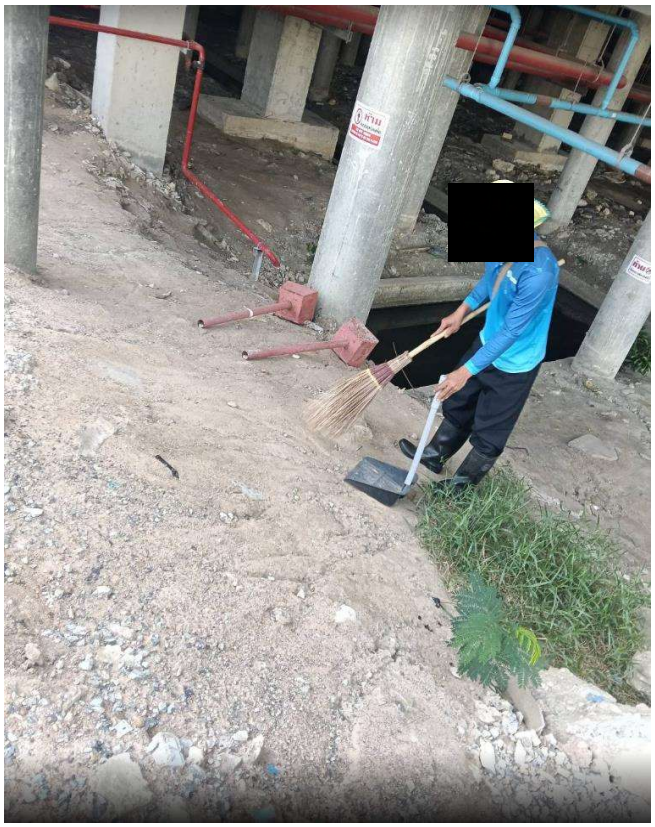




รูปแม่บ้านทำความสะอาด



รูปทำความสะอาดเก็บขยะใต้ MWS





รูปทำความสะอาดเก็บขยะใต้ MWS





รูปทำความสะอาดเก็บขยะใต้ MWS





รูปทำความสะอาดเก็บขยะใต้ MWS

